



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 października 2022 r.

Poz. 5428

UCHWAŁA NR XLVIII/381/2022 RADY GMINY ZŁOTNIKI KUJAWSKIE

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Złotniki Kujawskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 7 i art. 35 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561)

R A D A G M I N Y

po przeprowadzeniu konsultacji na zebraniach wiejskich z mieszkańcami Sołectw w Gminie Złotniki Kujawskie

uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała Statuty Sołectw w Gminie Złotniki Kujawskie: Sołectwa Będzitowo, Sołectwa Broniewo, Sołectwa Dąbrówka Kujawska, Sołectwa Dobrogościce, Sołectwa Dźwierzehno, Sołectwa Gniewkówek, Sołectwa Jordanowo, Sołectwa Krężoły, Sołectwa Leszcze, Sołectwa Lisewo Kościelne, Sołectwa Mierzwin, Sołectwa Niszczewice, Sołectwa Palczyn, Sołectwa Rucewko, Sołectwa Rucewo, Sołectwa Tarkowo Górne, Sołectwa Tuczo, Sołectwa Tuczo-Wieś, Sołectwa Tupadły, Sołectwa Złotniki Kujawskie stanowiące załączniki od nr 1 do nr 20 będące integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotniki Kujawskie.

§ 3. Tracą moc Uchwały Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 17 września 2008 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz.Urz Nr 126 z 7 października 2008r, Dz.Urz. Nr 129 z 15 października 2008 r, Dz.Urz. Nr 132 z 26 października 2008 r.:

- 1) XX/146/2008,
- 2) XX/147/2008,
- 3) XX/148/2008,
- 4) XX/149/2008,
- 5) XX/150/2008,
- 6) XX/151/2008,
- 7) XX/152/2008,
- 8) XX/153/2008,
- 9) XX/154/2008,
- 10) XX/155/2008,
- 11) XX/156/2008,

- 12) XX/157/2008,
- 13) XX/158/2008,
- 14) XX/160/2008,
- 15) XX/161/2008,
- 16) XX/162/2008,
- 17) XX/163/2008,
- 18) XX/164/2008,
- 19) XX/165/2008, oraz Uchwały Nr XX/130/2012 z dnia 9 sierpnia 2012 roku (Dz.Urz. z 23 sierpnia 2012 r. poz. 1708) i Nr XXIII/146/2012 z dnia 30 października 2012 roku (Dz.Urz. z 6 listopada 2012 r. poz. 2517)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Kuglarz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Będzitowo

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Będzitowo, Będzitówek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Będzitowo zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Będzitowo, Będzitówek.

§ 2. 1. Sołectwo Będzitowo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Będzitowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Broniewo

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Broniewo, Bronimierz stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Broniewo zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Broniewo, Bronimierz.

§ 2. 1. Sołectwo Broniewo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Broniewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Dąbrówka Kujawska

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dąbrówka Kujawska stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dąbrówka Kujawska zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Dąbrówka Kujawska.

§ 2. 1. Sołectwo Dąbrówka Kujawska jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dąbrówka Kujawska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Dobrogościce

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dobrogościce stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dobrogościce zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Dobrogościce.

§ 2. 1. Sołectwo Dobrogościce jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dobrogościce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Dźwierzchno

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dźwierzchno stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dźwierzchno zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Dźwierzchno.

§ 2. 1. Sołectwo Dźwierzchno jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dźwierzchno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Gniewkówiec

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Gniewkówiec, Karczówka, Kobelniki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gniewkówiec zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Gniewkówiec, Karczówka, Kobelniki.

§ 2. 1. Sołectwo Gniewkówiec jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Gniewkówiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 5 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Jordanowo

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Jordanowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jordanowo zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Jordanowo.

§ 2. 1. Sołectwo Jordanowo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jordanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Krężoły

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Krężoły stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krężoły zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Krężoły.

§ 2. 1. Sołectwo Krężoły jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Krężoły działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Leszcze

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Leszcze stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Leszcze zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Leszcze.

§ 2. 1. Sołectwo Leszcze jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Leszcze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Lisewo Kościelne

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Lisewo Kościelne stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Lisewo Kościelne zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Lisewo Kościelne.

§ 2. 1. Sołectwo Lisewo Kościelne jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Lisewo Kościelne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Mierzwin

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Mierzwin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mierzwin zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Mierzwin.

§ 2. 1. Sołectwo Mierzwin jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Mierzwin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6. Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Niszczewice

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Niszczewice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Niszczewice zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Niszczewice.

§ 2. 1. Sołectwo Niszczewice jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Niszczewice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Palczyn

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Palczyn stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Palczyn zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Palczyn.

§ 2. 1. Sołectwo Palczyn jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Palczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Rucewko

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Rucewko stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rucewko zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Rucewko.

