



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 6685

### UCHWAŁA NR LI/477/2022 RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 30 listopada 2022

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 13b ust. 3-5 art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, 1768, 1783 i 2185), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania, zwaną dalej SPP, na terenie miasta Sępólno Krajeńskie. Ulice objęte SPP w Sępólnie Krajeńskim określone zostały w wykazie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Strefy płatnego parkowania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych w SPP pobiera się opłaty.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Opłaty za postój w SPP mogą być uiszczane:

- 1) poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkometrze;
- 2) poprzez wykupienie biletu poprzez system płatności mobilnych przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją;
- 3) w formie opłat abonamentowych miesięcznych, 6-miesięcznych i 12-miesięcznych, które upoważniają do postoju w SPP przez okres ich ważności.

4. Wprowadza się opłaty abonamentowe za postój pojazdów samochodowych w SPP dla:

- 1) osoby fizycznej zamieszkałej na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP;
- 2) osoby fizycznej zameldowanej na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP;
- 3) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności gospodarczej jest obszar SPP;
- 4) osoby fizycznej, której miejsce pracy położone jest na obszarze SPP.

5. Uiszczenie opłaty za postój w formie opłaty abonamentowej nie gwarantuje miejsca parkingowego w SPP.

§ 3. 1. Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP:

- 1) opłata jednorazowa:

- a) 2,00 zł do pół godziny parkowania;
  - b) 3,00 zł za pierwszą godzinę parkowania;
  - c) 3,50 zł za drugą godzinę parkowania;
  - d) 4,00 zł za trzecią godzinę parkowania;
  - e) 3,00 zł za czwartą godzinę parkowania i każdą kolejną godzinę;
- 2) opłata abonamentowa dla osoby fizycznej zamieszkałej lub zameldowanej na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP:
- a) 30,00 zł za 1 miesiąc;
  - b) 150,00 zł za 6 miesięcy;
  - c) 270,00 zł za 12 miesięcy;
- 3) opłata abonamentowa dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności jest obszar SPP oraz dla osoby fizycznej, której miejsce pracy położone jest w granicach SPP:
- a) 50,00 zł za 1 miesiąc;
  - b) 250,00 zł za 6 miesięcy;
  - c) 450,00 zł za 12 miesięcy.

2. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP bez uiszczenia należnej opłaty.

3. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP dla:

- 1) pojazdów zaopatrzenia oraz dostawców towarów na wyznaczonych miejscach w trakcie rozładunku i załadunku;
- 2) oznakowanych pojazdów pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowniczego oraz oznakowanych służb gminnych oraz powiatowych;
- 3) przedsiębiorców wykonujących transport drogowy osób taksówką, w miejscu do tego wyznaczonym,
- 4) osób niepełnosprawnych posiadających ważną kartę parkingową wydaną przez właściwy organ, w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych.

§ 4. Zasady funkcjonowania SPP, w tym pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Tracą moc Uchwała Nr XV/153/2003 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek płatnego parkowania na terenie miasta Sępólna Krajeńskiego i wysokości stawek opłaty za parkowanie w tej strefie (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2004 r. nr 30 poz. 419, z 2014 r. poz.1066, z 2016 r. poz. 3054);

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Franciszek Lesinski

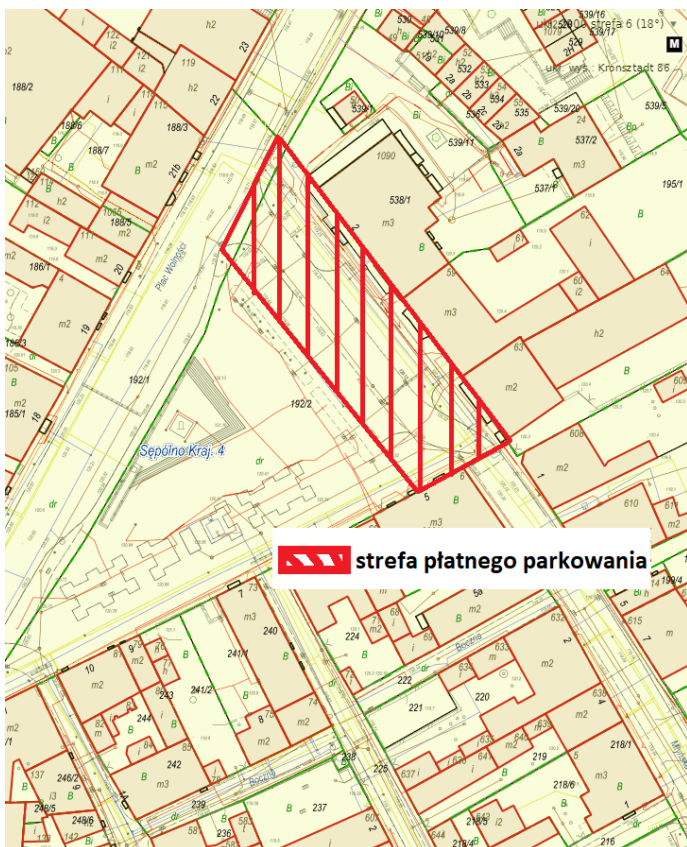
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/477/2022

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim

z dnia 30 listopada 2022 r.

### Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Sępólnie Krajeńskim

#### 1. ul. Plac Wolności



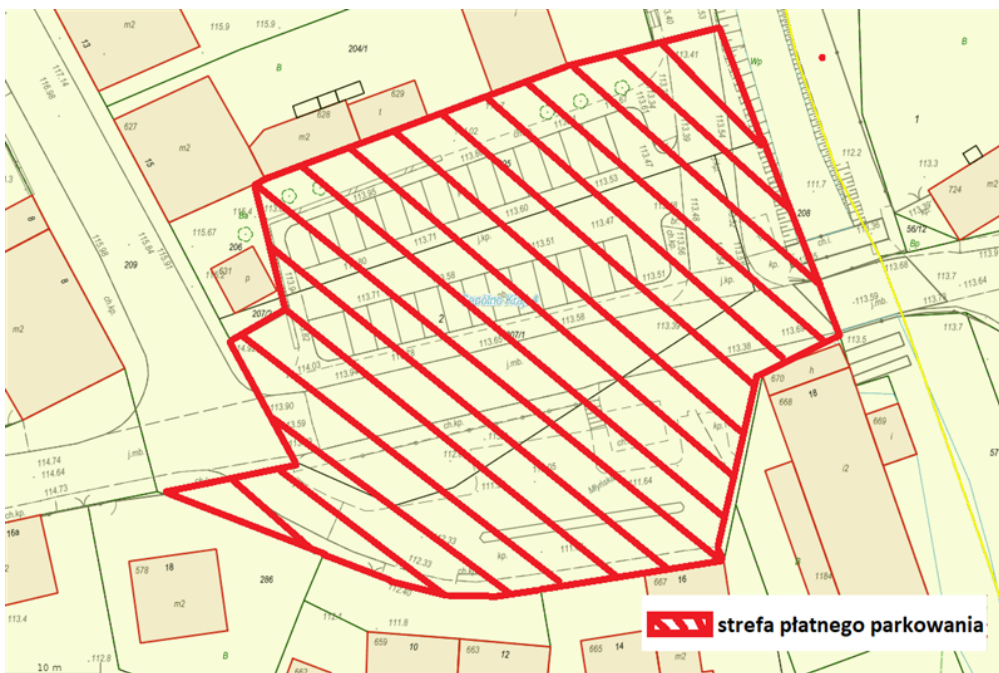
#### 2. ul. Nowy Rynek



### 3. ul. Jeziorna



### 4. ul. Młyńska

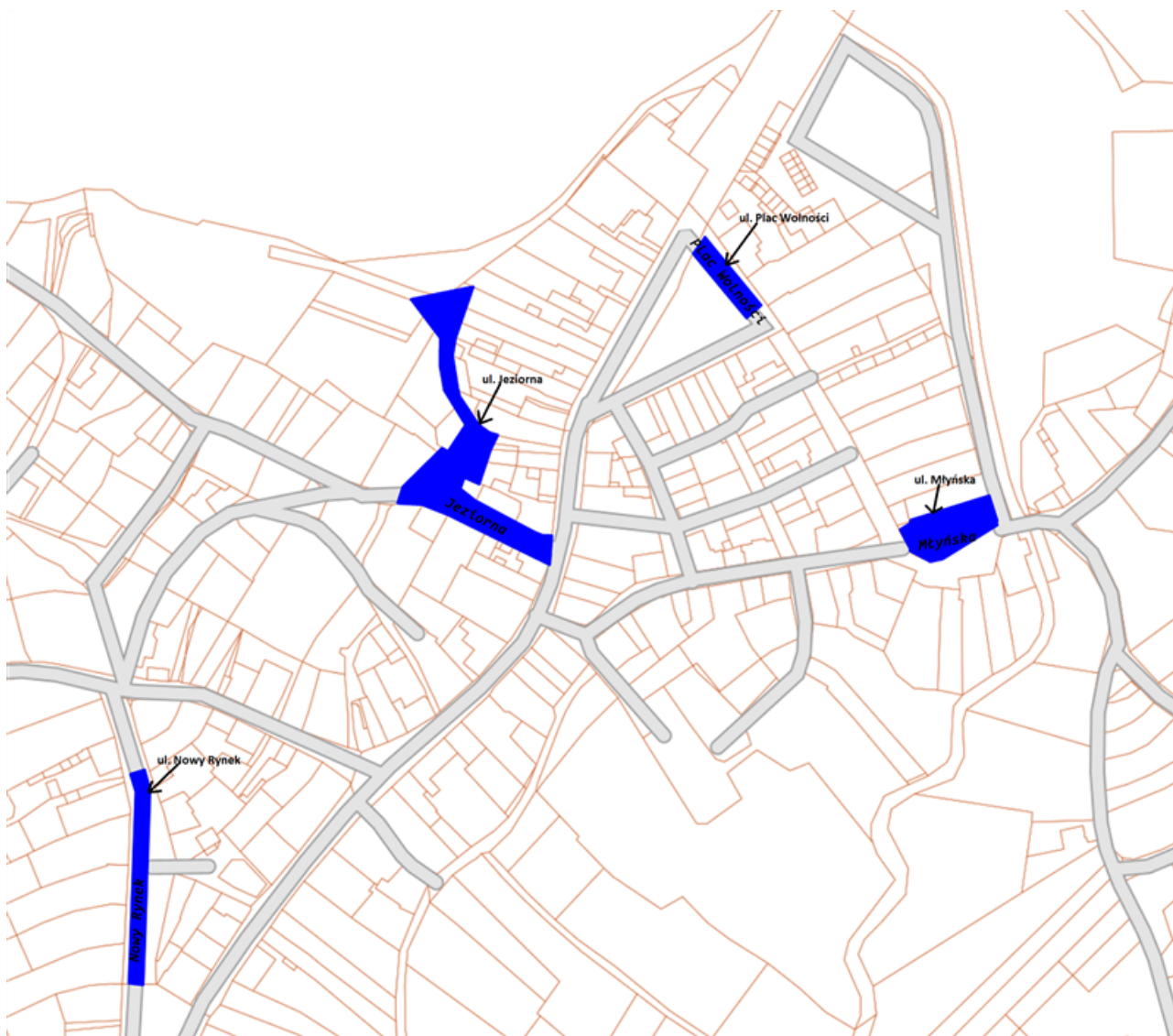


Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/477/2022

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim

z dnia 30 listopada 2022 r.

### **Strefy Płatnego Parkowania w Sępólnie Krajeńskiej**



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/477/2022

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim

z dnia 30 listopada 2022 r.

## **Regulamin Strefy Płatnego Parkowania**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Sępólnie Krajeńskim zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania systemu płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych i opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Sępólnie Krajeńskim, w granicach obowiązywania Strefy Płatnego Parkowania.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) SPP - strefa płatnego parkowania;
- 2) operator SPP - podmiot wyłoniony w drodze przetargu, który zorganizował i obsługuje SPP;
- 3) biuro SPP - biuro operatora SPP, w którym dokonywane są czynności określone niniejszym Regulaminem;
- 4) kontroler SPP - pracownik służby parkingowej biura SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczenia opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;
- 5) parkometr - urządzenie do poboru opłat za parkowanie pojazdów w SPP;
- 6) bilet postojowy - dowód wniesienia opłaty za postój pojazdu samochodowego z jednocześnie wyznaczonym czasem postoju i numerem rejestracyjnym tego pojazdu;
- 7) abonament - opłata za postój w SPP wnoszona z góry, której dowodem wniesienia jest identyfikator abonamentowy i zapis w systemie informatycznym operatora SPP;
- 8) karta parkingowa - dokument wydawany przez właściwy organ administracji osobom niepełnosprawnym;
- 9) system płatności mobilnych - system autoryzacji i rozliczeń, w którym do wnoszenia opłat wykorzystywane jest elektroniczne urządzenie mobilne;
- 10) zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych.

