



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 grudnia 2022 r.

Poz. 6879

UCHWAŁA NR L/327/2022 RADY GMINY SOŚNO

z dnia 5 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/28/11 Rady Gminy Sośno z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 914).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sośno

Krystyna Wąsik

Załącznik do uchwały Nr L/327/2022

Rady Gminy Sośno

z dnia 5 grudnia 2022 r.

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA****Rozdział 1.****Postanowienie ogólne**

§ 1.1. Gmina Sośno podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizując między innymi pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, realizuje działania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności w „Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie”.

3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) sekretarz;
- 4) członkowie.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sośnie przy ulicy Parkowej 4.

Rozdział 2.**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu**

§ 4. 1. Zespół powołuje Wójt Gminy Sośno, zwany dalej „Wójtem”, w drodze zarządzenia.

2. Wójt występuje do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w art. 9 ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wyznaczenie osób do pracy w Zespole, a następnie po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody wskazanych osób na prace w Zespole, podpisuje z tymi podmiotami porozumienie.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu wybierany jest spośród jego członków na posiedzeniu Zespołu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

2. Na wniosek przewodniczącego Zespołu, podczas posiedzenia, dokonuje się wyboru zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza – spośród pozostałych członków Zespołu – zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

§ 6. 1. Wójt odwołuje członka Zespołu w następujących sytuacjach:

- 1) w wyniku pisemnej rezygnacji członka Zespołu;
- 2) na wniosek podmiotu, który delegował odwoływanego przedstawiciela do pracy w Zespole;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu – w przypadkach:
 - a) uchylania się od pracy w Zespole,
 - b) nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 9b ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, bądź też postępowania niezgodnego z treścią złożonego oświadczenia.

2. Wójt odwołuje osoby z pełnienia funkcji przewodniczącego Zespołu, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza Zespołu na pisemny wniosek tych osób.

3. Wójt może odwołać wymienione w ust. 2 osoby z pełnienia funkcji w Zespole na wniosek podmiotu, który delegował te osoby do pracy w Zespole lub na pisemny i uzasadniony wniosek któregośkolwiek członka Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

4. Po odwołaniu z pełnienia funkcji osób, o których mowa w ust. 2, należy powołać nowe osoby do pełnienia tych funkcji. Przepisy § 5 oraz § 7 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 7. 1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe - zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu posiedzenie zwołuje się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz Zespołu. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane a lista obecności, opatrzona podpisami obecnych osób na posiedzeniu, stanowi załącznik do protokołu. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

5. Posiedzenia organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sośnie, który zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań na terenie innych instytucji lub podmiotów.

§ 8. 1. Zespół wykonuje w szczególności zadania określone w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez prowadzenie następujących działań:

- 1) diagnozowanie problemu i ustalanie strategii pomocowych;
- 2) podział ról i działań;
- 3) ocena i weryfikacja dotychczasowych działań;
- 4) podejmowanie działań w środowisku dotkniętym przemocą, w tym inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach i osobach oraz możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 6) monitorowanie rodzin dotkniętych przemocą, w tym podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”;
- 7) prowadzenie dokumentacji Zespołu;
- 8) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 9. 1. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

2. Grupy robocze zajmują się w szczególności:

- 1) opracowaniem i realizacją planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowaniem sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowaniem działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

3. Spotkania grup roboczych zwołuje się z inicjatywy przewodniczącego Zespołu lub na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych. Przepisy § 7 ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu

członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności w pracach Zespołu lub grup roboczych członkowie składają przed Wójtem oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole. Przepis § 6 ust. 1 pkt 3 lit b stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego załącznika zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.