



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 stycznia 2023 r.

Poz. 538

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 18 stycznia 2023 r.

Umowa o partnerstwie w zakresie realizacji inwestycji pod nazwą: Modernizacja kompleksu Europejskiego Centrum Wymiany Młodzieży w Chełmnie – I Etap w ramach którego będzie realizowany projekt pod nazwą: „Termomodernizacja budynku restauracyjno - hotelowego wraz z remontem i przebudową oraz dostosowaniem do użytkowania przez osoby niepełnosprawne, przy ul. Jastrzębskiego 5 w Chełmnie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO) współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), (zwana dalej „umową lub porozumieniem”) zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm. (zwaną dalej ustawą wdrożeniową)

zawarte w dniu 18 stycznia 2023 r. w Lisewie pomiędzy:

Gminą Lisewo, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo, NIP: 875-14-88-360 REGON: 871118514, **reprezentowaną przez Wójta Gminy Lisewo Jakuba Kochowicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lisewo Izabeli Kłafczyńskiej** – w dalszych postanowieniach niniejszej umowy zwaną dalej „**Partnerem wiodącym**”,

a

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, NIP 875-10-03-167, REGON 871118483, **reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Chełmna Artura Mikiewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Chełmna Włodzimierza Zalewskiego** – w dalszych postanowieniach niniejszej umowy zwaną dalej „**Partnerem**”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub „Partnerami”.

PREAMBUŁA

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 10 ust. 1 -3, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia w ramach umowy partnerstwa przez Gminę Lisewo będącą organizatorem Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie wraz z Gminą Miasto Chełmno w sprawie realizacji zadania pod nazwą: **Modernizacja kompleksu Europejskiego Centrum Wymiany Młodzieży w Chełmnie – I Etap**, w ramach którego będzie realizowany projekt pod nazwą: **„Termomodernizacja budynku hotelowego wraz z remontem i przebudową oraz dostosowaniem do użytkowania przez osoby niepełnosprawne, przy ul. Jastrzębskiego 5 w Chełmnie”**. Porozumienie związane jest z ubieganiem się przez Partnerów o dofinansowanie inwestycji ze środków PFRON oraz RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Strony oświadczają, że ich organy uchwalodawcze wyraziły zgodę na zawarcie niniejszej umowy i przedkładają:
1. Uchwałę Rady Gminy Lisewo nr LI/336/2023 z dnia 12.01.2023 r. w sprawie wyrażenia woli na realizację wspólnego przedsięwzięcia i zawarcia przez Gminę Lisewo porozumienia z Gminą Miasto Chełmno w zakresie realizacji inwestycji polegającej na termomodernizacji budynku restauracyjno-hotelowego wraz z remontem i przebudową oraz dostosowaniem do użytkowania przez osoby

niepełnosprawne przy ul. Jastrzębskiego 5 w Chełmnie.
2. Uchwałę Rady Miasta Chełmna nr LIX/428/2023 z dnia 18.01.2023 r. w sprawie wyrażenia woli na realizację wspólnego przedsięwzięcia i zawarcia przez Gminę Miasto Chełmno porozumienia z Gminą Lisewo w zakresie realizacji inwestycji polegającej na termomodernizacji budynku restauracyjno-hotelowego wraz z remontem i przebudową oraz dostosowaniem do użytkowania przez osoby niepełnosprawne przy ul. Jastrzębskiego 5 w Chełmnie.

§ 1. Przedmiot porozumienia

1. Strony zgodnie zobowiązują się do partnerstwa w ramach realizacji Projektu pod nazwą „Termomodernizacja budynku restauracyjno- hotelowego wraz z remontem i przebudową oraz dostosowaniem do użytkowania przez osoby niepełnosprawne, przy ul. Jastrzębskiego 5 w Chełmnie” użytkowanego przez Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO) Oś priorytetowa 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych oraz w ramach PFRON zwanego dalej „Projektem”.

2. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wnioskach o dofinansowanie oraz umowami, które zostaną zawarte w ramach realizacji projektu.

3. Realizacja Projektu jest uzależniona od uzyskania finansowania od RPO oraz PFRON.

§ 2. Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Na mocy niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów wspólnego przedsięwzięcia określonego w niniejszej umowie.

