



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1390

### UCHWAŁA NR LII/496/2024 RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU

z dnia 27 lutego 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubraniec i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm. <sup>1)</sup>), art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm. <sup>2)</sup>), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

### RADA MIEJSKA uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lubraniec i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Lubraniec oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Lubraniec lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) kierownika jednostki – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872.

7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Lubraniec i instytucje kulturalne, których organizatorem jest Gmina Lubraniec.

**§ 3. 1.** Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** Należności mogą być umorzone na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

6. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 5.** Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- 1) Burmistrz Lubrańca bez względu na wysokość należności pieniężnej,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł.

**§ 6.** Jeżeli o ulgę, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub w § 4, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji –ulga może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.*), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (*Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.*) rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (*Dz. Urz. L 51, 22.02.2019, str. 1*) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.*).

**§ 7. 1.** Wartość lub intensywność pomocy udzielonej dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji wymienionych w § 6.

2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

4. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

5. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

**§ 8. 1.** Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 6, przedstawia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53 poz. 311 z późn. zm);
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo zaświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. W sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

2. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 5 zwraca się do dłużnika o dodatkowe dokumenty.

3. Do czasu przekazania przez dłużnika, ubiegającego się o udzielenie ulgi w spłacie należności, zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 2–4, organ lub osoba uprawniona określona w § 5 nie może udzielić ulgi temu dłużnikowi.

**§ 9. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Lubraniec, o których mowa w § 2 uchwały, przedkładają Burmistrzowi Lubrańca sprawozdania z dokonywanych umorzeń oraz odroczeń i rozłożeń na raty płatności należności cywilnoprawnych za okresy kwartalne, w terminie do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października w danym roku oraz 20 stycznia za poprzedni okres sprawozdawczy.

2. Burmistrz Lubrańca przedstawia Radzie Miejskiej w Lubrańcu roczne sprawozdanie, obejmujące wszystkie zastosowane na podstawie niniejszej uchwały ulgi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku za poprzedni rok sprawozdawczy.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się narastająco według stanu na dzień 31 marca, 30 czerwca, 30 września oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

4. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.

§ 11. Traci moc uchwała Nr V/48/2011 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stosowania z urzędu tych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwała Nr XIX/220/2013 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 20 marca 2013 r. zmieniająca uchwałę Nr V/48/2011 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stosowania z urzędu tych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg ( Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 218 poz. 2024 oraz z 2013 r. poz. 1522).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Lubrańcu

**Piotr Sławianowski**