



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 kwietnia 2023 r.

Poz. 2791

UCHWAŁA NR XLVIII/424/2023 RADY POWIATU W LIPNIE

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie realizacji programu opieki wytchnieniowej w związku z programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm. Dz. U. z 2023 r. poz. 572), art. 19 pkt 16 i art. 115 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm. 2022 r. poz. 1981, 2270, 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1967, 2127, 1812, Dz. U. z 2023 r. poz. 185, 2140) w związku z art. 6 pkt 1-3, art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi i Szpital Lipno sp. z o.o. do realizacji wsparcia w ramach usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w powiecie lipnowskim.

§ 2. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego będą realizowane na zasadach określonych w programie „Opieka wytchnieniowa” przyjętym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej, finansowanym w 100% ze środków państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy.

§ 3. 1. Opieka wytchnieniowa, którą Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi planuje wykonać dla 30 uczestników i Szpital Lipno sp. z o.o. planuje wykonać dla 120 uczestników w tym 3 dzieci w ramach pobytu całodobowego, będzie realizowana w formie świadczenia wydzielonych organizacyjnie usług 2. Na potrzeby realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi wyodrębniono 3 (trzy) miejsca pobytowe a w Szpital Lipno sp. z o.o. 10 (dziesięć) miejsc pobytowych.

§ 4. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego będą świadczone przez pielęgniarki i wykwalifikowanych opiekunów medycznych.

§ 5. Zakres opieki świadczenia usług określono w „Zasadach udzielania pomocy w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi lub Szpital Lipno sp z o. o., stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą w okresie od 15 maja 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Anna Smużewska

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/424/2023

Rady Powiatu w Lipnie

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY

W ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi lub Szpital Lipno sp. z o. o..

§ 1. Celem niniejszej regulacji jest w szczególności:

- a) określenie zasad realizacji całodobowego pobytu osoby skierowanej do Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi i Szpital Lipno sp. z o.o w ramach usługi opieki wytchnieniowej,
- b) określenie praw i obowiązków osoby skierowanej w czasie jej pobytu w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi i Szpital Lipno sp. z o.o,
- c) ustalenie zakresu usług realizowanych przez Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi i Szpital Lipno sp. z o. o. na rzecz osoby skierowanej,
- d) ustalenie sposobu dokumentacji pobytu osoby skierowanej.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 marca 2023 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U z 2023 r. poz. 647);
- 2) Domu – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Nowej Wsi.
- 3) Szpitalu - należy przez to rozumieć Szpital Lipno sp. z o.o..
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi.
- 5) Zarząd - należy przez to rozumieć Zarząd Szpital Lipno sp. z o.o.
- 5) Usłudze – należy przez to rozumieć usługę opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego zgodną z programem, o którym mowa w pkt 1.
- 5) Osobie skierowanej – należy przez to rozumieć osobę dorosłą lub dziecko, którzy w ramach realizacji usługi zostali skierowani do Domu lub Szpitala zgodnie z zasadami programu, o którym mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Usługa adresowana jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami dorosłymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej na zasadach zgodnych z programem.

2. Limit usługi przypadającej na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 14 dni (dób). Doba liczona w Domu / Szpitalu rozpoczyna się w dniu przyjęcia o godz. 10.00.

3. Uczestnik programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługi przyznane w ramach programu.

§ 4. 1. Usługa jest realizowana przez odpowiednio wykwalifikowany personel (pielęgniarki

i wykwalifikowanych opiekunów medycznych Domu lub Szpitala) w zakresie całodobowych usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych, adekwatnych do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.

2. Usługa jest realizowana w wydzielonych na terenie Domu lub Szpitala pomieszczeniach.

3. Osoba niepełnosprawna korzystająca z usługi ma prawo do korzystania z ogólnodostępnej infrastruktury Domu lub Szpitala na zasadach zgodnych z programem.

4. Osoba skierowana zobowiązana jest do przestrzegania procedur, zasad i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Domu lub Szpitalu.

§ 5. 1. Po uzyskaniu informacji o możliwości umieszczenia osoby skierowanej do Domu lub Szpitala Dyrektor/Zarząd, lub osoby przez nich wyznaczone powiadamia tę osobę lub członka jej rodziny bądź opiekuna o terminie przyjęcia do Domu lub Szpitala.

