



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 15 września 2022 r.

Poz. 4620

UCHWAŁA Nr LXIV/548/2022 RADY MIEJSKIEJ w ŻNINIE

z dnia 14 września 2022 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Żnin przez inne niż gmina Żnin osoby prawne i osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminy przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminy i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, takie jak:

- 1) przedszkola;
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) szkoły podstawowe.

§ 2. 1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę, o której mowa w §1.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego.

§ 3. 1. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w §1, składa Burmistrzowi Żnina informacje o faktycznej liczbie dzieci/uczniów szkoły, przedszkola, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych, a także liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, na których przysługuje dotacja, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, także o liczbie dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Żnin.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2021 r. poz. 2445 oraz z 2022 r. poz. 1116, poz. 1692 i poz. 1730.

2. Zakres danych jaki powinna zawierać informacja, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust.1 ustalona jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca i przekazywana jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca.

4. Informację, o której mowa w ust.1 składa się odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w §1 sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i przedstawia je Burmistrzowi Żnina w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (odrębnie dla każdego ucznia);
- 2) udzielonej na pozostałych uczniów (nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).

3. Osoby prowadzące podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie 30 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja przekazana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Organowi dotującemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych i Zarządzania Oświatą w Żninie.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i osoby go prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot dotowany (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości – opis tych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich wpływu na wysokość pobranej dotacji i jej rozliczenie;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stanowisku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych i Zarządzania Oświatą w Żninie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych i Zarządzania Oświatą w Żninie rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie podmiot dotowany o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żnina oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych i Zarządzania Oświatą w Żninie.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XL/486/2018 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Żnin przez inne niż gmina Żnin osoby prawne i osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wyższej wysokości (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r., poz. 623 ze zm.).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Kaźmierczak

załącznik nr 1
do uchwały nr LXIV/548/2022
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 14 września 2022 r.

**ZAKRES DANYCH DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU
GMINY ŻNIN NA ROK**

I. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca*	OSOBA PRAWNA	OSOBA FIZYCZNA
Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko		
Adres		
Telefon, adres poczty elektronicznej		

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (szkoły, placówki) publicznej:

Numer	Data wydania

II. Dane podmiotu dotowanego

Nazwa podmiotu dotowanego		
Adres i nr telefonu		
NIP, REGON		
Typ, rodzaj jednostki oświatowej		
Charakter placówki*	PUBLICZNA	NIEPUBLICZNA
Nazwa i numer rachunku bankowego		

III. Dane o planowanej liczbie uczniów wroku

Planowana liczba uczniów/wychowanków w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej:

	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Liczba dzieci		
W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Żnin		

Planowana liczba uczniów w szkole:

	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Liczba uczniów		
W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności		
W tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Żnin		

Planowana liczba dzieci w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego, szkole prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba dzieci		

Planowana liczba dzieci/uczniów w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

	W okresie styczeń- sierpień	W okresie wrzesień- grudzień
Liczba dzieci		

IV. Oświadczenia:

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.
2. Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
pieczętka imienna i czytelny osoby
składającej wniosek

* niepotrzebne skreślić

załącznik nr 2
do uchwały nr LXIV/548/2022
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 14 września 2022 r.

**ZAKRES DANYCH DO INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20..... ROKU**

I. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca*	OSOBA PRAWNA	OSOBA FIZYCZNA
Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko		
Adres		
Telefon, adres poczty elektronicznej		

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (szkoły, placówki) publicznej:

Numer	Data wydania

II. Dane podmiotu dotowanego

Nazwa podmiotu dotowanego		
Adres i nr telefonu		
NIP, REGON		
Typ, rodzaj jednostki oświatowej		
Charakter placówki*	PUBLICZNA	NIEPUBLICZNA
Nazwa i numer rachunku bankowego		

III. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Aktualna liczba uczniów/ wychowanków w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:

Liczba dzieci	
---------------	--

W tym aktualna liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

Liczba dzieci	Rodzaj niepełnosprawności

Aktualna liczba uczniów w szkole:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
Liczba uczniów									

W tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności

Aktualna liczba dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, szkole prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci	
---------------	--

Aktualna liczba uczniów w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

Liczba dzieci/uczniów	
-----------------------	--

Aktualna liczba uczniów/ przedszkolaków publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Żnin

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania dziecka (ulica, kod pocztowy, miejscowość)	Gmina zamieszkania dziecka

Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/ opiekuna dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/ opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęćka imienna i czytelny osoby
składającej informację

* niepotrzebne skreślić

załącznik nr 3
do uchwały nr LXIV/548/2022
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 14 września 2022 r.

**ZAKRES DANYCH DO ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU GMINY ŻNIN 20..... ROKU**

I. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca*	OSOBA PRAWNA	OSOBA FIZYCZNA
Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko		
Adres		
Telefon, adres poczty elektronicznej		

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (szkoły, placówki) publicznej:

Numer	Data wydania

II. Dane podmiotu dotowanego

Nazwa podmiotu dotowanego		
Adres i nr telefonu		
NIP, REGON		
Typ, rodzaj jednostki oświatowej		
Charakter placówki*	PUBLICZNA	NIEPUBLICZNA
Nazwa i numer rachunku bankowego		

III. Rozliczenie za okres:*

Roczne	za rok 20.....
Zakończenie działalności w trakcie roku budżetowego	za okres od do 20..... r.

IV. Rozliczenie dotacji

Kwota dotacji (zł)		
Należnej	Otrzymanej	Wykorzystanej

Kwoty dotacji otrzymanej w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej		Szkoła podstawowa	
	Liczba dzieci	Kwota dotacji (zł)	Liczba uczniów	Kwota dotacji (zł)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
razem				

Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego sfinansowanych z dotacji otrzymanej na dzieci (przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku (zł)
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo- opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomoc dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
Razem:		

Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego sfinansowanych z dotacji otrzymanej na uczniów szkoły podstawowej

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku (zł)
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo- opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomoc dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
Razem:		

Kwota dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

Liczba dzieci	Roczna kwota dotacji (zł)

Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego sfinansowanych z dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku (zł)
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo- opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomoc dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
Razem:		

Kwota dotacji otrzymanej na dziecko/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dla każdego ucznia niepełnosprawnego należy sporządzić odrębne sprawozdanie)

Rodzaj niepełnosprawności wynikająca z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Roczna kwota dotacji (zł)

Rozliczenie dotacji na uczniów/ wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku (zł)
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo- opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomoc dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Inne wydatki (podać jakie)	
Razem:		

Oświadczam, iż dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby
składającej sprawozdanie

* niepotrzebne skreślić