



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 stycznia 2023 r.

Poz. 103

UCHWAŁA NR LX/467/22 RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski jest organem prowadzącym, uchwała się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego i dodatku za warunki pracy.
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski.
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt 3,

- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela i w Rozporządzeniu.

Rozdział 3.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny stanowi dodatek do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli wyróżniających się w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w placówce uzależniona jest od ilości etatów i planowana na dany rok budżetowy w wysokości stanowiącej 4 % planu wydatków na ich wynagrodzenia zasadnicze. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla dyrektora planowana jest jako 8% jego rocznego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi oraz dyrektorowi w wysokości od 3%-15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,

d) organizowanie wypoczynku uczniom w okresach wolnych od zajęć szkolnych,

e) za prace społeczną na rzecz oświaty i wychowania;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznej lub innego wyposażenia jednostki,

e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji

jednostki;

3) realizację zadań statutowych jednostki wykraczających poza obowiązki nauczyciela;

4) zaangażowanie w pracę na rzecz jednostki i społeczności lokalnej, w tym:

a) udział w organizacji imprez,

b) udział w pracach komisji problemowych lub zespołach powoływanych w jednostce,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie jednostki,

d) kreowanie dobrego wizerunku jednostki i dobrej atmosfery pracy;

5) realizowanie w jednostce zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów;

6) w przypadku dyrektora jednostki - osiągnięcie przez uczniów dobrych wyników w ocenianiu zewnętrznym.

Rozdział 4. Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub sprawowanie funkcji mentora oraz opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych: Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi dla:

a) dyrektora szkoły od 40 % do 60% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

b) dyrektora przedszkola - 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

c) wicedyrektora szkoły od 20% do 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

d) wychowawcy klasy w kwocie 300 zł,

e) wychowawcy grupy przedszkolnej w kwocie 300 zł,

f) opiekuna stażu lub mentora w wysokości 80,00 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece

3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje powierzenie funkcji a jeżeli powierzenia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Prawo do dodatku przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, wicedyrektorów bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów, wielkość szkoły, liczbę uczniów, wyniki pracy szkoły; oraz złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej

5. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje z każdego tytułu.

Rozdział 5. Dodatek za trudne warunki pracy

§ 6. 1. Za każdą godzinę przepracowaną przez nauczyciela w warunkach trudnych, o których mowa w § 8 w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za każdą godzinę przepracowaną przez nauczyciela w warunkach uciążliwych,

o których mowa w § 9 w wysokości 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym jednostki.

2. Wynagrodzenie za godziny zastępstw doraźnych przysługuje wyłącznie za godziny świadczonej pracy, potwierdzone w dokumentacji jednostki.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę zastępstw doraźnych oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach), przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową dodatkowych zajęć dydaktycznych przydzielonych nauczycielowi i prowadzonych bezpośrednio z uczniami ustala się jak w ust.4

Rozdział 7.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. W budżecie Miasta Aleksandrów Kujawski tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski.

2. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) 30% na nagrody Burmistrza
- 2) 70% na nagrody Dyrektora

3. Środki ze specjalnego funduszu nagród pozostają w dyspozycji podmiotów przyznających nagrody.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) innych ważnych wydarzeń o charakterze oświatowym.

5. Nagrodę ze specjalnego funduszu nagród może otrzymać :

- 1) nauczyciel spełniający co najmniej cztery z kryteriów wymienionych w ust. 6,
- 2) dyrektor placówki spełniający co najmniej jedno z kryteriów wymienionych w ust. 7i co najmniej trzy kryteria wymienione w ust. 8.

6. W przypadku nauczycieli i dyrektorów brane jest pod uwagę spełnianie następujących kryteriów:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone wynikami sprawdzianów zewnętrznych, sukcesami uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i artystycznych,
- 2) skuteczne wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
- 3) przygotowywanie ważnych imprez i uroczystości szkolnych,
- 4) skuteczne wspieranie, we współpracy z rodzicami lub instytucjami zewnętrznymi uczniów w ich rozwoju, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 5) stałe doskonalenie zawodowe oraz skuteczne wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy z uczniami w celu doprowadzania ich do sukcesów,
- 6) organizowanie uczniom czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia, wycieczek, wspólnych zabaw.
- 7) wzorowe pełnienie dodatkowych funkcji powierzonych przez dyrektora, np. opiekuna Samorządu Szkolnego, przewodniczącego zespołu przedmiotowego, opiekuna akcji charytatywnych, protokolanta posiedzeń Rady Pedagogicznej.

8. W przypadku dyrektorów brane jest pod uwagę spełnianie następujących kryteriów:

- 1) dbałość o jakościowy rozwój placówki, w tym osiągnięcie wysokich wyników w zakresie dydaktyki i wychowania,
- 2) podejmowanie kompleksowych i skutecznych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
- 3) wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły poprzez wdrażanie innowacyjnych metod pracy z uczniami,
- 4) efektywna współpraca z organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 5) dbałość o rozwój zawodowy nauczycieli i inspirowanie ich do twórczych działań,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i racjonalne ich wykorzystywanie w celu poprawy jakości pracy szkoły,
- 7) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 8) racjonalne wydatkowanie środków zaplanowanych w budżecie szkoły zgodnie z koncepcją jej rozwoju.

9. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły po przedstawieniu opinii rady Pedagogicznej,
- 2) rada pedagogiczna, rada szkoły, rada rodziców,
- 3) nauczycielskie organizacje związkowe.

9. Wniosek o nagrodę Burmistrza powinien zawierać:

- a) nazwisko i imię kandydata,
- b) staż pracy pedagogicznej,
- c) stopień i kierunek wykształcenia,
- d) zajmowane stanowisko,
- e) otrzymane nagrody ,
- f) opis osiągnięć kandydata.

10. Nagroda Burmistrza może być przyznana również z jego inicjatywy.

11. Wnioski o nagrody składa się w terminie:

- 1) do 25 września – z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) na 30 dni przed innymi ważnymi wydarzeniami o charakterze oświatowym.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 9. 1. Traci Uchwała Nr XII/111/2019 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 9 października 2019 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa