



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 17 października 2023 r.

Poz. 6280

UCHWAŁA NR LXI/468/2023 RADY GMINY ZŁOTNIKI KUJAWSKIE

z dnia 12 października 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Złotniki Kujawskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz.40, poz.572, poz.1463, poz.1688) , art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) oraz na art. 8 ust. 2 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz opinii wydanej przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Bydgoszczy z dnia 04.05.2023 r.

Rada Gminy Złotniki Kujawskie uchwala, co następuje:

§ 1.1 Zmienić Uchwałę Nr XII/85/2007 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie likwidacji gminnej jednostki organizacyjnej pn. „Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie” i utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. „Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie” w części dotyczącej nazwy samorządowej instytucji kultury oraz zakresu działania poprzez rozszerzenie dotychczasowej działalności o wykonywanie zadań z zakresu upowszechniania kultury i promocji Gminy Złotniki Kujawskie.

2. Z dniem 2 listopada 2023r. rozpoczyna działalność instytucja kultury o nazwie „Biblioteka - Międzypokoleniowe Centrum Kultury”, jako samorządowa instytucja kultury prowadzącą działalność w dwóch formach organizacyjnych:

- biblioteki publicznej,
- centrum kultury, oraz nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury o nazwie „Biblioteka - Międzypokoleniowe Centrum Kultury” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotniki Kujawskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Kuglarz

Załącznik do uchwały Nr LXI/468/2023

Rady Gminy Złotniki Kujawskie

z dnia 12 października 2023 r.

STATUT

Biblioteka - Międzypokoleniowe Centrum Kultury w Złotnikach Kujawskich

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka - Międzypokoleniowe Centrum Kultury Gminy Złotniki Kujawskie, zwane dalej BMCK, działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1. Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.),
2. Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022r., poz. 2393 ze zm.),
3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),
4. Ustawę z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.),
5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.)
6. Postanowienie niniejszego statutu.

§ 2.1. BMCK jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne Gminy Złotniki Kujawskie w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

2. Organizatorem BMCK jest Rada Gminy Złotniki Kujawskie zwana dalej Organizatorem

3. BMCK prowadzi działalność na terenie Gminy Złotniki Kujawskie oraz obszarze Rzeczypospolitej Polskiej .

4. Bezpośredni nadzór nad BMCK sprawuje Wójt Gminy Złotniki Kujawskie

5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy,

6. BMCK jest wpisane do rejestru Instytucji Kultury Urzędu Gminy Złotniki Kujawskie pod poz. 1, ma osobowość prawną, działa we własnym imieniu i ma własny rachunek jako instytucja kultury samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

§ 3.1. Siedziba BMCK mieści się w Złotnikach Kujawskich przy ulicy Kasztanowej 7

2. Swoje zadania BMCK realizuje bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem:

- a) Filii Biblioteki Publicznej w Lisewie Kościelnym
- b) Filii bibliotecznej w Tucznie,

3. BMCK używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby.

4. Biblioteka do pieczętowania księgozbiorów używa okrągłej pieczęci, w otoku której znajduje się napis,, Biblioteka Publiczna Gminy Złotniki Kujawskie”.

Rozdział 2.

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4. Przedmiotem działania Biblioteki - Międzypokoleniowego Centrum Kultury w Złotnikach Kujawskich jest tworzenie, prezentacja, rozwijanie i upowszechnianie kultury, zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy Złotniki Kujawskie oraz prowadzenie działań związanych z promocją działań kulturalnych Gminy.

§ 5. Przedmiotem działalności Biblioteki w szczególności jest:

- l) prowadzenie sieci bibliotecznej na terenie gminy i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców;

- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona książek oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 5) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, szkołami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i czytelniczych mieszkańców gminy Złotniki Kujawskie;
- 7) tworzenie warunków realizacji nowoczesnych form edukacji, w tym umożliwianie dostępu do Internetu;
- 8) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego;
- 9) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych i działalności informacyjnej oraz bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzującej czytelnictwo.

