



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 kwietnia 2023 r.

Poz. 2204

UCHWAŁA NR LIII/374/2023 RADY GMINY GOSTYCYN

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie ogólnych zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Gostycyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023., poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 840)

Rada Gminy Gostycyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się ogólne zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Gostycyn, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały oraz wzór wniosku o dotację stanowiący załącznik nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gostycyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Sucharski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/374/2023

Rady Gminy Gostycyn

z dnia 30 marca 2023 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY
GOSTYCYN**

§ 1. 1. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Gostycyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Gostycyn, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielana w wysokości do 95-98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadkach, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie prac przy zabytkach, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub refundację poniesionych wydatków w roku składania wniosku.

2. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Wójta Gminy Gostycyn, stanowiącego załącznik do uchwały.

3. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Gminy Gostycyn przed upływem ostatniego dnia terminu naboru wniosków.

4. Wnioski złożone po terminie, niepoprawnie wypełnione lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu, o czym Wójt informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia upływu naboru wniosków.

5. Ocenione pod względem formalnym wnioski nie podlegają zwrotowi.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez wnioskodawcę.

7. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gostycyn, w terminie 14 dni od dnia upływu naboru wniosków.

§ 4. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) projekt budowlany, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

- 3) całkowity kosztorys prac;
- 4) wymagane pozwolenia lub uzgodnienia właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 6) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 7) zgodę właściciela zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd;
- 8) uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
- 9) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
- 10) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 5. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 6. 1. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 000 EUR brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100 000 EUR brutto i dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą. Całkowita kwota pomocy de minimis w rolnictwie przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 20 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych oraz 30 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oceniająca powołana przez Wójta Gminy Gostycyn, składająca się z pracowników Urzędu i/lub podległych jednostek organizacyjnych.

2. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności;
- 4) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji;
- 5) udokumentowana dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

2. Komisja opiniuje złożone wnioski na piśmie, przedstawiając Wójtowi propozycje ich rozpatrzenia oraz proponowane kwoty dotacji w terminie 21 dni od dnia upływu naboru wniosków.

§ 8. Wójt Gminy Gostycyn w terminie 30 dni od dnia upływu naboru wniosków przedkłada Radzie Gminy Gostycyn propozycje udzielenia dotacji.

§ 9. 1. Rada Gminy Gostycyn podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

2. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach, zawierające wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gostycyn.

3. Wnioskodawcy, których wnioski podlegały rozpatrzeniu, informowani są pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

§ 10. 1. W przypadku przyznania dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

2. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, zostaje zachowany procentowy udział dotacji, tj. do 95-98% w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 11. 1. W terminie do 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy Gostycyn uchwały przyznającej dotację zawierane są umowy z podmiotami, którym w wyniku rozpatrzenia wniosku przyznano dotację na realizację zadania.

2. Niepodpisanie przez wnioskodawcę umowy, w terminie o którym mowa w ust. 1, jest tożsame z rezygnacją z otrzymania dotacji.

§ 12. 1. Wójt Gminy Gostycyn prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) określenie zabytku, miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby lub nazwę oraz siedzibę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji, środków przekazanych beneficjentowi oraz wysokości

rozliczonej dotacji.

§ 13. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Wójt Gminy Gostycyn przedstawia Radzie Gminy Gostycyn informację o udzielonych dotacjach, zawierającą dane określone w § 12 ust. 2.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/374/2023

Rady Gminy Gostycyn

z dnia 30 marca 2023 r.

Wójt Gminy Gostycyn

ul. Bydgoska 8

89-520 Gostycyn

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków Gminy Gostycyn**

**I. Wnioskodawca (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i
siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)**

.....
.....
.....

II. Dane o zabytku:

Miejscowość, nr działki ewidencyjnej, obręb ewidencyjny

.....

Określenie zabytku:

Obiekt został wpisany w księdze rejestru pod poz.

Obiekt został ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków

(Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego
przynależnościach- należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub
przynależności)

Dokładny adres obiektu

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

Wnioskowana kwota dotacji

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych

kosztów prac

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

(rok, zakres prac, poniesione wydatki, dotacje ze środków publicznych -wysokość, źródło , wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

.....
.....
.....
.....

.....

IX. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów (tak nazwa podmiotu, wysokość wnioskowanej dotacji/nie):

.....

.....

X. Wykaz załączników do wniosku:

Załączniki (wpisać tak/nie)

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem lub opinia, jeżeli dany zakres prac nie wymaga wydania decyzji.....

Pozwolenie na budowę (lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym).....

Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.....

Decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków.....

Kosztorys ofertowy prac

Kosztorys powykonawczy prac.....

Oryginał rachunków lub faktur za prowadzone prace.....

Wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków

Protokół odbioru wykonanych prac.....

Potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

.....

XI.

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

Miejscowość, data

Podpis, pieczęć wnioskodawcy