



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 grudnia 2022 r.

Poz. 7398

POROZUMIENIE

z dnia 21 grudnia 2022 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) w związku z art. 19 ust. 3 i 5, art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 poz. 2393), Uchwały Nr XXVII/275/2021 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwały Nr XLIV/350/21 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Aleksandrowskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zawiera się porozumienie pomiędzy: Powiatem Aleksandrowskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Aleksandrowski – Lidia Tokarska**

2. **Wicestarosta Aleksandrowski – Andrzej Łozicki**

-
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Aleksandrowskiego – Mariusza Możdżenia
zwanym dalej w treści Porozumienia „Powierzającym”,

a

Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim

przy ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski – Arkadiusza Gralaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego – Aleksandry Kozłowskiej, zwanej dalej „Przyjmującym”, o następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie własne powiatu, związane z prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej, w zakresie określonym w art. 20, ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 ustawy o bibliotekach, tj.:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielenie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5. ustawy.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadanie Przyjmujący będzie wykonywał

za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz-Zielińskiej
w Aleksandrowie Kujawskim, zwanej dalej Biblioteką,

2. W ramach wykonywania zadania objętego Porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Aleksandrowskiego na jednakowych zasadach,

§ 3. 1. Przyjmujący odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi Przyjmujący.

§ 4. 1. Powierzający przekazuje w 2023 roku Przyjmującemu środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia, w wysokości

25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną w terminie 14 dni od dnia podpisania Porozumienia, na rachunek Przyjmującego: **89 9537 0000 2001 0017 9735 0001**

3. Środki, o których mowa w ust. 1, należy wykorzystać do dnia 31 grudnia 2023 roku.

4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Powierzającego: **77 9537 0000 2001 0018 0438 0001** nie później niż do dnia 15 stycznia 2024 roku.

5. Przyjmujący składa Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonego zadania w terminie do dnia 31 stycznia 2024 roku.

§ 5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie

bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

-

Powierzający

Przyjmujący

Starosta Aleksandrowski

Burmistrz Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Tokarska

Arkadiusz Gralak

Wicestarosta Aleksandrowski

Andrzej Łozicki

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta

Mariusz Możdżeń

Aleksandra Kozłowska