



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 5 października 2022 r.

Poz. 4951

### UCHWAŁA NR LIV/432/22 RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 28 września 2022 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 3795 oraz z 2021 r. poz. 500) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Młodzieżowa Rada ma charakter doradczy, konsultacyjny i inicjatywny.”;

2) po rozdziale 4 dodaje się rozdział 4a w brzmieniu:

"Rozdział 4a.

#### Odwołanie radnego Młodzieżowej Rady

**§ 36a.** 1. Grupa co najmniej 25% osób posiadających czynne prawo wyborcze w danym okręgu wyborczym może złożyć do Burmistrza wnioski o odwołanie radnego Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku radnych wybranych w okręgu, o którym stanowi § 21 ust. 4 grupa, o której stanowi ust. 1, wynosi 100 osób.

**§ 36b.** Odwołanie radnego następuje w drodze referendum.

**§ 36c.** 1. Referendum zarządza Burmistrz w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wniosku, wyznaczając datę głosowania na dzień przypadający w terminie 30 dni od dnia zarządzenia referendum.

2. Terminy, o których stanowi ust. 1 nie biegają w okresie wolnym od zajęć szkolnych.

**§ 36d.** Do referendum stosuje się odpowiednio przepisy § 24 – § 26 oraz § 30 – § 33.

**§ 36e.** Radnego uważa się za odwołanego, jeśli za jego odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.”;

2) w § 42 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku nieobecności Sekretarza na sesji protokół sporządza radny wyznaczony przez Przewodniczącego, który wyrazi na to zgodę.”;

3) w § 44 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie biegnie w okresie letnich wakacji szkolnych.”,

5) w § 47:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja może uchwalić własny regulamin, określający zasady i tryb działania komisji. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie, do prac komisji stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu”;

b) dodaje się ust. 3 – 6 w brzmieniu:

„3. W skład komisji mogą wchodzić także osoby niebędące radnymi Młodzieżowej Rady.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród jej członków. Komisja może powołać także wiceprzewodniczącego, który wykonuje zadania zlecone przez przewodniczącego oraz zastępuje go w razie nieobecności.

5. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego komisji Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego komisji.”;

6) po rozdziale 5 dodaje się rozdział 5a w brzmieniu:

"Rozdział 5a.

Opiekun Młodzieżowej Rady

**§ 47a.** Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

**§ 47b.** Opiekun wybierany jest przez Radę spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

**§ 47c.** Opiekun powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych
- 2) posiadać wiedzę w zakresie funkcjonowania Młodzieżowej Rady; oraz
- 3) posiadać doświadczenie w zakresie pracy z młodzieżą.

**§ 47d.** 1. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na opiekuna w przeciągu 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji. Do dnia powołania opiekuna, funkcję tę pełni opiekun powołany na wniosek Młodzieżowej Rady poprzedniej kadencji.

**§ 47e.** Do zadań opiekuna należy:

- 1) wspieranie działalności Młodzieżowej Rady; oraz
- 2) świadczenie pomocy na rzecz Młodzieżowej Rady, w tym przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;

**§ 47f.** Opiekun uczestniczy w posiedzeniach Młodzieżowej Rady z głosem doradczym.

**§ 47g.** 1. Opiekun jest odwoływany przez Radę w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji;
- 3) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4) zwrócenia się z wnioskiem o jego odwołanie przez Młodzieżową Radę.

2. Złożenie wniosku o odwołanie opiekuna wymaga uchwały Młodzieżowej Rady podjętej bezwzględną większością głosów.

3. W przypadku odwołania opiekuna, przepis § 47d ust. 2 stosuje się odpowiednio.”;

7) po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a w brzmieniu:

"Rozdział 6a.

### Zasady zwrotu kosztów

**§ 51a.** 1. Radnym Młodzieżowej Rady, a w przypadku radnych będących osobami nieletnimi – także ich opiekunom prawnym – przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych.

2. Radnym Młodzieżowej Rady, którzy posiadają stałe miejsce zamieszkania poza gminą, a w przypadku radnych będących osobami nieletnimi – także ich opiekunom prawnym – przysługuje zwrot kosztów podróży na sesje Młodzieżowej Rady i posiedzenia jej komisji.

**§ 51b.** 1. Za podróże służbowe uważa się wszystkie podróże odbyte na podstawie upoważnienia Młodzieżowej Rady lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wyrażonej za zgodą Burmistrza.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może być również wyrażona następczo.

**§ 51c.** 1. Zwrotowi podlegają koszty podróży środkami publicznego transportu zbiorowego, a jeśli podróż środkami publicznego transportu zbiorowego jest niemożliwa lub z innych powodów nieuzasadniona – koszt podróży samochodem osobowym.

2. W przypadku określonym w §51a ust. 1 zwrotowi mogą podlegać również koszty noclegów oraz diet, jeśli ich poniesienie jest uzasadnione.

3. Maksymalna wysokość kwoty, będącej przedmiotem zwrotu w odniesieniu do podróży służbowej lub podróży na sesje Młodzieżowej Rady, nie może przekroczyć kwoty uzgodnionej przez osobę uprawnioną do otrzymania zwrotu i Burmistrza.

**§ 51d.** 1. Podstawą zwrotu kosztów jest przedstawienie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży.

2. Zwrot środków następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od przedstawienia dokumentów, o których stanowi ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez osobę uprawnioną do otrzymania zwrotu.”.

**§ 2.** W przypadku Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego, której kadencja trwa w momencie wejścia niniejszej uchwały w życie, wyłania ona kandydata na opiekuna w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia niniejszej uchwały w życie.

**§ 3.** Wymogu złożenia sprawozdania po upływie roku od rozpoczęcia kadencji, o którym stanowi § 51 uchwały zmienianej w § 1 nie stosuje się do Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego, której kadencja rozpoczęła się w roku 2022.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**