



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 21 listopada 2022 r.

Poz. 5976

### UCHWAŁA NR LII/460/2022 RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 15 listopada 2022 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.)<sup>2)</sup> uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Inowrocław dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wod i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2.** W przypadku, gdy spółka prowadzi dodatkową działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie stosowania art. 107 i art. 08 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.)

**§ 3.** Udzielona dotacja w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Inowrocław.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku przez spółkę wodną do 15 kwietnia roku budżetowego, w którym ma być przyznana dotacja.

2. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać:

1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:

- a) nazwę podmiotu,
- b) adres siedziby,
- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- d) formę prawną;

2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:

- a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy zadania,

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021, poz. 1641, poz. 2368, poz. 919, poz. 932, poz. 937, poz. 974, Dz. U. z 2022, poz. 88, poz. 258, poz. 855, poz. 1019 i poz. 1549.

- b) termin jego realizacji,
  - c) miejsce realizacji,
  - d) kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów,
  - e) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 3) w przypadku odmowy udzielenia dotacji - powody odmowy

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Inowrocław ze spółką wodną.

2. Umowa zawarta jest na czas określony, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, umowa w sprawie udzielenia dotacji powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin wykonania planowanego zadania;
- 3) wysokość dotacji celowej udzielonej spółce, termin i sposób jej przekazania;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

**§ 6. 1.** Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
- 3) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa;
- 4) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę Dotujący wskazał kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odestkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Inowrocław, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

**§ 7. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową, w sposób umożliwiający przez Dotującego kontroli wykorzystania dotacji pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań;
- 2) sprawdzenie sposobu wykonania zadania.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Inowrocław

**Krzysztof Koltuński**

Załącznik do uchwały Nr LII/460/2022  
Rady Gminy Inowrocław  
z dnia 15 listopada 2022 r.

.....

( miejscowość i data )

.....

( pieczęć spółki)

**WNIOSEK**

**O udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej  
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy .....
- 2) numer w katastrze wodnym.....
- 3) data wpisu do katastru.....
- 4) numer NIP.....REGON.....
- 5) siedziba spółki wodnej.....  
.....
- 6) numer telefonu.....numer faksu.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku.....
- 8) osoba upoważniona ( osoby upoważnione) do podpisania w imieniu wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....
- 9) zakres i teren działań wnioskodawcy wynikający ze statusu, bądź dokumentu  
rejestrowego.....  
.....  
.....
- 10) obszar zmeliorowany objęty działalnością spółki ( w ha).....
- 11) wysokość uchwalenia budżetu spółki na rok budżetowy, w którym ma być przyznana  
dotacja.....
- 12) udział spółki wodnej w kosztach realizacji zadania ( w % ).....

2. Opis działania:

1) nazwa działania.....

.....

.....

2) miejsce wykonywania zadania.....

.....

.....

3) cel zadania.....

.....

.....

4) szczegółowy opis zadania.....

.....

.....

5) harmonogram planowanych działań .....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) przewidywany koszt realizacji zadania.....

2) inne źródła finansowania zadania .....

.....

.....

3) rzeczowy obraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną

.....

.....

4. Oświadczam , że dotacja o udzielenie , której się ubiegam *nie stanowi/stanowi* \* pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), w związku z czym *składam/nie składam* \* formularz/-a informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( pieczęć i podpis wnioskodawcy)