



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 kwietnia 2023 r.

Poz. 2357

UCHWAŁA NR XLVII/379/2023 RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Brodnicy lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej "należnościami cywilnoprawnymi", przypadających Gminie Miasta Brodnicy lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Brodnicy w odniesieniu do należności przypadających Gminie Miasta Brodnicy;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Brodnicy do należności przypadających tej jednostce.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne, przypadające Gminie Miasta Brodnicy lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność cywilnoprawna staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964 i poz. 2414 oraz z 2023 r. poz. 412.

§ 4. Organ, na wniosek zobowiązanego, może udzielać określonych w § 3 ust. 1 uchwały, ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Brodnicy i jej jednostkom organizacyjnym oraz umarzać te należności z urzędu w przypadkach określonych w § 7 ust. 1 które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 1 z późn. zm.) w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 7 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.) w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 7 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały;
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.).

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP ;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru określonego w załączniku do uchwały.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miasta Brodnicy lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 7. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić w całości, z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 8. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności cywilnoprawnych następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Brodnicy lub kierownika jednostki organizacyjnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Dombrowski

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Brodnicy
Nr XLVII/379/2023 z dnia 30 marca 2023 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon	
NIP	
PESEL	
REGON	

W związku z wnioskiem z dnia.....w sprawie.....

oświadczam, co następuje:

I. Sytuacja materialna strony.

1. Struktura rodziny

Lp.	Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, działalność gospodarcza, szkoła, przedszkola (inne)	Łączna wysokość dochodu (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.	Ogółem dochody					

..... / =
Ogółem dochody / liczba osób = miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie

2. Struktura wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Miesięczna kwota	Lp.	Rodzaj wydatku	Miesięczna kwota
1.	czynsz		5.	telefon	
2.	gaz, prąd		6.	inne.....	
3.	woda, kanalizacja		7.	
4.	ogrzewanie		8.	

3. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie**a) Nieruchomości:**

Lp.	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia w m ²
1.	Dom jednorodzinny o powierzchni	
2.	Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni	
3.	Mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni	
4.	Mieszkanie komunalne o powierzchni	
5.	Mieszkanie własnościowe o powierzchni	
6.	Działka budowlana o powierzchni	
7.	Inne nieruchomości nie ujęte wyżej	

b) Środki transportowe:

	Samochody osobowe	Samochody ciężarowe	Inne - rodzaj
Marka, nr rej., rocznik			
Marka, nr rej., rocznik			
Marka, nr rej., rocznik			

c) **Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje itp.)**

.....

.....

.....

4. **Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy** (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy).....

.....

II. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną strony
(choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego, wiek, itp.)

.....

.....

.....

.....

III. Uwagi (np. posiadanie zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....

IV. Inne ustalenia

.....
.....
.....

.....
(data i podpis zobowiązanego)

.....
(podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)