



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 maja 2023 r.

Poz. 3397

UCHWAŁA Nr XLVI/368/23 RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektu Wieży Ciśnień w Janowcu Wielkopolskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 4 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin Wieży Ciśnień w Janowcu Wielkopolskim” określający zasady i tryb korzystania z obiektu Wieży Ciśnień w Janowcu Wielkopolskim, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Aleksandra Walendowska

Załącznik do uchwały Nr XLVI/368/23
Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim
z dnia 8 maja 2023 r.

Regulamin Wieży Ciśnień w Janowcu Wielkopolskim

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Janowiec Wielkopolski,
- 2) Burmistrz – Burmistrz Janowca Wielkopolskiego,
- 3) Obiekt – Wieża ciśnień w Janowcu Wielkopolskim,
- 4) Ośrodek – Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Janowcu Wielkopolskim,

§ 2. 1. Obiekt mieści się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 88-430 Janowiec Wielkopolski.

2. Obiekt stanowi własność Gminy.

3. Administratorem Obiektu jest Ośrodek.

4. Nadzór nad Obiektem sprawuje Burmistrz.

§ 3. 1. Obiekt jest ogólnodostępny.

2. Obiekt służy do realizacji zadań własnych Gminy, a także celów statutowych Ośrodka, a także zadań określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Korzystanie z Obiektu odbywa się w godzinach jego otwarcia.

4. Korzystanie z Obiektu możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka.

5. Korzystanie z Obiektu możliwe jest po uprzednim zawarciu stosownej pisemnej umowy.

6. Dyrektor Ośrodka posiada uprawnienie do rezerwowania terminów w których odbywać się będzie korzystanie z Obiektu, a także do zmiany tych terminów.

§ 4. Obiekt nie może być wykorzystywany do prowadzenia działalności komercyjnej.

§ 5. 1. Korzystający z Obiektu zobowiązani są do wykonywania poleceń osób zatrudnionych przez Ośrodek.

2. Korzystanie z pomieszczeń Obiektu może odbywać się wyłącznie w obecności osób zatrudnionych w Ośrodku.

3. Osoby korzystające z Obiektu są zobowiązane do natychmiastowego zgłoszenia ewentualnych zniszczeń i uszkodzeń osobom zatrudnionym w Ośrodku.

4. Obiekt i jego urządzenia mogą być monitorowane, o czym informuje odrębna tablica.

5. Uwagi dotyczące korzystania z Obiektu należy zgłaszać Dyrektorowi Ośrodka.