



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 19 maja 2023 r.

Poz. 3473

UCHWAŁA NR LIX/516/2023 RADY GMINY INOWROCŁAW

z dnia 12 maja 2023

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 5b ust. 2 ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., (Dz.U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)¹⁾ uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Inowrocław.

§ 2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław i zasady działania określa Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Kołtuński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz.572.

załącznik nr 1
do uchwały nr LIX/516/2023
z dnia 12 maja 2023 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Inowrocław jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Inowrocław.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- a. Radzie- należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Inowrocław;
- b. Radnym- należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław;
- c. Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Inowrocław;
- d. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Inowrocław;
- e. Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Inowrocławiu;
- f. Komisji Rekrutacyjnej- należy przez to rozumieć, Komisję powołaną do wyłonienia członków Młodzieżowej Rady Gminy Inowrocław.

Cele działania Rady

§ 2. Celem działania Rady jest:

- 1. upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2. zwiększenie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym;
- 3. reprezentacja interesów młodzieży;
- 4. współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 5. działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6. organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7. promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9. organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Rady;
- 10. współpraca z organami samorządowymi;
- 11. współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży;
- 12. integracja środowisk młodzieżowych z terenu Gminy.

Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Wójtem, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;

3. Rada ma prawo:

- a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
- b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży na terenie Gminy Inowrocław;

Zasady działania

§ 4. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada składa się z 15 stałych mieszkańców Gminy Inowrocław w wieku 13-20 lat wybieranych na 2-letnią kadencję przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Wójta.

3. Rada nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Rady jest miejscowość Inowrocław.

5. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

6. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

7. Do obowiązków Radnego należy:

- a. godna reprezentacja Rady;
- b. przestrzeganie Statutu;
- c. wykonywanie uchwał Rady;

8. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

9. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem.

10. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać przedłożony Przewodniczącemu Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

11. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Organizacja Rady

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszym posiedzeniu Rady ślubowania.

4. Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

5. Do kompetencji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady należy:

- a. kierowanie pracami Rady;

- b. przygotowywanie planu pracy Rady;
- c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.

6. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady są wybierani spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady mogą zostać odwołani zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższą sesją z powodu:

- a. uchylania się od obowiązków;
- b. nieodpowiedniego zachowania;
- c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;

8. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady pełnią oni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka na dane stanowisko.

9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów i miejsc posiedzeń Rady;
- c. prowadzenie sesji Rady;
- d. organizowanie pracy Rady;

10. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

11. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a. prowadzenie dokumentacji Rady;
- b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- c. w razie nieobecności Sekretarza Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Zespoły problemowe

§ 6. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Radę.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa Rada.

3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

4. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

Sesje Rady

§ 7. 1. Rada obraduje na sesjach:

- a. zwyczajnych - zwoływanych minimum raz w kwartale.
- b. nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej pięciu Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu oraz innych miejscach ustalonych przez Przewodniczącego z Urzędem, a także z możliwością przeprowadzenia sesji w trybie zdalnym. Sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z Urzędem.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

5. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.

6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

Tryb i kryteria wyboru Członków Rady

§ 8. 1. Konkurs na Członków Rady ogłasza Wójt.

2. Konkurs przeprowadza się nie później niż 2 miesiące przed końcem kadencji ustępującej Rady. Zarządzenie Konkursu jest ogłaszane na stronie internetowej gminy, w mediach społecznościowych, w miejscach publicznych na terenie gminy Inowrocław.

3. Członkowie Rady wybierani są przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z: Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław, Przewodniczącego Rady Gminy, Przewodniczących Komisji Rady Gminy: Oświaty, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Gminy oraz Dyrektora Wydziału Komunikacji i Spraw Społecznych.

4. Kandydatem na Członka Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a. w dniu wyboru ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 20 lat;
- b. przedstawiła poparcie co najmniej 30 osób w wieku 13-20 lat, które w dniu udzielenia poparcia zamieszkują na terenie gminy Inowrocław;
- c. uzyskała rekomendację od sołtysa lub radnego w zamieszkiwanym przez siebie sołectwie;
- d. sporządziła prezentację własnej kandydatury, zawierającą informacje o: własnej osobie, zainteresowaniach oraz wskazała dlaczego ubiega się o mandat Radnego i jaką ma koncepcję na funkcjonowanie Rady;
- e. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz upublicznienie informacji o uzyskaniu mandatu;

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Członka Rady

§ 9. 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu;
- b. zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy Inowrocław;
- c. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;

2. Radny może zostać odwołany na skutek:

- a. nienależytego wykonywania obowiązków;
- b. rażącego naruszenia Statutu;

3. Odwołania Radnego dokonuje Rada w drodze uchwały zwykłą większością głosów na uzasadniony pisemny wniosek złożony przez co najmniej trzech Radnych lub Wójta.

4. Jeżeli Radny ukończył 20 rok życia podczas trwania kadencji, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, wybierany jest nowy Radny zgodnie z zapisami § 8.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.

3. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.