2. Partner Wiodący zobowiązuje się do wykonania następujących działań:

- 1) złożenie wniosku o dofinansowanie do PFRON na realizację Projektu;
- 2) złożenie wniosku o dofinansowanie do RPO 2014-2020 na realizację Projektu;
- 3) przeprowadzenie postępowania przetargowego na platformach Partnera wiodącego na podstawie dokumentów przetargowych przygotowanych przez Partnera;
- 4) zapewnienie przestrzegania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów lub wytycznych związanych z Projektem;
- 5) dokonywanie płatności wykonawcy robót na podstawie protokołu odbioru robót częściowych i protokołu końcowego podpisanego przez przedstawicieli Partnera wiodącego i Partnera ze środków przez niego przekazanych oraz z dofinansowań z PFRON i Urzędu Marszałkowskiego;
- 6) wnioskowanie o zaliczki i refundacje na realizację Projektu, jeśli zaliczki są przewidziane,
- 7) rozliczenie dofinansowania przy pomocy merytorycznej, organizacyjnej i finansowej Partnera;
- 8) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą RPO WKP 2014-2020 oraz przed PFRON-em;
- 9) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
- 10) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 11) wsparcie Partnera w realizacji Projektu;
- 12) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem z PFRON oraz Instytucją Zarządzającą RPO;
- 13) informowania Partnera o okolicznościach, mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Projektu;
- 14) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
- 15) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020 oraz do PFRON celem rozliczenia wydatków w Projekcie, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wnioskach;

- 16) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej, jeśli będzie wymagane;
- 17) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów, jeśli będzie taki obowiązek;
- 18) przygotowanie sprawozdań z osiągnięcia wskaźników produktów i rezultatów określonych w umowach o dofinansowanie w okresie trwałości Projektu;
- 19) upoważnienie pracowników Partnera do obsługi Projektu w aplikacji/na platformie usług SL2014, Ze strony Partnera Wiodącego osobą do kontaktów w sprawie realizacji Projektu jest *Agnieszka Dalke*, a.dalke@lisewo.com.

3. Partner obowiązuje się do wykonania następujących działań:

- 1) przygotowanie wspólnie z Partnerem wiodącym kompletnych wniosków o dofinansowanie i przekazanie ich Partnerowi wiodącemu w terminie umożliwiającym ich złożenie w terminie;
- 2) przekazanie dokumentacji projektowo-budowlanej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę i jego przeniesieniem na Partnera wiodącego;
- 3) przygotowanie dokumentacji do postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Regulaminem wewnętrznym Gminy Lisewo lub wytycznych Urzędu Marszałkowskiego celem wyłonienia wykonawców robót, usług dla zadań określonych w Projekcie oraz przygotowanie umów z wykonawcami celem ich zawarcia przez Partnera wiodącego;
- 4) koordynowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 5) odbiór robót budowlanych - robót częściowych i odbioru końcowego z udziałem Stron, ich przedstawicieli i przedstawicielu Użytkownika;
- 6) promocja i oznakowanie projektu;
- 7) przekazywanie dotacji Partnerowi wiodącemu na realizację Projektu na podstawie harmonogramu robót i płatności, który zostanie sporządzony po uzyskaniu promes o dofinansowanie i wprowadzony do umowy stosownym Aneksem do poziomu ustalonego w uchwale budżetowej Partnera;
- 8) przekazywania Partnerowi wiodącemu środków finansowych na bieżące finansowanie wykonywanych robót budowlanych bez zatorów płatniczych, nawet w przypadku opóźnień w zakresie przekazywania dofinansowania ze strony Urzędu Marszałkowskiego i PFRON do poziomu ustalonego w uchwale budżetowej Partnera;
- 9) pokrycia wszelkich innych kosztów finansowych związanych z realizacją Projektu, w tym także tych nieprzewidzianych w dniu zawarcia niniejszego porozumienia jeśli takie wystąpią i będą niezawinione przez Partnera wiodącego;
- 10) wsparcia merytorycznego, technicznego, organizacyjnego i osobowego związanego z realizacją Projektu tak, aby jego realizacja przebiegała sprawnie i prawidłowo;
- 11) udział i wsparcie jego przedstawicieli, pracowników w czynnościach stanowiących obowiązek Partnera wiodącego, oraz w rozwiązywaniu wszystkich sytuacji problematycznych pojawiających się w trakcie realizacji projektu. Ze strony Partnera:

- w sprawach technicznych: Arkadiusz Majewski tel: 573-175-931, e-mail: wti@chelmno.pl