2. Na czas pobytu w ramach usługi osoba kierowana powinna ze sobą zabrać:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni,
- 2) zapas środków opatrunkowych, leków w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
- 3) lekarskie wskazania rehabilitacyjne na potrzeby świadczenia usługi zgodnej ze wskazaniami wynikającymi ze stanu zdrowia,
- 4) informację o zaleceniach dietetycznych,
- 5) informację o uczuleniach,
- 6) zapas potrzebnych środków higienicznych (pampersy, podkłady, wkładki higieniczne, myjki itp.),
- 7) sprzęt wspomagający i ortopedyczny (np. wózek inwalidzki, laska, balkonik, kule łokciowe itp), 8) pidżama, kaptcie, bielizna na zmianę, obuwie, zapas wygodnych ubrań w ilości odpowiedniej do przewidywanego czasu pobytu,
- 9) środki kosmetyczne (np. mydło, żele do mycia, szampon, kremy, oliwki, balsamy),
- 10) przybory toaletowe (np. grzebień, szczotka do włosów, przybory do golenia, cążki do paznokci, szczoteczka i pasta do zębów).
- 11) ulubione przedmioty (np. poduszka, koc, maskotka).

3. Przyjęcie osoby skierowanej do Domu lub Szpitala odbywa się w obecności Dyrektora/Zarządu lub osoby przez nich wyznaczonej i opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę.

4. Po umieszczeniu osoby skierowanej do Domu lub Szpitala, pracownik Domu lub Szpitala przeprowadza wywiad z osobą skierowaną albo z osobą sprawującą nad nią bezpośrednią opiekę. Wywiad ten obejmuje w szczególności zebranie najważniejszych informacji nt. stanu zdrowia

i potrzeb osoby przyjmowanej, a także poinformowanie o warunkach pobytu w Domu lub Szpitalu oraz o zakresie świadczonych usług, a także zapoznanie z przepisami wewnętrznymi Domu i Szpitala.

5. Z przeprowadzenia wywiadu, o którym mowa w ust. 4 sporządza się notatkę podpisywaną przez pracowników ją sporządzających. Notatka jest również podpisywana przez osobę skierowaną lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę obecnego przy przyjęciu.

6. Dyrektor/Zarząd bądź osoba ich zastępująca jest zobowiązana do poinformowania wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Lipnie o przyjęciu osoby skierowanej oraz o zakończeniu jej pobytu w Domu/Szpitalu w terminie niezwłocznym po przyjęciu lub zakończeniu pobytu.

7. Dla osoby skierowanej zakłada się teczkę osobową zawierającą w szczególności kserokopię: dokumentu potwierdzającego skierowanie, dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności osoby skierowanej oraz innych dokumentów zawierających informacje o stanie zdrowia tej osoby niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi, a także notatkę, o której mowa w ust. 5.

8. Dom/Szpital nie wymaga przedłożenia Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej, jednakże

w razie dysponowania taką Kartą przez osobę skierowaną lub osobę wymienioną w §3 ust. 1 dołącza się ją do dokumentacji określonej w ust.7.

9. Dokumentacja wskazana w ust.7 podlega ochronie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w trybie przewidzianym przez wewnętrzne przepisy obowiązujące w Domu czy Szpitalu.

§ 6. 1. Rodzaj i zakres świadczonych przez Dom lub Szpital usług jest uzależniony od osobistej sytuacji osoby skierowanej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Dom lub Szpital zapewnia osobie skierowanej w szczególności:

- a) usługi bytowe i opiekuńcze w postaci miejsca zamieszkania, wyżywienia, utrzymania czystości oraz pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w tym zapewnia pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej i pielęgnacji;
- b) usługi wspomagające w postaci prawa do uczestnictwa w życiu Domu lub Szpitala na zasadach zgodnych z programem, swobody realizowania praktyk religijnych zgodnie z wyznaniem, możliwości bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych (na zasadach określonych w odrębnych przepisach Domu bądź Szpitala), jak również osobistego kontaktu z dyrektorem Domu/Zarządem lub wyznaczonym pracownikiem.
- c) prawo do składania skarg i wniosków do dyrektora Domu/Zarządu Szpitala.

3. Osoba skierowana we własnym zakresie zabezpiecza leki, środki opatrunkowe, kosmetyki oraz środki pomocnicze niezbędne ze względu na stan zdrowia.

4. Opieka medyczna dla osoby skierowanej świadczona jest przez wskazanego przez tę osobę lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej POZ.

W sytuacjach nagłych i wobec braku możliwości nawiązania kontaktu z lekarzem POZ, opieka medyczna jest realizowana przez opiekę medyczną doraźną lub przez innego lekarza wskazanego przez osobę skierowaną lub jej opiekuna.

