



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 22 września 2022 r.

Poz. 4693

UCHWAŁA NR LI/377/2022 RADY GMINY LUBIEWO

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bysławek

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwu Bysławek, które jest położone na terenie Gminy Lubiewo.

STATUT SOŁECTWA BYSŁAWEK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubiewo,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubiewo,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubiewo,
- 4) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Lubiewo,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 6) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 4 niniejszego statutu,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 8) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 9) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar i teren działania i zadania sołectwa

§ 3. 1. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: SOŁECTWO BYSŁAWEK.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Lubiewo. Obejmuje obszar 519,0846 ha.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubiewo.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.);

- 2) statutu Gminy Lubiewo ,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Bysławek.

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy,

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się w terminie 4 miesięcy od końca kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone mu przez Radę Gminy służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jego mieszkańców.

§ 8. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- 2) współudział (w szczególności zgłaszanie i informowanie odpowiednich organów) w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,
 - c) budowy i remontów chodników,
 - d) budowy nowych punktów świetlnych,
 - e) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - f) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - g) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno - bytowych jego mieszkańców,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

§ 9. Zadania określone w § 8 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez Gmin,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwianie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Wójtowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Gminy,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 10. 1. Działanie sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskania informacji o sołectwie, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określanych w przepisach prawnych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, a prawo do podejmowania decyzji mają osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W zebraniu wiejskim mogą także uczestniczyć, bez prawa głosowania przedstawiciele organów Gminy i jej jednostek, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców i inni.

3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w przypadku braku możliwości zwołania zebrania przez sołtysa przedstawiciel Rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy 3 członków Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w roku, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. W przypadku stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub innych sytuacji kryzysowych dopuszcza się organizację zebrań wiejskich w formie porozumiewania się na odległość za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

3. Zebranie wiejskie wybiera osobę na przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

4. Obradom przewodniczy sołtys lub wybrany Przewodniczący zebrania.

5. Porządek obrad winien być skonsultowany z Radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie na wniosek prowadzącego.

§ 15. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołtysiem.

§ 16. 1. Dla prawomocności uchwał Zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa z czynnym prawem wyborczym w pierwszym terminie.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji, uchwały mogą być podjęte w drugim terminie tj. tego samego dnia po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. O wyznaczeniu drugiego terminu zawiadamia się mieszkańców w pierwszym ogłoszeniu o zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy, projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,

- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego;
- 4) innych uchwał Rady Gminy;

2. Do wyłącznych właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z prac Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa;
- 5) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz określenie sposobu wykorzystania funduszu;
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa;
- 7) ustalenie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy.

§ 18. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Sołtys przekazuje je Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru, sprawy załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 19. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta,
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) zatwierdzony porządek zebrania,
- 6) streszczenie przebiegu obrad oraz treści wystąpień,
- 7) treść podejmowanych uchwał oraz wyniki głosowania,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały, złożone wnioski oraz wszystkie inne załączniki jeśli były niezbędne do przeprowadzenia obrad.

3. Oryginał protokołu z zebrania wiejskiego przedkłada się Wójtowi lub Sekretarzowi Gminy.

4. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym, a wykonawczym sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 21. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w drodze uchwały zebranie wiejskie.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący Rady oraz członkowie.

4. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej raz na pół roku.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie do 4 miesięcy po upływie Kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeśli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrań wiejskich,
- dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić również:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie min. 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania z danego sołectwa,
- 2) Rada Gminy lub Wójt Gminy,
- 3) sołtys o odwołanie poszczególnych członków Rady sołeckiej.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego.

§ 23. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta.

§ 24. Zebranie Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wyborach wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, mających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. W przypadku braku frekwencji § 16 ust 2 stosuje się odpowiednio.

2. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt w związku z ich miejscem zamieszkania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przedstawienie projektu regulaminu głosowania,
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie i odczytanie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydat na Sołtysa lub do Rady sołeckiej winien posiadać prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze).

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady sołeckiej.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. Wyboru Sołtysa i członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub braku kandydata sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 31. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa w szczególności należy :

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego;
 - 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
 - 3) organizowanie, koordynowanie i uczestniczenie w inicjatywach i przedsięwzięciach społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 4) przewodniczenie Radzie sołeckiej i współdziałanie z Radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych;
 - 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub Rady sołeckiej;
 - 7) dostarcza nakazy podatkowe oraz dokonuje poboru podatków i opłat lokalnych w zakresie ustalonym przez Radę Gminy
 - 8) udział w posiedzeniach organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
 - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawa;
 - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
 - 11) reagowanie na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, telefonicznej, zbiórki odpadów stałych itp.)
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
 - 13) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności;
 - 14) uczestniczenie w posiedzeniach organizowanych przez Wójta Gminy, gdzie omawiane są sprawy sołectwa;
 - 15) koordynacja i sprawowanie nadzoru nad zadaniami zleconymi przez Wójta dot. działalności sołectwa
2. Sołtys współpracuje z Radą Sołecką przy wykonywaniu w/w zadań.
3. Sołtys ponosi odpowiedzialność za celowość wydatkowania środków finansowych przyznanych przez gminę na cele sołeckie.

§ 32. 1. Do obowiązków Rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter doradczy.

2. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
- 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjuje i organizuje działania społeczno- użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 6.

Gospodarka powierzonym mieniem

§ 33. 1. Bieżący zarząd składnikami mienia należy do Sołtysa.

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczącego się w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności:

- 1) załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów,
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Fundusz Sołecki i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej podejmuje działania mające na celu wykorzystanie przyznanych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki i w tym celu organizuje udział mieszkańców w prowadzonych pracach inwestycyjnych, remontowych i innych.

§ 35. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Do dyspozycji sołectwa, poza funduszem sołeckim, pozostają wpływy pochodzące z:

- 1) opłaty targowej w całości,
- 2) oddania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii Sołectwa oraz organizowania imprez, wystaw, koncertów, konkursów w wysokości określonej przez Wójta,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych w całości.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

3. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz przeprowadzać kontrolę nad działalnością finansową sołectwa.

§ 37. Sołectwo dysponuje mieniem ruchomym zgodnie ze stanem ksiąg inwentarzowych sołectwa.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 39. Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 40. Traci moc Uchwała Nr XXVII/122/2012 Rady Gminy Lubiewo z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bysławek, zmieniona uchwałą nr XXXIV/169/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r. i uchwałą nr VII/50/2015 z dnia 21 maja 2015 r.

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiewo.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Reszka