



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 19 września 2023 r.

Poz. 5749

### UCHWAŁA NR LIV/396/2023 RADY GMINY ROGOWO

z dnia 12 września 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572 i poz.1463) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XV/106/2012 Rady Gminy Rogowo z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogowo. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2012 r. poz. 1179)

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Kośmider**

Załącznik do Uchwały Nr LIV/396/2023  
Rady Gminy Rogowo  
z dnia 12 września 2023r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogowo

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Rogowo (pow. żniński, woj. kujawsko-pomorskie);
- 2) „GOPS” – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogowie (pow. żniński, woj. kujawsko-pomorskie);
- 3) „kryterium dochodowym” – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023, poz. 901 ze zm.);
- 4) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022, poz. 2230);
- 5) „fakturze” – należy przez to rozumieć fakturę Vat, fakturę, rachunek lub paragon zawierający nr PESEL nabywcy.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Rogowo uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku kalendarzowym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 30% wysokości kryterium dochodowego
- 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 30% do 60% wysokości kryterium dochodowego
- 3) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 60% do 100% wysokości kryterium dochodowego

3. Stypendium w pełnej wysokości jest równe wysokości miesięcznego zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.).

4. Kwota stypendium wynikającego z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) dla I grupy dochodowej – od 100% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dla II grupy dochodowej – od 90%,do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) dla III grupy dochodowej –od 80 % do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5.1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

## **Rozdział 3.**

### **Formy w jakich udziela się stypendium szkolne**

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur

szkolnych, pomocy naukowych, odzieży sportowej, obuwia sportowego, pomocy dydaktycznych, t. j. komputer, monitor, laptop, drukarka, skaner, programy edukacyjne, nośniki danych itp. ( mysz, klawiatura słuchawki, głośniki), koszty naprawy komputera, papier, tusz, toner do drukarki, biurko do nauki, krzesło lub fotel do biurka , tornister, plecak szkolny lub torba szkolna, worek na obuwie na zajęcia wychowania fizycznego, pokrycie kosztów abonamentu internetowego obejmującego rok szkolny, strój wymagany do praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych, do wniosku należy załączyć (zaświadczenie ze szkoły lub od pracodawcy o zasadności zakupu), zakupu innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym. Zwrot kosztów za zakup podręczników oraz pozostałych artykułów nastąpi poprzez zwrot kosztów zakupu na podstawie przedłożonych imiennych faktur wystawionych na wnioskodawcę.

- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę takich jak, wycieczki szkolne, wyjazdy do kina, teatru itp.;
- 5) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposoby udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w GOPS.

§ 8.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt. 2, jest udzielane poprzez zwrot kosztów na podstawie przedłożonych faktur na nazwisko i imię wnioskodawcy lub bezpośrednio przez GOPS.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 3 realizowane jest przez zwrot uczniowi wydatków na podstawie przedstawionych imiennych dowodów zapłaty, imiennych biletów miesięcznych oraz innych dowodów poniesienia kosztów.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 4 jest realizowane na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę, do której uczęszcza uczeń.

5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 5 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Rogowo lub przelewem na wskazane we wniosku o jego przyznanie konto bankowe.

6. Wydatki refundowane muszą dotyczyć roku szkolnego, na który przyznana jest pomoc.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 9. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w GOPS.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) nagła lub długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 3) pożar mieszkania;
- 4) zalanie mieszkania, kradzież mienia z mieszkania;
- 5) nagłe zwiększenie wydatków edukacyjnych, poparte pozytywną opinią pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły pod warunkiem, że zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 11.1. Składając wniosek o zasiłek szkolny wnioskodawca obowiązany jest udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku.

2. Udokumentowaniem wniosku o zasiłek szkolny są, w szczególności:

- 1) zaświadczenie straży pożarnej o pożarze;
- 2) zaświadczenie policji o kradzieży;
- 3) inne zaświadczenia i dokumenty właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności, o których mowa we wniosku.