



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 kwietnia 2023 r.

Poz. 2408

UCHWAŁA NR LIX/21/2023 RADY GMINY SADKI

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Sadki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

2. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Sadki,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku,
- 4) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Sadki mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Sadki;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w par. 3 i 4 niniejszej uchwały przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku – rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Sadki, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków;

- 3) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Sadki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadki;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadki;
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadki;
- 8) wojewódzkim konserwatorze zabytków – rozumie się przez to Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 840).

§ 3. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków i przedstawionego przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Gminy Sadki na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % faktycznie poniesionych wydatków.

2. Jeżeli zabytek, objęty wnioskiem posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Łączna kwota dotacji otrzymanych przez wnioskodawcę na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku a udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót objętych kosztorysem.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W wyjątkowych wypadkach, ze względu na ważny interes społeczny, wniosek można złożyć w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski złożone po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sadkach.

§ 8. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres, siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym lub opinię jeżeli dany zakres prac nie wymaga tego,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,

- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
- 11) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807)
- 12) Udzielenie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.). Pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy informację o złożonych wnioskach i propozycji podziału dotacji pomiędzy wnioskodawców.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

4. W przypadku nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o udzielenie dotacji do dnia 30 czerwca. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatruje komisja powołana przez Wójta w co najmniej 3 – osobowym składzie.

6. Zadaniem komisji jest sprawdzenie wniosków pod względem merytorycznym i formalnym.

7. Wnioski niekompletne formalnie podlegają uzupełnieniu.

8. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

9. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia następujące kryteria:

- a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, wartość historyczną, naukową lub artystyczną, dostępność zabytku dla społeczeństwa oraz pełnienie funkcji użyteczności publicznej;
- b) stan, w jakim znajduje się obiekt;
- c) uzasadnienie zasadności kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac.

10. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

11. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, przekazuje dokumentację oraz przedstawia Wójtowi Gminy propozycje kwot dotacji dla poszczególnych wniosków.

§ 10. 1. Uchwała, o której mowa w § 9 ust 3 powinna zawierać:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie, których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania.

2. Uchwała o której mowa § 9 ust 3 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.

§ 11. 1. Wójt Gminy prowadzi dokumentację o udzielonych dotacjach.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winna zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji wymienionej w § 10,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o jej rozliczeniu,
- 6) adnotacje o podaniu informacji wynikających z ust. 3 do publicznej wiadomości.

3. Wójt Gminy niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadki uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 10.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 13. Traci moc uchwała nr XLIV/22/2018 Rady Gminy Sadki z dnia 19 kwietnia 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Woj. Kuj – Pom. z 2018 r. poz. 2335.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedbała