



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 6128

### UCHWAŁA NR LIX/509/2023 RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 29 września 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie: art. 12 pkt 11, art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2022 r. poz. 1526 ze zm.<sup>1)</sup>), w zw. z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.<sup>2)</sup>), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.<sup>3)</sup>) oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Powiatu Inowrocławskiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, podmiotowi ubiegającemu się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym 2 % wartości nakładów to środki pochodzące z budżetu Powiatu Inowrocławskiego, natomiast 98 % wartości nakładów to środki w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) jest wypłacana po zawarciu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta z Powiatem Inowrocławskim na podstawie promes udzielonych Powiatowi Inowrocławskiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Powiatu Inowrocławskiego wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641 i poz. 1693.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, według wzoru określonego w aplikacji naboru Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych brutto;
- 2) do 500 000 złotych brutto;
- 3) do 3 500 000 złotych brutto.

4. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17 lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), w terminie 2 dni roboczych przed upływem terminu wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanym na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

6. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione, podlegają odrzuceniu.

7. Podmiotom ubiegającym się o dotację, które złożyły w terminie wnioski o udzielenie dotacji, i których wnioski nie zostały zakwalifikowane do ubiegania się przez Powiat Inowrocławski o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Inowrocławskiego w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Powiatowi Inowrocławskiemu wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji lub jej części do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

3. Powiat Inowrocławski poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców ubiegających się o dotację, których zadania inwestycyjne zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

**§ 5. 1.** Podjęcie uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w zakresie prac wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca ubiegający się o dotację staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego środków własnych Powiatu i środków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

4. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Beneficjenta.

5. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Beneficjent ten jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi Inowrocławskiemu takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma informującego o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

6. Beneficjenci dotacji, o których mowa w ust. 2, są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Inowrocławskiego. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

7. Beneficjenci dotacji są zobowiązani do poinformowania Powiatu Inowrocławskiego w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Inowrocławskiego o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji od Beneficjenta dotacji Powiat Inowrocławski przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy wypłaty dofinansowania na udzielenie dotacji.

3. Warunkiem zawarcia przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą na prace podlegające dofinansowaniu jest zawarcie umowy o przyznaniu dotacji.

§ 7. 1. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.). Przez pomoc de minimis - należy rozumieć pomoc spełniającą warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, oraz
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

3. Pomoc de minimis wprowadzona niniejszą uchwałą obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Inowrocławskiego

**Marek Mieszko Gerus**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr LIX/509/2023  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 29 września 2023 r.

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data:

| DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY |                                                                                                                                                |     |     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.                          | Nazwa wnioskodawcy:                                                                                                                            |     |     |
| 2.                          | Adres wnioskodawcy:                                                                                                                            |     |     |
|                             | województwo, powiat, gmina:                                                                                                                    |     |     |
|                             | kod pocztowy, miejscowość:                                                                                                                     |     |     |
|                             | ulica, numer domu, numer lokalu:                                                                                                               |     |     |
|                             | telefon, adres e-mail:                                                                                                                         |     |     |
| 3.                          | Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy                                                                                                    |     |     |
|                             | NIP -                                                                                                                                          |     |     |
|                             | PESEL -                                                                                                                                        |     |     |
|                             | REGON -                                                                                                                                        |     |     |
| 4.                          | Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej <sup>1)</sup>                                                                                         |     |     |
| POMOC PUBLICZNA             |                                                                                                                                                |     |     |
| 5.                          | Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?                                                                                             | TAK | NIE |
|                             | Jeśli tak, to w jakim zakresie?                                                                                                                |     |     |
|                             | Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację? |     |     |
|                             | Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?                                                          |     |     |
| 6.                          | Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? <sup>2)</sup>                        | TAK | NIE |
|                             | Jeśli tak, to w jakim zakresie?                                                                                                                |     |     |

<sup>1)</sup> Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.

<sup>2)</sup> Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr LIX/509/2023  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 29 września 2023 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz**  
**dwóch poprzedzających go lat podatkowych<sup>3</sup>**

Oświadczam, iż :

.....  
.....  
(pełna nazwa wnioskodawcy)

**\* 1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych  
otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

| Lp.                           | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>4</sup> | Dzień udzielenia pomocy (dzień-) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy <sup>5</sup> | Wartość pomocy brutto |       |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------|
|                               |                          |                                                |                                  |                                           |                           | w PLN                 | w EUR |
|                               |                          |                                                |                                  |                                           |                           |                       |       |
|                               |                          |                                                |                                  |                                           |                           |                       |       |
| Razem pomoc <i>de minimis</i> |                          |                                                |                                  |                                           |                           |                       |       |

**\* 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa:

Data i miejscowość:

*\* zakreślić odpowiednie*

<sup>3)</sup> Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

<sup>4)</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

<sup>5)</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.