§ 3. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych SPP pobiera się opłaty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, a przy wyjazdach D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 5. Kierujący pojazdem samochodowym niezwłocznie, po zaparkowaniu w SPP zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za przewidywany czas parkowania.

§ 6. Wysokość opłaty zależna jest od aktualnie obowiązującej stawki i czasu zajęcia stanowiska postojowego.

### **Rozdział 2. Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP**

§ 7. Należność za postój pojazdu samochodowego w SPP opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie biletu w parkometrze za pomocą monet lub karty płatniczej;
- 2) wykupienie abonamentu w biurze SPP;

3) wykupienie biletu poprzez system płatności mobilnych przy użyciu urządzenia elektronicznego dysponującego aktywną aplikacją.

§ 8. Niewykorzystanie biletu postojowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§ 9. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru, bilet należy wykupić w innym parkometrze.

§ 10. Bilety parkingowe, identyfikatory abonamentowe, karty parkingowe oraz identyfikatory systemu płatności mobilnych powinny być umieszczone pod przednią szybą pojazdu. Identyfikacja ważności uprawnienia za postój odbywa się przez sprawdzenie nr rejestracyjnego pojazdu.

§ 11. 1. Do wykupienia w SPP abonamentu uprawnione są:

- 1) osoby fizyczne zamieszkałe na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP;
- 2) osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP;
- 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, której miejscem wykonywania działalności gospodarczej jest obszar SPP;
- 4) osoby fizyczne, których miejsce pracy położone jest na obszarze SPP.

2. Abonament dla osób wym. w ust. 1 upoważnia do parkowania pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca: zamieszkania, zameldowania, prowadzenia działalności gospodarczej, bądź miejsca pracy, na ulicach wpisanych na abonamencie.

3. Uiszczenie opłaty za postój w formie opłaty abonamentowej nie gwarantuje miejsca parkingowego w SPP.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wykupić identyfikator abonamentowy, po przedstawieniu w biurze SPP następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele;
- 2) zaświadczenia o prawie do korzystania z pojazdu wydanego przez leasingodawcę;
- 3) umów uprawniających do korzystania z pojazdu (np. najem, użyczenie, itp.);
- 4) dokumentu, z którego wynika fakt zameldowania bądź zamieszkania;
- 5) dokumentu, z którego wynika fakt położenia miejsca pracy na obszarze SPP;
- 6) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tytułu prawnego do lokalu w obszarze SPP, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

5. Posiadacz ważnego identyfikatora abonamentowego, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

6. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora abonamentowego, na wniosek i koszt właściciela identyfikatora, wydawany jest jego duplikat.

7. Osoby o których mowa w ust. 1, które nie dokonają opłaty abonamentowej, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 7 pkt 1.

§ 12. W przypadku braku miejsca przeznaczonego dla osoby niepełnosprawnej, posiadacz karty parkingowej pozostawiając pojazd na innym miejscu w SPP zobowiązany jest uiszczać opłatę.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP**

§ 13. 1. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł. za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP bez uiszczenia należnej opłaty.

2. Przez parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 10;
- 3) parkowanie ponad czas opłacony.

§ 14. 1. Opłatę dodatkową uiszcza się w biurze SPP lub przelewem na konto operatora SPP, na podstawie wystawionego przez kontrolera SPP zawiadomienia, umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby samochodu, w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 25,00 zł.

§ 15. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 16. 1. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania biletu lub abonamentu - ważnego w momencie wystawienia zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty, zawierającego numer rejestracyjny pojazdu, którego reklamacja dotyczy;
- 2) podania numeru transakcji, którą opłacono parkowanie z wykorzystaniem systemu płatności mobilnych.

2. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje się bezpośrednio w biurze SPP lub w następstwie uznania pisemnej reklamacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Kontrola sposobu opłacania czasu parkowania**

§ 17. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

2. Do obowiązku kontrolera SPP należy:

- 1) kontrola wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych;
- 2) sprawdzanie ważności biletów postojowych, identyfikatorów;
- 3) sprawdzanie ważności karty parkingowej;
- 4) wystawianie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacenie parkowania i umieszczenie ich za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;
- 5) zgłaszanie Policji zauważonych nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic w SPP;
- 7) kontrolowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, aby uniknąć przypadków, w których ww. miejsca będą zajmowane przez osoby do tego nieupoważnione.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz identyfikatorów abonamentowych.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Wzory identyfikatorów abonamentowych i zawiadomień określa operator SPP.

§ 19. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie biura SPP.