- w sprawach finansowych: Kamila Pawlicka tel: 566771772, e-mail: ksiegowosc@chelmno.pl

- w sprawach formalnych: Justyna Brzoskowska tel: 500-149-364, e-mail: wti@chelmno.pl

4. W ramach realizacji Projektu, Partnerzy są zobowiązani do:

- 1) Realizowania Projektu, zgodnie z postanowieniami umów o dofinansowanie oraz dokumentacją budowlaną - kosztorysową;
- 2) Przedstawienia na pisemne wezwanie Urzędu Marszałkowskiego lub PFRON - informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania;

3) Poddania się kontroli Urzędu Marszałkowskiego lub PERON w zakresie prawidłowości wykonywania Zadania.

5. Użytkownik obiektu - Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie zobowiązuje się do każdorazowego udostępniania obiektu do kontroli oraz zobowiązuje się do przekazywania niezbędnych danych do Partnera wiodącego na potrzeby prowadzenia sprawozdawczości.

6. Użytkownik przez cały okres trwania Projektu nie może dokonywać zmian i przeróbek obiektu bez zgody Urzędu Marszałkowskiego lub PFRON-u.

§ 3. Sposób i terminy przekazywania dofinansowania partnerom

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi wiodącemu przez Partnera stanowią dofinansowanie wydatków w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.

3. Środki finansowe będą przekazywane Partnerowi wiodącemu na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu na wniosek pisemny Partnera wiodącego.

4. Strony nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem.

5. Partner wiodący zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wkładu finansowego oraz wypłaconego dofinansowania lub zwrotu nadpłaty.

§ 4. Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020 oraz PFRON na warunkach określonych w przepisach prawa oraz umowach o dofinansowanie.

6. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnera wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WKP 2014-2020 oraz PFRON w zakresie określonym w załączniku do umowy o dofinansowanie Projektu.

7. Przy przetwarzaniu danych osobowych każdy z Partnerów zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz właściwych przepisach EU. Partnerzy nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 5. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji i jej udostępniania celem kontroli

1. Partner wiodący jest zobowiązany do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu na zasadach określonych w przepisach prawa i w umowach o dofinansowanie oraz w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

8. Za dokumentację związaną z realizacją Projektu uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją Projektu oraz dokumentację finansową.

9. Partner zobowiązuje się przekazać Partnerowi wiodącemu wszelkie wytworzone przez niego dokumenty w toku realizacji Projektu.

10. Partner wiodący zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WKP 2014- 2020 oraz PFRON w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

11. Partnerzy zobowiązani są udostępnić Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020 i PFRON-owi dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach realizacji Projektu.

§ 6. Zmiany w porozumieniu

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie wskazanych poprawek przez Instytucję Zarządzającą RPO lub PFRON na poziomie oceny formalno-merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej. Zmiany mają formę aneksu/sów do niniejszej umowy.

3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień umów o dofinansowanie.

§ 7. Okres obowiązywania porozumienia

4. Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji i rozliczenia inwestycji, o której mowa w § 1.

5. Strony mogą rozwiązać porozumienie za porozumieniem Stron w przypadku nieotrzymania dofinansowania z RPO WKP lub z PFRON.

§ 8. Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy oraz rozwiązanie umowy

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań Stron wynikających z umowy;
- 3) w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
- 4) w przypadku, gdy Partner wiodący lub Partnerzy dopuści/dopuszczą się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystają przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową o dofinansowanie;
- 5) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

2. W przypadku naruszenia lub niewywiązania z obowiązków wynikających z umów o dofinansowanie Projektu przez jednego z Partnerów drugi Partner (w tym Partner wiodący) może wypowiedzieć umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą RPO WKP 2014-2020 oraz PFRON. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana zostanie umowa.

3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 9. Postanowienia końcowe

4. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Partnera oraz trzy dla Partnera wiodącego, który po jednym z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020 oraz PFRON przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu.

5. Strony zobowiązane są do wykonania obowiązków wynikających z umów o dofinansowanie, a nieprzewidzianych w niniejszą umowy.

6. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

Burmistrz Miasta Chełmna

Wójt Gminy Lisewo

Artur Mikiewicz

Jakub Kochowicz

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta Chełmna

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy Lisewo

Włodzimierz Zalewski

Izabela Klafczyńska