



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 17 października 2023 r.

Poz. 6277

UCHWAŁA NR LXX/450/23 RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

z dnia 10 października 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ciechocinka i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Ciechocinka.

§ 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ciechocinka, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Ciechocinka określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr LXIX/447/23 Rady Miejskiej w Ciechocinku z dnia 13 września 2023 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ciechocinka i nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Sobierajski

Załącznik do uchwały Nr LXX/.../23
Rady Miejskiej Ciechocinka
z dnia 10 października 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska Ciechocinka jest organem konsultacyjnym, doradczym, inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Miejskiej Ciechocinek.

§ 2. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ciechocinek;
- 2) Burmistrz – Burmistrza Ciechocinka;
- 3) Gmina – Gminę Miejską Ciechocinek;
- 4) Młodzieżowa Rada – Młodzieżową Radę Miejską Ciechocinka;
- 5) Rada – Radę Miejską Ciechocinka.

§ 3. Młodzieżowa Rada składa się z 9-15 członków.

§ 4. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są na dwuletnią kadencję.

§ 5. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 października a kończy się z upływem 30 września.

Rozdział 2. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady ma każda osoba, która w dniu wyborów:

- 1) jest mieszkańcem Gminy;
- 2) ukończy 14. rok życia i nie ukończy 20. roku życia.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady są wybierani w jednym okręgu wyborczym.

§ 7. Wybory zarządza Burmistrz nie później niż na 60 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady oraz określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

§ 8. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Ciechocinku.

3. Zarządzając wybory Burmistrz ustala skład Komisji Wyborczej, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób.

4. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Młodzieżowej Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania, z wyjątkiem §9 ust. 5;
- 5) przeprowadzenie głosowania

6) ustalenie wyników wyborów.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 9. 1. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się do Komisji Wyborczej najpóźniej na 14 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer PESEL, numer telefonu, adres mailowy oraz listę poparcia wśród 10 mieszkańców Ciechocinka zgłaszających kandydata.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w 12. dniu przed dniem głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania mniej niż 9 kandydatów głosowania nie przeprowadza się. Wówczas procedura wyborcza zostaje powtórzona w innym terminie.

6. W przypadku zarejestrowania 9 i więcej kandydatów Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej bądź Gminy.

§ 10. 1. Komisja weryfikuje czynne i bierne prawo wyborcze na podstawie legitymacji uczniowskich lub innych dokumentów poświadczających miejsce zamieszkania, wiek oraz szkołę, do której uczęszcza osoba.

§ 11. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej dokumenty, o których mowa w § 10 po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku „x” albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na pozostawienie znaku „x” nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 13. 1. Członkami Młodzieżowej Rady zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 3.

§ 14. 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzeniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. 2. Protesty składa się do Rady w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w §12 ust. 3 i 4. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady, a następnie przedkłada Radzie projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

3. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Burmistrz – nie później niż 14 dnia od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów – zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający wcześniej niż w 20 dniu i nie później niż w 40 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 do Rady nie wpłynie żaden protest wyborczy, wybory uznaje się za ważne.

Rozdział 3.

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady

§ 15. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) utraty prawa wybieralności lub nieposiadanie go w dniu wyborów;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) śmierci;
- 4) odmowy złożenia ślubowania;
- 5) przyjęcia mandatu do organu jednostki samorządu terytorialnego.

2. Utrata mandatu radnego Młodzieżowej Rady może nastąpić także poprzez odwołanie członka w drodze Uchwały Młodzieżowej Rady podjętej większością 4/5 statutowego składu rady, umożliwiając członkowi złożenie wyjaśnień w związku z:

- 1) trzykrotną nieusprawiedliwioną nieobecnością na sesjach lub posiedzeniach komisji Młodzieżowej Rady. Przez nieobecność nieusprawiedliwioną rozumie się brak informacji przekazanej przez członka drogą mailową lub telefoniczną przed sesją lub posiedzeniem komisji odpowiednio do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub przewodniczącego komisji;
- 2) brakiem aktywności tj. brakiem udziału członka w działaniach organizowanych przez Młodzieżową Radę lub brakiem informacji zwrotnej od członka w istotnych kwestiach merytorycznych i organizacyjnych dot. Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego Młodzieżowej Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów. Przepisy z §13 stosuje się odpowiednio.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Młodzieżowej Rady, albo z dniem przeprowadzenia losowania.

3. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Młodzieżowej Rady i braku możliwości uzupełnienia składu w drodze ust. 1, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni.

4. Wyborów uzupełniających nie zarządza się w terminie 6 miesięcy przed dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

5. Radni wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do dnia upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

6. Do wyborów uzupełniających przepisy §8 - §14 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Działalność Młodzieżowej Rady jest jawna.

