



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 marca 2023 r.

Poz. 1669

### **UCHWAŁA NR XLIX/337/2023 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 28 lutego 2023 r.

#### **w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j.) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725, poz. 1964 i poz. 2414) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIII/187/2009 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kamieniu  
Krajeńskim

**Kazimierz Warylak**

Załącznik do uchwały nr XLIX/337/2023

Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim

z dnia 28 lutego 2023 r.

## **Statut**

### **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) MGOPS – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kamienia Krajeńskiego;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamień Krajeński;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kamieniu Krajeńskim;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim;
- 6) KS – należy przez to rozumieć Klub Seniora przy MGOPS.

§ 3. 1. MGOPS działa na terenie Gminy Kamień Krajeński.

2. Siedziba MGOPS znajduje się przy ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością MGOPS pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością MGOPS sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 5. MGOPS używa pieczęci podłużnej, w treści której występuje nazwa ośrodka, adres siedziby, nr telefonu i fax.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

§ 6. Celem działania MGOPS jest wspólne podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7. 1. Do zadań MGOPS należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych przewidzianych przepisami prawa;

- 2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
- 3) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 4) praca socjalna;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 6) realizacja zadań wynikająca z rozeznanych potrzeb;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) realizacja rządowych i gminnych programów, w zakresie dotyczącym pomocy społecznej;
- 9) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących Karty Dużej Rodziny;
- 11) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;
- 12) organizowanie pracy z rodziną;
- 13) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 14) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 15) projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS;
- 16) realizacja zadań przekazanych MGOPS, wynikających z przepisów prawa;
- 17) składanie Radzie corocznych sprawozdań z działalności MGOPS, oceny zasobów pomocy społecznej oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

2. MGOPS realizuje zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej jako:

- 1) zadania własne;
- 2) zadania zlecone przez administrację rządową.

3. Działalność MGOPS w zakresie zadań własnych finansowana jest przez Gminę, w zakresie zadań zleconych przez administrację rządową.

4. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej MGOPS współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Ośrodka**

§ 8.1. W strukturze MGOPS funkcjonują:

- 1) Ośrodek Wsparcia pod nazwą Klub Seniora w formie klubu samopomocy,
- 2) Świetlica środowiskowa „Promyczek”,
- 3) Zespół Interdyscyplinarny.

2. Zasady funkcjonowania podmiotów wymienionych w ust. 1 oraz zależności pomiędzy MGOPS określają niniejszy statut, regulamin organizacyjny MGOPS, oraz regulaminy poszczególnych podmiotów.

§ 9.1. MGOPS kieruje Dyrektor, który reprezentuje tę jednostkę na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. W czasie nieobecności Dyrektora MGOPS, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik, w zakresie udzielonego upoważnienia.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz będący jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

4. W ramach zwykłego zarządu Dyrektor umocowany jest do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MGOPS, mających na celu realizację zadań statutowych, a także do występowania przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy oraz uczestnika postępowania, na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

5. Dyrektor składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności MGOPS wraz z potrzebami na rok następny oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej i inne sprawozdania zgodnie z przepisami prawa.

§ 10.1. Dyrektor załatwia indywidualne sprawy z zakresu pomocy społecznej na podstawie indywidualnego upoważnienia otrzymanego od Burmistrza.

2. Burmistrz może upoważnić Dyrektora do załatwiania indywidualnych spraw określonych w ustawach.

3. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 i 2 może być udzielone również innemu pracownikowi MGOPS na pisemny wniosek Dyrektora MGOPS.

§ 11. 1. Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania MGOPS.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz funkcjonowanie MGOPS i jego jednostek, Dyrektor określa w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza.

§ 12.1. MGOPS jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnionych w nim pracowników. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz, natomiast w stosunku do pozostałych pracowników wykonuje Dyrektor.

2. Prawa i obowiązki pracowników MGOPS określają w szczególności przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3. Zasady wynagradzania pracowników MGOPS określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych oraz regulamin wynagradzania.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa i mienie**

- § 13. 1. MGOPS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawach o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej MGOPS jest roczny plan finansowy oraz budżet gminy uchwalony przez Radę.
3. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.
5. MGOPS prowadzi obsługę finansowo-księgowo-kadrową własną oraz KS i świetlice środowiskowej.
6. MGOPS w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków unijnych oraz inne programy ze środków pozabudżetowych.
7. MGOPS posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.
8. MGOPS prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych korzystających ze świadczeń.
9. Mienie MGOPS jest mieniem gminnym.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

- § 14. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące poszczególnych zadań realizowanych przez MGOPS o samorządzie gminnym.
2. Zmiany statutu pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.