



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 listopada 2022 r.

Poz. 5542

UCHWAŁA NR XLIX/460/2022 RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 26 października 2022 r.

zmieniająca uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załącznikach od nr 1 do nr 23 do uchwały nr XXXI/272/05 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2014 r. poz. 2502, z 2019 r. poz. 3721) oraz w załączniku nr 1 do uchwały Nr X/63/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Kawle i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2011 r. Nr 170 poz. 1437, z 2020 r. poz. 2512) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 15 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.";
- 2) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
 - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
 - 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
 - 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
 - 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;

- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekaze Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;
- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.";
- 3) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Sołtysowi na sesjach Rady Miejskiej przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.";
- 4) w § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie: "5. Nie jest wymagane kworum na Zebraniu Wiejskim dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej. W przypadku nie wybrania Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut."

§ 2. W załącznikach nr 24 i nr 25 do uchwały nr XXXI/272/05 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Ogólnym Zebraniu, można zwołać kolejne Ogólne Zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę po upływie 15 minut przy obecności co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.";
- 2) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Do obowiązków i kompetencji Zarządu należy:
 - 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
 - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
 - 4) prowadzenie administracji i gospodarki tymi składnikami mienia komunalnego (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekaze Osiedlu do korzystania;
 - 5) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi oraz organizacjami społecznymi występującymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;

- 7) przedkładanie na Ogólnych Zebraniach sprawozdań i informacji o swojej działalności;
 - 8) zwoływanie Ogólnych Zebrań i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
 - 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
 - 10) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
 - 11) zgłaszanie kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.";
- 3) § 12 otrzymuje brzmienie: "Do obowiązków Przewodniczącego należy:
- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
 - 2) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 3) reprezentowanie Osiedla w naradach organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
 - 4) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
 - 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
 - 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zarządu;
 - 7) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku obrad;
 - 8) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu;
 - 9) przygotowywanie projektów sprawozdań i informacji z działalności Zarządu.";
- 4) w § 13 ust.1 otrzymuje brzmienie: "1. Przewodniczącemu na sesjach Rady Miejskiej przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu organów Osiedla w sprawach dotyczących Osiedla.";
- 5) w § 15 ust.2 otrzymuje brzmienie: "2. Nie jest wymagane kworum na Ogólnym Zebraniu dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu.".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

inż. Franciszek Lesinski