2. Jawność działalności Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) publikację wyników głosowania oraz wyników wyborów do Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) publikację uchwał Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) publikację protokołów z sesji Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) prawo do wstępu na sesję Młodzieżowej Rady.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada zajmuje stanowisko bądź podejmuje decyzje w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Decyzje w sprawach osobowych Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu tajnym.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech Młodzieżowych Radnych.

4. Przystępując do opracowania dokumentu bądź uchwały dotyczącej młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Młodzieżową Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniach tajnych.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący tworzą Prezydium Młodzieżowej Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie właściwym do ich wyboru. Z wnioskiem o ich odwołanie może wystąpić grupa co najmniej 4 radnych.

4. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru następcy.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Na wniosek $\frac{1}{3}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady, Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji.

§ 21. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba, że Młodzieżowa Rada na podstawie złożonego wniosku formalnego zdecyduje o przerwie w obradach i wznowieniu sesji w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Ciechocinka".

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o ewentualne zmiany. Zmiana porządku obrad następuje głosowaniem bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Ciechocinka".

§ 22. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Na pierwszej sesji Młodzieżowi Radni składają ślubowanie następującej treści: "Uroczystie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec młodzieży, strzec jej interesów, pracować dla dobra i pomyślności miasta, Ojczyzny, dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej."

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni Młodzieżowej Rady powstają i wypowiadają słowo "Ślubuję" lub "Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg".

4. Radni Młodzieżowej Rady nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w trakcie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 23. Młodzieżowa Rada może powoływać stałe i doraźne komisje. Powołując komisje Młodzieżowa Rada określa ich skład osobowy oraz zakres działalności.

Rozdział 5. Zadania Młodzieżowej Rady

§ 24. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

§ 25. Młodzieżowa Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

Rozdział 6. Zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady oraz zwrotu kosztu przejazdu

§ 26. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą brać udział w wydarzeniach organizowanych poza terenem Gminy. Zgodę na wyjazd członka Młodzieżowej Rady na wydarzenie, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, wydaje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem.

2. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo w wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę, do Burmistrza.

Rozdział 7. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 20. rok życia i posiada czynne bądź bierne prawo wyborcze do Rady.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę.

§ 28. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady, udzielania pomocy organizacyjnej, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady

§ 29. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady pod kątem legalności.

§ 30. 1. Rada może uchylić uchwałę Młodzieżowej Rady podjętą z naruszeniem prawa.

2. Przed uchyceniem uchwały Młodzieżowej Rady, Rada wysłuchuje przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

§ 31. 1. W przypadku powtarzających się naruszeń prawa przez Młodzieżową Radę, Rada może z zastrzeżeniem ust. 2 w drodze uchwały udzielić jej upomnienia lub rozwiązać Młodzieżową Radę.

2. Rozwiązanie Młodzieżowej Rady może nastąpić po co najmniej 30 dniach od udzielenia jej upomnienia.
3. Podjęcie uchwał, o których mowa w ust. 1 wymaga wysłuchania przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

§ 32. Młodzieżowa Rada w terminie 1 roku od rozpoczęcia swojej kadencji oraz na miesiąc przed upływem kadencji przedkłada Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 9.

Przepisy wprowadzające

§ 33. 1. Pierwsza kadencja rozpoczyna się dnia 1 grudnia, a kończy się z upływem 30 września.

2. Wybory do pierwszej kadencji Burmistrz zarządza w terminie 30 dni od dnia powołania Młodzieżowej Rady.

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

.....

Data urodzenia

Numer PESEL

Numer telefonu

Adres mailowy

**wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Ciechocinek
zarządzonych na dzień oraz zapoznałem/am się klauzulą
informacyjną RODO dla kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta w Ciechocinku.**

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Ciechocinek

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ciechocinka jest Burmistrz Miasta Ciechocinek, ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Ciechocinek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ciechocinek, za pomocą mail: iod@ciechocinek.pl lub telefonicznie na numer (54)281 86 33.

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Ciechocinek przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit a RODO), podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Ponadto, we wskazanym przypadku, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zobowiązującym prawem. **Nieudzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza rezygnację z kandydowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Ciechocinek. W razie wyboru kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Ciechocinek, cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje rezygnacją z członkostwa w Młodzieżowej Radzie Miasta Ciechocinek.**

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Ciechocinek, zgodnie z art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. ze zm.) oraz Statutem Młodzieżowej Rady Miasta Ciechocinek

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Ciechocinek przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Ciechocinek.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Ciechocinek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data, podpis,

**LISTA POPARCIA KANDYDATA NA CZŁONKA
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

Udzielam poparcia kandydatowi do Młodzieżowej Rady Miejskiej Ciechocinka

.....

(imię i nazwisko kandydata)

w wyborach zarządzonych na dzień

(data wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej)

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Numer PESEL</i>	<i>Własnoręczny podpis</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				