



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 listopada 2022 r.

Poz. 6071

UCHWAŁA NR XLI/302/2022 RADY GMINY BĄDKOWO

z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm. ¹⁾), art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm. ²⁾), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, **Rada Gminy Bądkowo uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo, zwany dalej Regulaminem w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 3. Traci moc UCHWAŁA NR XL/288/2022 Rady Gminy Bądkowo z dnia 10 października 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo (Dz. Urzęd. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dnia 18 października 2022 r., poz. 5267).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bądkowo

Elżbieta Figas

¹⁾ Dz.U. z 2022 r., poz. 583; Dz.U. z 2022 r., poz. 1005; Dz.U. z 2022 r., poz. 1079; Dz.U. z 2022 r., poz. 1561

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 935, poz. 1116, poz. 1700 i poz. 1730.

Załącznik do uchwały Nr XLI/302/2022

Rady Gminy Bądkowo

z dnia 18 listopada 2022 r.

**Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatków funkcyjnych;
- 3) dodatków za warunki pracy w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe;
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nagród i innych świadczeń.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 nr 22 poz. 181z późn.zm.);
- 3) szkole – rozumie się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo;
- 4) Wójt – Wójt Gminy Bądkowo;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły a także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków wyżej wymienionej funkcji;
- 6) nauczyciel - rozumie się przez to nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówce, o której mowa w punkcie 3;
- 7) klasa – grupa uczniów klas 1-8 szkoły podstawowej;
- 8) oddział – grupy uczniów w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej;
- 9) rok szkolny – okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 10) obowiązkowy wymiar zajęć - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 5c Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;
- 11) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo.

Rozdział 2.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§3. 1. Nauczycielom, dyrektorom, wicedyrektorom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi, wicedyrektorowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

Rozdział 3.**DODATEK MOTYWACYJNY**

§4. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, potwierdzone dobrymi wynikami uczniów w egzaminach, konkursach, olimpiadach i zawodach;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) opracowywanie autorskich programów i publikacji;
 - b) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - c) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) praca w komisjach przedmiotowych i innych zespołach;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - e) praca z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - g) inicjowanie i prowadzenia nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży;
 - c) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) realizacja zadań statutowych szkoły;
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - c) współpracę ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi;
 - d) kształtowanie dobrych relacji międzyludzkich wewnątrz i na zewnątrz szkoły.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół dodatkowo bierze się pod uwagę:
- 1) dbałość o jakość pracy szkoły zgodnie z założeniami polityki edukacyjnej;
 - 2) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze uczniów szkoły;
 - 3) organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa, oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy uczniów i pracowników szkoły;
 - 4) prawidłowe i oszczędne prowadzenie polityki finansowej, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 5) sprawne zarządzanie szkołą, a w szczególności:
 - a) terminowość i rzetelność sprawozdawczości;
 - b) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - c) prawidłowe prowadzenie polityki kadrowej;

- d) prowadzenie kompletnej, poprawnej i zgodnej ze stanem faktycznym bazy danych Systemu Informacji Oświatowej.
3. Pulę dodatku motywacyjnego stanowi 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli oraz 20% sumy wynagrodzeń zasadniczych dyrektora i wicedyrektora szkoły.
 4. Indywidualnie przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może być w zależności od osiągniętych wyników w pracy ustalona w wysokości od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, według stawki osobistego zaszeregowania danego nauczyciela, w granicach przyznawanych środków na dodatki motywacyjne.
 5. Indywidualnie przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora może być w zależności od osiągniętych wyników w pracy ustalona w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, według stawki osobistego zaszeregowania danego nauczyciela, w granicach przyznawanych środków na dodatki motywacyjne.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz czas, na jaki zostaje przyznany, uwzględniając poziom kryteriów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ustala dla nauczyciela i wicedyrektora dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Bądkowo.
 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 9. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole jednego roku, a w szczególnych przypadkach po przepracowaniu sześciu miesięcy.

Rozdział 4.

DODATEK FUNKCYJNY

- §5.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnione są osoby, którym powierzono stanowiska określone w §5 rozporządzenia
2. Dodatki ustala się w następującej wysokości:
 - 1) dyrektor szkoły – w wysokości od 25 % do 55 % jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 1) wicedyrektor szkoły – w wysokości od 20% do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) inne stanowiska kierownicze lub funkcje – w wysokości do od 20% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 3. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy, oddziału – w wysokości 300,00 zł;
 - 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta – w wysokości 300zł;
 - 3) opiekuna stażu lub mentora – w wysokości 120zł;
 - 4) mentora – w wysokości 120zł;z tym zastrzeżeniem, że: wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta zależy od wymiaru przyznanej mu niżki godzin z tytułu wykonywania zadań doradcy lub nauczyciela – konsultanta.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Bądkowo, a dla wicedyrektorów oraz pozostałych osób uprawnionych do dodatku – dyrektor szkoły.
 5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

Rozdział 5.

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

- § 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych ustala się w wysokości:
- 1) za indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego, według stawki osobistego zaszerzgowania danego nauczyciela;
 - 2) za zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, według stawki osobistego zaszerzgowania danego nauczyciela.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do zrealizowanego wymiaru godzin, w warunkach określonych w ust. 2.
4. Dodatek dla nauczyciela przydziela dyrektor szkoły, dla dyrektora wójt.

Rozdział 6.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

- § 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego nauczyciela i rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

Rozdział 7.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

- § 8. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Wójta i nagrody dyrektora szkoły.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1:
- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
3. Wysokość nagrody Wójta wynosi od 30% do 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Nagrody przyznawane i wypłacane są w ramach obchodów Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej uroczystości.
5. Nagrodę Wójta i dyrektora otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności poprzez:
- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;

- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, konkursy i olimpiady, wysokie wyniki na egzaminach zewnętrznych);
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urzędnika i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
 - 5) dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania;
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
 - 9) współpracę ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego;
 - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
 - 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych, kierowanie zespołem przedmiotowym, problemowym i współpraca z ośrodkami doskonalenia nauczycieli;
 - 13) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły;
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 15) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
6. Nagrodę Wójta otrzymuje dyrektor szkoły uzyskujący wymierne efekty pracy, a w szczególności w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 3) diagnozowania pracy szkoły;
 - 4) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry;
 - 5) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;
 - 6) osiągnięć w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 8) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 9) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 10) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
 - 11) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - 12) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną,
8. Wniosek o nagrodę Wójta powinien zawierać:
- 1) nazwisko i imię kandydata;
 - 2) staż pracy pedagogicznej;
 - 3) stopień i kierunek wykształcenia;
 - 4) zajmowane stanowisko;
 - 5) otrzymane nagrody wraz z datami;
 - 6) opis osiągnięć kandydata.
9. Wnioski o nagrody Wójta należy składać w Urzędzie Gminy Bądkowo w terminie do 30 września danego roku.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9. 1. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.