



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 16 września 2022 r.

Poz. 4645

UCHWAŁA NR XXXV/364/22 RADY GMINY DRAGACZ

z dnia 13 września 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dragacz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005 i poz. 1079) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1116, poz. 1700 i poz. 1730) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dragacz, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/280/18 Rady Gminy Dragacz z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dragacz (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 3667).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dragacz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ludwik Borolewski

Załącznik do uchwały Nr XXXV/364/22
Rady Gminy Dragacz
z dnia 13 września 2022 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dragacz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Podstawą ubiegania się o stypendium szkolne stanowi kwota dochodu na osobę w rodzinie nie większa od kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Wysokość stypendium szkolnego zależy od wysokości dochodu na jednego członka rodziny ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty i wynosi:

- 1) przy dochodach wynoszących do wysokości 50% kryterium dochodowego - od 140% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy dochodach wynoszących od 50% do 75% kryterium dochodowego - od 120% do 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy dochodach wynoszących powyżej 75% kryterium dochodowego - od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3. Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne jest udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności: opłat za udział w zajęciach nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, kosztów udziału w wycieczkach szkolnych, w wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, książek i publikacji edukacyjnych, odzieży sportowej i obuwia sportowego, stroju galowego, programów komputerowych, sprzętów elektronicznych oraz kosztów ich naprawy i instalacji, tonerów, tuszy, biurka, krzesła do biurka, lampki i przyborników, przyborów do nauki zawodu i koniecznej odzieży BHP, zeszytów, przyborów szkolnych, pomocy naukowych, opłaty abonamentu internetowego, opłaty czesnego za naukę w szkole, okularów (soczewek) korekcyjnych (po przedstawieniu zaświadczenia od okulisty);
- 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 4 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych nie jest celowe;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych w szczególności: koszty dojazdów i koszty zakwaterowania w internacie.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego z upoważnienia Rady Gminy Dragacz przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek lub z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dragaczu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Stypendia szkolne oraz refundacja poniesionych kosztów wypłacane będą w terminach:

- 1) do 31 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 15 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Stypendium oraz refundacja poniesionych kosztów wypłacane będą na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 pkt 1, 2 i 4 realizowane jest poprzez refundację kosztów po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 2, potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku refundacji za zakupioną pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym rozliczane są również zakupy dokonane w miesiącach wakacyjnych, czyli w lipcu i sierpniu, bezpośrednio poprzedzających rozpoczynający się rok szkolny, na który przyznane jest świadczenie.

2. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów potwierdzające wydatki: faktury, rachunki imienne lub inne wiarygodne dokumenty np. zaświadczenia ze szkoły należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu, w terminach:

- 1) do 10 grudnia za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 10 czerwca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dragaczu wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Świadczenia pomocy materialnej w postaci zasiłku szkolnego z upoważnienia Rady Gminy Dragacz przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu w drodze decyzji administracyjnej.

4. Wypłata zasiłku szkolnego następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką.