



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 16 września 2022 r.

Poz. 4643

### UCHWAŁA NR 381/22 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU

z dnia 8 września 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Miejsko-Gminnej Przychodni w Świeciu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633, poz. 655, poz. 974 i poz. 1079) Rada Miejska w Świeciu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Miejsko-Gminną Przychodnię w Świeciu.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Świeciu;
- 2) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Świecia;
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Miejsko-Gminnej Przychodni w Świeciu;
- 4) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
- 5) Przychodni – rozumie się przez to Miejsko-Gminną Przychodni w Świeciu, dla której gmina Świecie jest podmiotem tworzącym;
- 6) Kierownika Przychodni - rozumie się przez to Kierownika Miejsko-Gminnej Przychodni w Świeciu.

**§ 3. 1.** Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Przychodni oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 4. 1.** Zbycie nieruchomości aktywów trwałych stanowiących własność Przychodni może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.

2. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Przychodni oraz efektów ekonomicznych tego działania.

3. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii Rady Społecznej.
4. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych następuje w drodze przetargu.
5. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik Przychodni.

6. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§ 5. 1.** Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości aktywów trwałych Przychodni, w tym lokali lub ich części na okres do 3 lat podejmuje Kierownik Przychodni za zgodą Burmistrza.

2. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości aktywów trwałych Przychodni, w tym lokali lub ich części, podejmuje Rada Miejska na wniosek Kierownika Przychodni.

3. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik Przychodni.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym można nieruchomość lub jej część oddać w dzierżawę, najem lub użytkowanie po przeprowadzeniu rokowań.

6. Zawarcie umowy w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku zawierania kolejnych umów z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów zawartych na okres do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość wymaga zgody Rady Miejskiej.

7. Jeżeli oddanie w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem nieruchomości lub jej części następuje na rzecz podmiotu:

- a) wyłonionego zgodnie z art. 26 ustawy 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633, poz. 655, poz. 974 i poz. 1079) w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych, lub
- b) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 1517) w przypadku realizacji świadczeń pozamedycznych w niezbędnym zakresie, w celu realizacji zamówionej usługi. Kierownik Przychodni odstępuje od przetargu na zasadach określonych w niniejszej uchwale, a zgoda Rady Miejskiej lub Burmistrza nie jest wymagana, jak również użytkowanie, użyczenie, dzierżawa i najem nieruchomości lub jej części może nastąpić na czas dłuższy niż trzy lata.

**§ 6. 1.** Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w użytkowanie, użyczenie, dzierżawę i najem w przypadku:

- a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Przychodni,
- b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
- c) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Kierownika Przychodni lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Przychodni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, o wartości ustalonej w wyniku wyceny, wymaga zgody:

- a) Rady Miejskiej, jeżeli ich wartość brutto przekracza równowartość kwoty 200.000 zł,
- b) Burmistrza, przy wartości brutto stanowiącej kwotę mieszczącą się w granicach od 100.000 zł, do 200.000 zł,
- c) Kierownika Przychodni, jeżeli wartość brutto jest niższa niż równowartość kwoty 100.000 zł.

**§ 7. 1.** Wniosek Kierownika Przychodni w sprawie zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych wymaga opinii Rady Społecznej. Postanowienia § 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

2. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Kierownika Przychodni i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych środków trwałych odbywa się w trybie przetargowym, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 6 ust. 2 lit. c.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Kierownik Przychodni.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu rokowań.

**§ 8.** Oddanie w użyczenie ruchomych i nieruchomościowych aktywów trwałych Przychodni musi być uzasadnione i może nastąpić wyłącznie na rzecz:

- a) Skarbu Państwa,
- b) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- c) osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- d) organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego.

**§ 9.** 1. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 2 i 6, § 6 ust. 2 lit. a i b oraz § 8 odbywa się na wniosek Kierownika Przychodni skierowany do Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:

- a) proponowaną formę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- b) określenie celowości zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- c) przewidywane skutki ekonomiczne tych czynności.

3. Do wniosku wymaga się załączenia projektu umowy, a w przypadku zbycia środków trwałych dodatkowo opinii Rady Społecznej.

**§ 10.** 1. Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub innej zastrzeżonej prawem formie.

2. Zobowiązuje się Kierownik Przychodni do przygotowania w formie zarządzenia wewnętrznego zasad gospodarowania mieniem publicznym, celem zapewnienia pozyskania przez Przychodnię najkorzystniejszej oferty.

3. Kalkulacja stawki opłat czynszu z tytułu dzierżawy, najmu, użytkowania powinna uwzględniać między innymi takie koszty jak: amortyzacja, podatki, koszty eksploatacyjne, media i inne czynniki wpływające na wysokość czynszu.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza.

**§ 11.** Zbiorną informację o zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych o wartości poniżej 100.000 zł, Kierownik Przychodni przedkłada Burmistrzowi corocznie w terminie do dnia 31 stycznia za rok poprzedzający.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Wójcik**