



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 listopada 2022 r.

Poz. 5564

UCHWAŁA NR L/222/2022
RADY POWIATU W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 28 października 2022

**w sprawie nadania imienia oraz przyjęcia statutu jednostki budżetowej – Domu Pomocy Społecznej
w Kamieniu Krajeńskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm¹⁾) uchwala się co następuje:

§ 1. Domowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, ul. Podgórna 2 nadaje się imię św. Anny.

§ 2. W związku z nadaniem imienia pełna nazwa jednostki brzmi: „Dom Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Krajeńskim”

§ 3. Przyjmuje się statut jednostki budżetowej - Domu Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Krajeńskim w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIX/147/2017 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim przy ul. Podgórnej 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Marek Chart

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego w Dz.U. z 2022 r. poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725 i poz. 1964

załącznik
do uchwały nr L/222/2022
Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 października 2022 r.

**STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. ANNY
W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1. Dom Pomocy Społecznej im. św. Anny w Kamieniu Krajeńskim zwany dalej „Domem Pomocy Społecznej” lub „Domem” znajduje się w Kamieniu Krajeńskim przy ul. Podgórnej 2, gmina Kamień Krajeński, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie.

2. Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 4) statutu Powiatu Sępoleńskiego;
- 5) niniejszego statutu.

3. Dom Pomocy Społecznej przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych.

4. Dom Pomocy Społecznej przyjmuje mieszkańców na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. Dom Pomocy Społecznej jest powiatową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA**

§ 3. Celem Domu Pomocy Społecznej jest:

- 1) zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia;
- 4) aktywizowanie mieszkańców;
- 5) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo-organizacyjnych Domu Pomocy Społecznej.

2. Dom Pomocy Społecznej świadczy podstawowe usługi w zakresie:

- 1) potrzeb bytowych zapewniających:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami,
 - c) utrzymania czystości;
- 2) potrzeb polegających na:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach mieszkańca,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu ich spraw osobistych;
- 3) potrzeb wspomagających polegających na:
- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - c) zaspokajaniu potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do samorządności mieszkańców Domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansowaniu mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§ 5. 1. Dom Pomocy Społecznej zapewnia mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również intymność, umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.

2. W organizacji i zasadach działania Domu Pomocy Społecznej uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 6. 1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

3. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.

4. Dla realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Regulaminie Organizacyjnym Domu.

§ 8. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu Pomocy Społecznej.

§ 10. Dyrektor Domu bieżącą swoją działalność wykonuje przy pomocy:

- 1) głównego księgowego;
- 2) kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego.

§ 11. Do zadań dyrektora Domu należy:

- 1) reprezentowanie Domu we wszystkich formach jego działalności;

- 2) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych;
- 3) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej;
- 4) wydawanie zarządzeń;
- 5) załatwianie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków;
- 6) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 7) składanie oświadczeń woli.

§ 12. Dom Pomocy Społecznej prowadzi księgowość i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. W miarę potrzeb i możliwości Dom może tworzyć mieszkania chronione.

Rozdział 4. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU

§ 14. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo:

- 1) godnego i troskliwego traktowania;
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich;
- 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców;
- 4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;
- 5) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu ochrony prawnej;
- 6) otrzymywania korespondencji dotyczącej mieszkańców;
- 7) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora Domu;
- 8) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów;
- 9) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników;
- 2) przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu;
- 3) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie;
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu, oraz prawidłowego jego funkcjonowania;
- 5) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców;
- 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINSOWA

§ 15. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Dom prowadzi swoją działalność na podstawie mienia, w które został wyposażony.

3. Dom działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.

5. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z przepisami obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

6. Dom realizuje procedury kontroli finansowej na podstawie ustawy o finansach publicznych.

7. Dom sporządza roczne sprawozdanie finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne dyrektora Domu.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Statut stanowi załącznik do uchwały Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim i wchodzi w życie w dniu wejścia w życie tej uchwały.