5. Osoba skierowana ma prawo do korzystania z wyżywienia na tożsamych zasadach jak mieszkańcy Domu i pacjenci Szpitala.

6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na stan zdrowia oraz potrzeby żywieniowe osoba skierowana ma prawo do dodatkowego posiłku.

7. W zależności od stanu zdrowia osoby skierowanej ma ona prawo do posiłku dietetycznego. Przygotowanie i podawanie tego rodzaju posiłków odbywa się zgodnie ze wskazaniami lekarza lub dietetyka.

8. Osoba skierowana może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym, przy czym nie zmienia to godzin wydawania posiłków.

9. W razie potrzeby i w zależności od stanu zdrowia oraz wskazań lekarza, osoba skierowana może być karmiona.

10. Osoba skierowana ma prawo do odwiedzin, a w szczególności przez członka rodziny lub opiekuna, o których jest mowa w §3 ust.1, z zastrzeżeniem, że odbywają się one zgodnie z obowiązującą w Domu/Szpitalu procedurą odwiedzin oraz, że prawo do odwiedzin nie obejmuje noclegu.

§ 7. 1. Osoba skierowana zobowiązana jest do przestrzegania wszystkich przepisów wewnętrznych obowiązujących mieszkańców Domu i pacjentów Szpitala, w tym przepisów dotyczących sposobu korzystania z obiektów znajdujących się na terenie Domu/Szpitala, ochrony mienia Domu/Szpitala oraz wzajemnych relacji z mieszkańcami Domu i pacjentami Szpitala.

2. Osoba skierowana zobowiązana jest do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad dobrego współżycia społecznego w kontaktach w mieszkańcami Domu i pacjentami Szpitala oraz personelem.

3. Osoba skierowana ma bezwzględny obowiązek stosowania się do reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie Domu/Szpitala.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy:

- a) ustawy z dnia 10 marca 2023 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U z 2023 r. poz. 647),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.2022r. poz. 1981, 2270, 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1967, 2127, 1812, Dz. U. z 2023 r. poz. 185, 2140).
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734, 278);
- d) Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.

e) regulaminu organizacyjnego Domu/ Szpitala.

2. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą przez dyrektora Domu/Zarząd Szpitala,

a w przypadku zaistnienia potrzeby pozostałe, nieuregulowane w niniejszym dokumencie szczegółowe zasady świadczenia usługi będą dookreślane w osobnych regulacjach wewnętrznych Domu/Szpitala.

Załącznik: 1. Prawa i obowiązki opiekuna (uczestnika programu) korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi

lub Szpital Lipno sp. z o.o.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Prawa i obowiązki opiekuna (uczestnika programu) korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi lub Szpital Lipno sp. z o. o .**§ 1. Prawa opiekuna**

1. Opiekun ma prawo do kontaktu telefonicznego z pracownikami Domu/Szpitala sprawującymi opiekę wytchnieniową, a także z podopiecznym.

2. Opiekun ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w Domu/Szpitalu.

§ 2. Obowiązki opiekuna

1. Opiekun ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym dniu rozpoczęcia usługi o godz. 10.00 (godzina rozpoczęcia doby).

2. W dniu przyjazdu opiekun ma obowiązek dostarczyć dokumenty i wyposażenie szczegółowo określone w § 5 ust. 2 niniejszych Zasad udzielania pomocy w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi lub Szpital Lipno sp. z o. o..

3. Opiekun jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielami Domu/Szpitala w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego oraz sposobu jego funkcjonowania.

4. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.

5. Opiekun ma obowiązek wyrazić zgodę na: - wezwanie pomocy medycznej oraz przekazanie danych osobowych, - pomoc personelu przy podawaniu leków, - przetwarzanie danych osobowych. 6. Opiekun jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępna pod nieobecność opiekuna oraz zgodę tej osoby na przetwarzanie danych.

7. Opiekun jest zobowiązany zabrać niezwłocznie podopiecznego z Domu/Szpitala w przypadku, gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.

8. W przypadku nagłego zachorowania opiekun jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza.

9. W przypadku zgonu podopiecznego opiekun jest zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji, podjąć działania związane ze wszystkimi sprawami dotyczącymi pochówku.

10. Opiekun jest zobowiązany do odebrania podopiecznego pomiędzy godz. 10.00 a 11.00 w dniu zakończenia usługi.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami udzielania pomocy w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi lub Szpital Lipno sp. z o.o..

Data

Czytelny podpis opiekuna.....