



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 17 marca 2023 r.

Poz. 1872

UCHWAŁA NR L/338/2023 RADY MIEJSKIEJ W CHODCZU

z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiącym jej wyłącznej własności

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022r. poz. 840 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, **Rada Miejska w Chodczu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiącym jej wyłącznej własności, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Burmistrz Chodcza, na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Chodczu, może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiącym jej wyłącznej własności.

2. Z budżetu Miasta i Gminy Chodecz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiącym jej wyłącznej własności, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zbytek znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Chodecz;
- 2) zbytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz;
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;
- 4) dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca zamierza wykonać:
 - a) w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
 - b) w przypadku pozyskania przez Miasto i Gminę Chodecz środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, w tym m.in. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji oraz w latach następnych wskazanych we wniosku.

3. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie jakim dotyczy tej działalności (lub w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności) – stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L. nr 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 ze zm.).

3. Łączną kwotę dotacji udzielonych w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Dotacje w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku objętym wnioskiem o dofinansowanie otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Miasta i Gminy Chodecz wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku przyznania przez Radę Miejską w Chodczu dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości niższej niż wnioskowana, beneficjent dotacji uprawniony jest do proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

§ 5. 1. Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) szczegółowy opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,
- 2) wysokość dotacji, należną podmiotowi oraz tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykorzystania dotacji,

4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Burmistrza Chodcza wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 6) fotograficzną dokumentację zabytku.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743 ze zm.).

4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Chodczu.

5. Dotacja jest udzielana podmiotowi, którego wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Finansów.

6. Dotacji udziela Rada Miejska w Chodczu, podejmując stosowną uchwałę.

§ 7. 1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 8. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu dotacji w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Nie złożenie sprawozdania w terminie, wyłącza możliwość ponownego rozpatrzenia wniosku przez okres dwóch lat.

2. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielana jest dotacja.

3. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonywanie zadania.

4. Dotacja niewykorzystana w terminie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Miasta i Gminy Chodecz na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.).

§ 9. Sprawozdanie, o którym mowa w § 8 ust. 1 Burmistrz Chodcza przedstawia Komisji Budżetu i Finansów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chodcza.

§ 11. Traci moc Uchwała NR XLVII/232/2014 Rady Miejskiej w Chodczu z dnia 01 października 2014r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Anna Twardowska

Załącznik Nr 1

do uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiącym jej wyłącznej własności

Nazwa zadania:

.....

I. Dane przedmiotu ubiegającego się o dotację

1) Pełna nazwa Wnioskodawcy:.....

2) Forma prawna:.....

3) Data rejestracji/nr właściwego rejestru:.....

4) Adres Wnioskodawcy :

.....

gmina.....

powiat.....

województwo.....

NIP:

Regon:

5) Nazwa banku i numer rachunku:

6) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i kontaktu z Urzędem Gminy:

a) imię i nazwisko:

b) stanowisko/funkcja:

c) numer telefonu:

d) e-mail:

II. Dane zabytku

1) Nazwa zabytku.....

2) Adres zabytku:

3) Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

4) Tytuł do władania zabytkiem:.....

5) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nazwa organu wydającego, data wydania, nr zezwolenia):

a) Pozwolenie Konserwatora na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

b) Pozwolenie na budowę:

c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę:

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) Zakres rzeczowych prac lub robót przewidzianych do realizacji:

.....

.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

Całkowity koszt zadania (w zł):

.....w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....
- inne źródła (w zł).....(należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła, innego niż wkład własny Wnioskodawcy i dotacja z Gminy)

V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenianiu wniosku:.....
.....**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) Akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) Pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) Kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 6) Fotograficzną dokumentację zabytku.

.....
pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania,
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik 2**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW
MIASTA I GMINY CHODECZ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr..... z dnia.....

Nazwa zadania:

.....

I. Dane przedmiotu rozliczającego

dotację:.....

II. Nazwa zabytku:.....**III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.**.....**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania - całkowity koszt (w zł):**

.....

w tym:

1) środki własne (w zł):.....

2) środki z innych źródeł (w zł):.....

3) dotacja z budżetu Gminy (w zł):.....

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

.....

(pieczęć wnioskodawcy) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy**VI. Rozliczenie dotacji (*wypełnia organ):**

1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy:

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy:

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy:

VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis

VIII. Akceptacja Dotującego

.....