



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 7387

UCHWAŁA NR LXXV.443.2023 RADY GMINY GOLUB-DOBRZYŃ

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Żłobkowi "Filemonek" w Gałczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹⁾) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.²⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi "Filemonek" w Gałczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Golub-Dobrzyń

Artur Kaszyński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2022 r. poz. 2140, z 2023 r. poz. 1429.

Załącznik do uchwały Nr LXXV.443.2023

Rady Gminy Golub-Dobrzyń

z dnia 27 listopada 2023 r.

Statut Gminnego Żłobka "Filemonek" w Gałczewie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek "Filemonek" w Gałczewie, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Golub-Dobrzyń, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Golub-Dobrzyń.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr LXXV. .2023 Rady Gminy Golub-Dobrzyń z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "Filemonek" w Gałczewie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Golub-Dobrzyń;
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 6) Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Gałczewo; adres: Gałczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 6. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka, w miarę jego wieku i możliwości;
- 5) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie;
- 6) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka;
- 7) systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych do wyników obserwacji dziecka;

- 8) w przypadku dzieci niepełnosprawnych wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku;
- 10) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym;
- 11) promowanie zdrowego stylu życia;
- 12) zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka.

§ 8. Cele Żłobka są osiąmane poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę wolnych miejsc.

§ 10. 1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców.

2. Podstawowymi warunkami przyjęcia dziecka do Żłobka są:

- 1) zamieszkiwanie na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego;
- 2) wiek dziecka od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;

§ 11. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zachowaniem zasady określonej w § 10 ust. 2 pkt 1 mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

3. Przy przyjmowaniu dzieci do Żłobka brane są pod uwagę także kryteria promujące udział w projekcie zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument poświadczający fakt zamieszkania na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego;
- 2) dokument poświadczający zatrudnienie od każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego i oświadczenie o osobistym jego prowadzeniu;
- 3) dokument poświadczający, iż rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.), o świadczeniach rodzinnych: wyrok sądu o alimentach, wyrok rozwodowy, akt zgonu, decyzje ośrodka pomocy społecznej: o świadczeniach z Funduszu Alimentacyjnego, o dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka;
- 4) dokument poświadczający, iż rodzice uczą się w systemie dziennym: zaświadczenie z uczelni, szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, nauki;
- 5) zaświadczenie z urzędu pracy poświadczające, iż rodzice uzupełniają kwalifikacje zawodowe, umożliwiające podjęcie zatrudnienia;

6) dokument poświadczający, iż jedno z rodziców posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

6. Żłobek prowadzi ewidencję wniosków rodziców, w oparciu o którą tworzy listę dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 12. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Żłobka.

§ 13. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice są zobowiązani dostarczyć:

- 1) podpisaną umowę o przyjęciu dziecka do Żłobka;
- 2) zaświadczenie o rodzaju zatrudnienia rodziców/opiekunów dziecka;
- 3) zaświadczenie właściwego lekarza o konieczności stosowania u dziecka diety, ze wskazaniem jej rodzaju;
- 4) książeczkę zdrowia dziecka do wglądu.

§ 14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu

§ 16. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 17. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Golub-Dobrzyń odrębną uchwałą.

§ 18. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za pobyt i wyżywienie nie pobiera się za dni nieobecności pod warunkiem skutecznego poinformowania dyrektora o nieobecności, najpóźniej do godziny 7.30 pierwszego dnia nieobecności.

§ 19. Opłaty, o których mowa w § 13 wnosi się z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe Żłobka.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 20. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka, zwany dalej „dyrektorem”, jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.

4. Dyrektor zatrudnia kadrę opiekuńczo-wychowawczą Żłobka, zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora. Projekt regulaminu organizacyjnego podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Golub-Dobrzyń.

6. W regulaminie organizacyjnym dyrektor ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia, regulaminy organizacyjne, porządkowe oraz opracowuje program pracy Żłobka.

8. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) realizację zadań określonych w § 7 Statutu;
- 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

9. Do obowiązków personelu Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3;
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepła i serdecznej atmosfery;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wypoczynku oraz wyuczenie nawyków higienicznych;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju w oparciu o plan pracy;
- 6) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku;
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju psychomotorycznego;
- 8) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami;

- 9) szerzenie oświaty zdrowotnej wśród rodziców i personelu przez pogadanki, gazetki i rozmowy bieżące;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń żłobkowych w czystości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Żłobek prowadzi następującą dokumentację:
- 1) dziennik zajęć, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dzieci w Żłobku, działania projektowe i frekwencję;
 - 2) miesięczne plany pracy edukacyjno-opiekuńczej;
 - 3) karty obserwacji dzieci.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 21. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Zasady gospodarki finansowej

§ 22. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

§ 23. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe pozyskane w ramach projektu współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH + 2022-2029 oraz na podstawie art. 141l i art. 141n ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.) i budżet Gminy Golub-Dobrzyń;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 24. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Golub-Dobrzyń.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Żłobek używa pieczęci o treści w brzmieniu: Gminny Żłobek "Filemonek" w Gałczewie.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka można składać u dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy.