



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 9 stycznia 2023 r.

Poz. 283

### UCHWAŁA NR LIII/409/22 RADY MIEJSKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kowalewo Pomorskie i jej jednostkom organizacyjnym i określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559 ze zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kowalewo Pomorskie i jej jednostkom organizacyjnym i określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby do tego uprawnione.

**§ 2. 1.** Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kowalewo Pomorskie i jej jednostkom organizacyjnym od przedsiębiorstw, które stanowią pomoc publiczną udzielane są jako:

- 1) pomoc de minimis – zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L. z 2013r., Nr 352, str. 1 z 24.12.2013r. ze zm.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L. z 2013r., Nr 352, str. 9 z 24.12.2013r. ze zm.) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L. z 2014r., Nr 190, str. 45 z 28.06.2014r. ze zm.).

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust.1 stanowią:

- 1) umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika,
- 2) odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika,
- 3) rozłożenie całości lub części należności pieniężnej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi na pisemny wniosek dłużnika,

4) umorzenie należności pieniężnej w całości z urzędu, jeżeli zachodzi interes publiczny na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.).

3. Pomocy de minimis nie stanowi pomoc udzielona na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.).

§ 3. Przez należność pieniężną, o której mowa w § 1, rozumie się należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należnościami ubocznymi) według stanu na dzień udzielenia ulgi.

§ 4. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 5. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie.

2. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie może udzielić dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kowalewo Pomorskie pełnomocnictwa do udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych przypadających tej jednostce.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.).

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na pisemny wniosek dłużnika, organ lub osoby do tego uprawnione mogą:

- 1) umorzyć należność pieniężną w całości lub w części,
- 2) odroczyć termin spłaty całości lub części należności pieniężnej,
- 3) rozłożyć całość lub część należności pieniężnej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Osoby fizyczne ubiegające się o ulgę zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem informacji o sytuacji majątkowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz dokumentów potwierdzających wysokość dochodów, w szczególności:

- 1) zaświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną i prawie do zasiłku,
- 3) roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT,
- 4) zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury,
- 5) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę.

4. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej ubiegające się o ulgę zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

5. Podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy de minimis zobowiązane są do przedłożenia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi i dokumentami, o których mowa w pkt 3 lub pkt 4:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik nr 1 albo nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r., Nr 121, poz. 810).

6. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi zawiera braki formalne organ lub osoba do tego uprawniona wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

8. W przypadku niedokonania przez dłużnika spłaty w wyznaczonym terminie odroczonej należności pieniężnej lub dwóch przypadających po sobie do spłaty rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności tej należności.

§ 8. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 9. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 10. Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje:

- 1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych – z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022r., poz. 1360 ze zm.),
- 2) w sytuacjach przewidzianych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1634 ze zm.) – w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. Burmistrz Miasta Kowalewo Pomorskie przedstawia Radzie Miejskiej w Kowalewie Pomorskim informację o wysokości udzielonych ulg w trybie określonym uchwałą wg stanu na dzień 31 grudnia w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy, zawierającą dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XVIII/161/16 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kowalewo Pomorskie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja Podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2016r., poz. 4373).

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14. Uchwała obowiązywać będzie do dnia 30 czerwca 2023 roku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowalewo Pomorskie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

**Jerzy Orłowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr LIII/409/22 Rady Miejskiej  
w Kowalewie Pomorskim  
z dnia 29 grudnia 2022r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
PESEL

### INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

osoby ubiegającej się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny<sup>1</sup>

#### 1. Stan rodzinny

1) Wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/ nauki	Wysokość miesięcznego dochodu brutto
	Wnioskodawca				
Razem:					

<sup>1</sup> Podać wszystkie dochody podlegające opodatkowaniu wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o udzielenie ulgi

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów

2) Korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK**.....  
proszę podać formę przeznaczenia i wysokość pomocy

.....

**NIE**

3) Pozostaję w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki

wspólność ustawowa

rozdzielczość majątkowa .....  
data i numer notarialnej umowy małżeńskiej

**NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....  
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

## 2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

**TAK**

**NIE** .....

Proszę podać, na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie- od kogo)

.....

.....

Powierzchnia mieszkania..... m<sup>2</sup>

## 3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy (w zł):

1) czynsz .....

2) podatek od nieruchomości.....

3) energia elektryczna.....

4) woda i ścieki.....

5) wywóz nieczystości .....

6) telefon.....

7) RTV/telewizja przewodowa.....

8) alimenty.....

9) spłata kredytu.....

10) inne : .....  
wymienić, jakie  
.....  
.....

**4. Prowadzona działalność gospodarcza:**

**TAK**

- 1) nazwa .....
- 2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję.....
- 3) adres siedziby firmy.....
- 4) rodzaj przeważającej działalności.....

**NIE**

**5. Zobowiązania wnioskodawcy**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

**TAK** ( proszę podać wysokość w zł)

- 1) ZUS .....
- 2) Urząd Skarbowy w.....
- 3) banki.....
- 4) kontrahenci .....
- 5) opłaty związane z mieszkaniem.....
- 6) alimenty.....
- 7) inne (jakie ?).....

**NIE**

**6. Zdarzenia losowe, lub inne czynniki mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy**

.....  
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenie losowe.

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały  
Nr LIII/409/22 Rady Miejskiej  
w Kowalewie Pomorskim  
z dnia 29 grudnia 2022r.

### OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS

Ja niżej podpisany/a.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....  
wydanym przez.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233  
ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny ( Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.)

**oświadczam,**

**że w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych:**

**nie otrzymałem / otrzymałem pomoc de minimis w łącznej wysokości ..... zł,**  
co stanowi równowartość ..... euro.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Załączniki:

1) wykaz otrzymanej pomocy

**WYKAZ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis</b>	<b>Dzień (data) udzielania pomocy</b>	<b>Wartość pomocy w zł</b>	<b>Wartość pomocy w euro</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>SUMA</b>				

Załącznik nr 3 do uchwały  
Nr LIII/409/22 Rady Miejskiej  
w Kowalewie Pomorskim  
z dnia 29 grudnia 2022r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**  
**za okres od 01.01. ....r. do 31.12. .... r.**

L.p.	Rodzaj ulgi	Nazwa, symbol dłużnika )	Kwota należności (w zł)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w zł)		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł należności
			Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne	Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	UMORZENIE								
2.	ODROCZENIE								
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY								

\*) Wstawić odpowiednio:

- A osoba fizyczna
- B osoba prawna
- C jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej