



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 stycznia 2023 r.

Poz. 3

UCHWAŁA NR LXVII/346/2022 RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃ

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Golubiu-Dobrzyniu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559 ze zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn.: Dz.U. 2020 r. poz. 1947) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Golubiu-Dobrzyniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Golubia-Dobrzynia

mgr Łukasz Pietrzak

Załącznik do uchwały Nr LXVII/346/2022

Rady Miasta Golubia-Dobrzynia

z dnia 20 grudnia 2022 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W GOLUBIU-DOBRZYNIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Cmentarz komunalny stanowi mienie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia jako Administrator, dalej zwany w Regulaminie Administratorem.

3. Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.

4. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u Administratora.

5. Biuro Administratora ma siedzibę w Golubiu-Dobrzyniu przy Pl. 1000-lecia 25 i czynne jest w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, wtorek od 7³⁰ do 17⁰⁰, piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰.

6. Cmentarz jest czynny:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 8⁰⁰ do 22⁰⁰,
- 2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ (nie dotyczy 1 i 2 listopada).

7. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, Administrator upoważniony jest do jego czasowego zamknięcia w całości lub części (do momentu usunięcia zagrożenia). Na zamkniętej części Administrator dokonuje stosownego oznakowania.

8. Wykonanie czynności pogrzebowych wymaga zgłoszenia do Administratora co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

9. Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe zobowiązani są do:

- 1) uzgodnienia z Administratorem daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z urządzeń cmentarnych (kaplicy),
- 2) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

10. Pochówki odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku - w godzinach urzędowania Administratora lub w innym ustalonym terminie - w godzinach otwarcia cmentarza komunalnego określonych w § 1 ust. 6 Regulaminu.

11. Podmiot wykonujący usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązany jest podporządkować się do zaleceń Administratora.

12. Na terenie cmentarza urządza się pochówki w:

- 1) grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie,
- 2) grobach ziemnych urnowych,
- 3) grobach murowanych do pochówku w trumnie,
- 4) grobach murowanych urnowych,
- 5) kolumbariach.

13. Miejsce pochówku ustala się z Administratorem.

14. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc pochówków i usytuowanie grobów musi być zgodna z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

15. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych ustala w drodze uchwały Rada Miasta Golubia-Dobrzyń.

16. Gmina Miasto Golub-Dobrzyń nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

17. Administrator ma prawo do kontroli podmiotu wykonującego usługę pogrzebową w zakresie posiadania przez nią dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie w tym zakresie działalności.

18. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników i osoby działające na rzecz podmiotów prowadzących roboty na cmentarzu.

19. Osoby uprawnione do pochowania zwłok, prochów lub szczątków ludzkich, jak również osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z CMENARZA

§ 2. 1. Utrzymanie grobów w należyтым stanie porządkowym należy do najbliższej pozostałej rodziny osoby zmarłej.

2. Na sześć miesięcy przed upływem terminu ważności na jaki zostało udostępnione miejsce pod pochówek lub miejsce rezerwowe, ale nie później niż w dniu upłynięcia tego terminu, najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności i wnieść stosowną z tego tytułu opłatę.

3. W przypadku nie opłacenia przedłużenia ważności grobu w określonym terminie, grób może ulec likwidacji.

4. Wygasłe prawo do grobu można przywrócić w dowolnym terminie wnosząc zastrzeżenie i właściwą opłatę, o ile grób wcześniej nie został:

- 1) opłacony przez inną osobę,
- 2) użyty do ponownego pochówku,
- 3) zlikwidowany.

5. Sprzątanie alejek i ścieżek należy do obowiązków Administratora (teren ten nie obejmuje przestrzeni między grobami oraz zarezerwowanych miejsc).

6. Utrzymanie w należyтым stanie studzienek kanalizacyjnych i odстойników wody oraz punktów czerpalnych należy do obowiązków Administratora.

7. Wszelkie skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarza przyjmuje Administrator.

8. W przypadku naruszania regulaminu Administrator ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych.

9. Wszelkie osoby i podmioty gospodarcze wykonujące roboty na terenie cmentarza zobowiązane są do uiszczania opłat według obowiązującego cennika.

10. Podmiot wykonujący roboty na cmentarzu zobowiązany jest podporządkować się do zaleceń Administratora oraz pozostawienia miejsca pochówku i jego otoczenia w należyтым stanie. Wszelkie roboty budowlane, kamieniarskie, brukowe, itp. mogą odbywać się w dni robocze w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub innym ustalonym terminie z Administratorem po uiszczeniu odpowiedniej opłaty. Roboty te podlegają odbiorom technicznym i są nadzorowane przez Administratora.

11. Na wykonywanie na terenie cmentarza komunalnego robót ziemnych, kamieniarskich i budowlanych należy uzyskać pisemną zgodę Administratora, za wyjątkiem wykonywania napisów lub umieszczania elementów ozdobnych na nagrobkach.

12. Uzyskania zgody Administratora wymaga w szczególności:

- 1) ustawianie nagrobków, pomników, usuwanie lub prostowanie jego elementów,

- 2) sadzenie lub wycinanie drzew i krzewów,
 - 3) stawianie ławek i kwietników,
 - 4) wykonywanie chodników lub utwardzanie w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.
13. Roboty ziemne, kamieniarskie i budowlane nie mogą zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
14. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami lub zakłócający komunikację wewnątrz kwatery, najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej zobowiązana jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora pod rygorem usunięcia tych elementów. W razie nie usunięcia elementów w czasie wskazanym przez Administratora, elementy te zostaną usunięte przez Administratora na koszt osoby najbliższej pozostałej rodziny osoby zmarłej.
15. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach.
16. Po zakończeniu prac należy niezwłocznie uporządkować teren i wywieźć z cmentarza gruz i wszelkie inne nieczystości powstałe w związku z wykonywaniem prac.
17. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach ziemnych, kamieniarskich i budowlanych do pojemników i boksów ustawionych na cmentarzu.
18. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac.
19. Wykonawca każdorazowo zgłasza Administratorowi przystąpienie do wykonania i zakończenia prac.

NA TERENIE CMENTARZA ZABRANIA SIĘ

§ 3. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania: ciszy, porządku, powagi miejsca i szacunku należnego zmarłym,
- 2) niszczenia zieleni,
- 3) niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków,
- 4) wjazdu pojazdów mechanicznych, prowadzenia prac kamieniarskich i budowlanych oraz ustawiania ławek, płotów, itp. urządzeń utrudniających komunikację i ruch pieszego, bez zgody Administratora,
- 5) składowania śmieci poza miejscami przeznaczonymi do tego celu,
- 6) sadzenia drzew i krzewów bez zgody Administratora,
- 7) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
- 8) spożywania alkoholu,
- 9) uprawiania handlu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz pozostałe przepisy prawa powszechnie obowiązujących.

