



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 maja 2023 r.

Poz. 2974

UCHWAŁA NR LXIV/409/23 RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

**w sprawie w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z niestrzeżonego parkingu przy ul. Kolejowej
w Ciechocinku oraz określenia zasad ustalania opłat za korzystanie z tego parkingu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, poz. 492, poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 8) uchwala się, co następuje:

§ 1. Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/187/17 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 10 kwietnia 2017 r. zmieniona uchwałą Nr XXXII/233/21 z dnia 17 maja 2021 roku

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Sobierajski

Załącznik do uchwały Nr LXIV/..../23

Rady Miejskiej Ciechocinka

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu

Rozdział 1.

1.Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu zlokalizowanego przy ul. Kolejowej w Ciechocinku oraz sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) parking - niestrzeżony parking przy ul. Kolejowej w Ciechocinku;
- 2) operator - podmiot zewnętrzny prowadzący obsługę parkingu, o którym mowa w § 1;
- 3) kontroler parkingowy - pracownik operatora upoważniony do kontroli uiszczania należności za parkowanie i wystawiania zawiadomień o obowiązku uiszczenia należności dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej należności lub przekroczenie czasu parkowania;
- 4) użytkownik parkingu - osoba fizyczna korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem);
- 5) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia należności za parkowanie, będący jednocześnie dowodem zawarcia umowy;
- 6) automat parkingowy – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające po wniesieniu należności bilet na określony czas parkowania;
- 7) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera parkingowego powiadamiający o obowiązku uiszczenia należności dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej należności;
- 8) cennik - ustalone, w drodze zarządzenia Burmistrza Ciechocinka, kwoty należności za korzystanie z parkingu.

§ 3. Z chwilą wjazdu na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy o korzystanie z miejsca postojowego na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 4. 1. Należności za korzystanie z niestrzeżonego parkingu pobiera się w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia, we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7.00 do 20.00.

2. Poza dniami i godzinami wskazanymi w ust. 1 parking jest dostępny dla użytkowników parkingu bez obowiązku uiszczenia należności.

§ 5. 1. Miejsca postojowe objęte obowiązkiem wnoszenia opłat są niestrzeżone.

2. Gmina ani operator nie odpowiadają za pojazd, jego wyposażenie ani inne rzeczy pozostawione przez użytkownika parkingu.

§ 6. Na terenie parkingu:

- 1) obowiązują zasady ruchu określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- 2) zabronione jest:
 - a) mycie pojazdów, a także dokonywanie ich napraw,
 - b) prowadzenie jakiejkolwiek działalności handlowej lub reklamowej,
 - c) zanieczyszczanie lub zaśmiecanie,
 - d) niszczenie urządzeń lub znaków.

§ 7. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.

Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych

§ 8. Należności za przewidywany czas postoju uiszcza się z góry za przewidywany czasu postoju poprzez samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) – monetami, kartami płatniczymi, telefonem i aplikacją mobilną w wysokości ustalonej zarządzeniem Burmistrza Ciechocinka.

§ 9. Należność uiszcza się niezwłocznie po wjeździe na teren parkingu.

§ 10. Dowodem uiszczenia należności za parkowanie jest bilet parkingowy wystawiony zgodnie z odrębnymi przepisami lub zapis w systemie informatycznym operatora w przypadku wniesienia należności za pomocą telefonu lub aplikacji mobilnej.

§ 11. 1. Bilety parkingowe powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności, a zwłaszcza powinny być widoczne i czytelne dla inkasenta parkingowego.

2. Skutkiem niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, będzie uznanie przez kontrolera parkingowego, że nie uiszczono należności za parkowanie pojazdu samochodowego na parkingu.

§ 12. W przypadku gdy czas korzystania z miejsca postojowego będzie krótszy niż czas , za który uiszczono należność, użytkownik parkingu nie ma prawa do żądania zwrotu należności za czas, w którym nie będzie dalej korzystał z miejsca postojowego.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania parkingu i reklamacje należy zgłaszać w biurze operatora, którego adres zostanie podany w widocznym miejscu na parkingu.