



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 7 marca 2023 r.

Poz. 1711

### UCHWAŁA NR XLIV/373/2023 RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE

z dnia 1 marca 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625, 2687, z 2023r. poz. 295), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Janikowo.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Janikowo.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L 352 z 24.12.2013 ze zm.

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy, adres wnioskodawcy;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 4) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis, miejsce i termin realizacji zadania;
- 7) harmonogram realizacji wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazaniem źródeł finansowania zadania;
- 8) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm).

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3.** Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Janikowo oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Janikowie wskazując kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 oraz termin składania wniosków.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

**§ 5.** Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania; oraz wysokość, termin i formę przekazania dotacji;
- 3) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 4) tryb kontroli wykonania zadania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 30 dni od daty zakończenia zadania.

**§ 6. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia w roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji oraz szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;

7) harmonogram realizowanego zadania wraz z zestawieniem poniesionych kosztów realizacji zadania i źródeł ich finansowania;

8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;

2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

**§ 7.** W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U.2022.1634 t. j.).

**§ 8. 1.** Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania, na które udzielono dotację.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo:

1) wskazuje spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości zarządza zwrot dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Janikowie  
Grzegorz Czerwiński