Przedmiotem działalności Kultury i Promocji w szczególności jest:

- 1) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb mieszkańców w dziedzinie kultury oraz tworzenie warunków do ich zaspokajania;
- 2) rozwój i podnoszenie jakości działań kulturalnych w gminie;
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i zespołowego uczestnictwa w kulturze;
- 4) rozwijanie i wspieranie form indywidualnej aktywności kulturalnej i zespołowego uczestnictwa w kulturze;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) tworzenie warunków do upowszechniania różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 7) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form ekspresji kulturalnej, wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży,
- 8) promowanie zespołów twórczych i indywidualnych twórców działających na terenie Gminy Złotniki Kujawskie,
- 9) organizowanie imprez kulturalnych;
- 10) współpraca z podmiotami kulturalnymi, tworzenie i upowszechnianie kultury, środowiskami twórczymi, profesjonalnym i amatorskim ruchem artystycznym ;
- 11) promocja i popularyzacja działań kulturalnych w gminie i jej walorów w sieci internetowej
- 12) współdziałanie w szczególności z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań kulturalnych i promocyjnych kultury i bibliotek.

§ 6. 1. BMCK w miarę posiadanych możliwości i zgodnie z zatwierdzonym planem działania na dany rok, na zasadach określonych we właściwych przepisach może:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania literackie, wieczory autorskie, projekcje filmów,
- 2) organizować i współorganizować imprezy rozrywkowe, rekreacyjno-rozrywkowe, kulturalne;
- 3) organizować przeglądy twórczości artystycznej (teatralnej, filmowej, muzycznej, tanecznej);
- 4) prowadzić działalność edukacyjno-artystyczną w formie kół zainteresowań, pracowni, zespołów, grup artystycznych;
- 5) organizować kursy edukacyjne i warsztaty artystyczne
- 6) opiekować się dziećmi artystycznie uzdolnionymi;
- 7) świadczyć usługi kserograficzne;
- 8) udostępniać sprzęt komputerowy i umożliwiać dostęp do szerokopasmowego Internetu;

- 9) podnajmować pomieszczenia na cele kulturalne, szkoleniowe, warsztatowe oraz komercyjne;
 - 10) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, obrzędowe);
 - 11) zawierać porozumienia i umowy z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie animacji kulturalnej i organizacji imprez służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców’
2. Działalność, o której mowa w ust.1, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów z zastrzeżeniem ust.3.
3. BMCK może prowadzić działalność inną w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a dochody uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Złotniki Kujawskie, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .

2. Wewnętrzna organizacja pracy BMCK jest wyłączną kompetencją Dyrektora.
3. Do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu BMCK upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor.
4. Dyrektor i pracownicy BMCK powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 8. Do zadań Dyrektora BMCK należy w szczególności:

- 1 . Zarządzanie BMCK
2. Reprezentowanie BMCK na zewnątrz,
3. Wykonywanie zadań wynikających z niniejszego statutu,
4. Racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji,
5. Opracowywanie planów działania BMCK i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania.
6. Dyrektor zatrudnia, zwalnia oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników BMCK.

§ 9. 1. BMCK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Wobec pracowników BMCK czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, który zatrudnia i zwalnia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników BMCK określa regulamin wynagradzania.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną BMCK określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Złotniki Kujawskie.

Rozdział 4. GOSPODARSKA I FINANSOWANIE

§ 11. 1. BMCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami oszczędności i efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora.
3. Projekt rocznej dotacji z budżetu gminy dla BMCK ustalany jest na podstawie projektu finansowego sporządzanego przez dyrektora i przekazanego Wójtowi Gminy Złotniki Kujawskie.
4. Dyrektor corocznie przedkłada Wójtowi Gminy Złotniki Kujawskie sprawozdanie z działalności BMCK z poprzedniego roku kalendarzowego celem zatwierdzenia.

5. W planie finansowym BMCK organizator zapewnia środki na funkcjonowanie Biblioteki w wysokości nie mniejszej niż na dzień utworzenia BMCK z uwzględnieniem stopnia inflacji.

6. Organizator gwarantuje roczne środki na zakup nowości wydawniczych na poziomie nie mniejszym niż wskaźnik osiągnięty przez Bibliotekę Publiczną Gminy Złotniki Kujawskie w 2022r., tzn. 17,3 wolumina na 100 mieszkańców.

§ 12. 1. Przychodami instytucji kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy pomocowych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. BMCK może pobierać opłaty za wstęp i udział w zajęciach, wystawach, koncertach, projektach filmowych, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

3. Środki finansowe uzyskane z prowadzonej działalności przekazywane są na realizację zadań statutowych.

§ 13. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Projekt zmiany statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.

3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedkłada Wójtowi Złotniki Kujawskie z wnioskiem o skierowanie uchwały w sprawie zmiany Statutu do Rady Gminy.

§ 14. Przekształcanie, podział i likwidacja BMCK może nastąpić na podstawie Uchwały Rady Gminy Złotniki Kujawskie na warunkach i w trybie przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.