§ 2. 1. Sołectwo Rucewko jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Rucewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Rucewo

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Rucewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rucewo zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Rucewo.

§ 2. 1. Sołectwo Rucewo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Rucewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Tarkowo Górne

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Tarkowo Górne stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Tarkowo Górne zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Tarkowo Górne.

§ 2. 1. Sołectwo Tarkowo Górne jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Tarkowo Górne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Tuczo

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi: części wsi Tuczo,, Helenowo, Podgaj, Popowiczki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Tuczo zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi: część wsi Tuczo, Helenowo, Podgaj, Popowiczki.

§ 2. 1. Sołectwo Tuczo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Tuczo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Tuczo-Wieś

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Tuczo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Tuczo-Wieś zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Tuczo.

§ 2. 1. Sołectwo Tuczo-Wieś jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Tuczo-Wieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Tupadły

Rozdział 1. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Tupadły stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Tupadły zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Tupadły.

§ 2. 1. Sołectwo Tupadły jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Tupadły działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 3 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XLVIII/381/2022
Rady Gminy Złotniki Kujawskie
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Sołectwa Złotniki Kujawskie

Rozdział 1.

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Złotniki Kujawskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Złotniki Kujawskie zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Złotniki Kujawskie.

§ 2. 1. Sołectwo Złotniki Kujawskie jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy Złotniki Kujawskie.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Złotniki Kujawskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Złotniki Kujawskie,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1 Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i jest jego organem opiniodawczo-doradczym.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a dotyczących między innymi zmiany granic sołectwa, zmiany nazwy sołectwa, zmiany Statutu sołectwa, nadania nazw ulicom i placom na terenie sołectwa, zmiany sieci szkół publicznych, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. 1. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 4) określenie celów i zasad współpracy z organami samorządu gminnego, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) przekazywanie organom gminy najpóźniej do 30 września wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 6) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziałów mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń;
- 7) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji sołtysa jest społeczne.

§ 9. 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego;
- 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
- 4) pobudzenie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 7) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonywanie poboru podatku;
- 8) na żądanie zainteresowanych mieszkańców, opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy społecznej oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatków.

2. Sołtys przedkłada corocznie sprawozdanie ze swej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 10. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zaprasza sołtysa do udziału w posiedzeniach, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

§ 11. 1. Wykonując swe obowiązki, sołtys współpracuje z radą sołecką.

2 Rada sołecka składa się z 4 osób.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu.

5. Rada sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu;
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) opracowuje sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w wypadkach wskazanych w Statucie Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10% liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o którym mowa w ust. 2-4, zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt 2 na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys albo jeden z członków rady sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.

5. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 15. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2 Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia;
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje sołtys lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

§ 16. 1. Uchwały zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego mogą mieć formę uchwał odrębnych bądź wpisanych do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Złotniki Kujawskie w formie zarządzenia. W zarządzeniu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zabrania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 18. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 20. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy .

§ 21. 1. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1 Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową sołectwa.

2. Przy wyborze sołtysa, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

3. Przy wyborze rady sołeckiej, za głosy ważne uznaje się te karty, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu osób ma się składać rada.

4. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1.

§ 24. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w drodze uchwały najpóźniej po upływie miesiąca po wystąpieniu przesłanek tego wygaśnięcia.

3. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

5. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

§ 26. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta Gminy Złotniki Kujawskie, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Przedterminowe wybory sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 26 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 Statutu.

Rozdział 6.

Majątek sołectwa i jego finanse

§ 28. Samorząd mieszkańców wsi zarządza i korzysta z mienia gminnego.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Złotniki Kujawskie. Sołectwo dysponuje funduszem wydzielonym corocznie z budżetu gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Gminy.

3. Wysokość przyznanych środków na dany rok ujmowana jest w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały.

4. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji przeznaczając je na realizację na terenie sołectwa zadań o charakterze publicznym. Środki finansowe Sołectwa przeznaczane są na cele określone w planie finansowo-rzeczowym Sołectwa uchwalonym corocznie przez Zebranie Wiejskie i stanowiącym integralną część budżetu gminy.

5. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest sołtys po konsultacji z radą sołecką.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Gminy i Wójt Gminy Złotniki Kujawskie.

3. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 31. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy poprzez:

- 1) czuwanie, aby mienie gminy nie było narażone na szkody i uszczuplenie;
- 2) żądanie udzielenia przez organy sołectwa niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. W przypadku zakwestionowania zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały przez Wójta uchwała podlega przekazaniu Radzie Gminy w ciągu 7 dni celem podjęcia ostatecznego stanowiska podczas najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Wójta wstrzymuje wykonanie uchwały.

4. Rozpatrując sprzeciw Wójta Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienia lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu lub oddalić sprzeciw.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.