



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1401

UCHWAŁA NR LXVIII/441/24 RADY MIEJSKIEJ W NOWEM

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie zmiany statutu Żłobka Samorządowego „Puchatek” w Nowem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Samorządowego „Puchatek” w Nowem w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Żłobka Samorządowego „Puchatek” w Nowem ustalony uchwałą Rady Miejskiej Nr LXI/386/23 z dnia 30 sierpnia 2023 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Słomiński

¹⁾ Zmiany do wymienionej uchwały opublikowanej w Dz. U. z 2023 r. poz. 572,1463 oraz 1688.

²⁾ Zmiany do wymienionej uchwały został opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 z 2023 r. poz. 1429.

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/441/24

Rady Miejskiej w Nowem

z dnia 28 lutego 2024 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „PUCHATEK” W NOWEM

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Pełna nazwa żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy „Puchatek” w Nowem, zwany dalej żłobkiem.

§ 2. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową, działającą na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Miejscem prowadzenia żłobka jest budynek położony w Nowem przy ulicy Aleja 3 Maja 1, 86-170 Nowe.

§ 4. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

§ 5. Obszarem działania żłobka jest Gmina Nowe.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Nowego.

Rozdział 2.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor żłobka w szczególności:

- 1) kieruje jednoosobowo działalnością żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) zatwierdza obowiązujące w żłobku regulaminy;
- 3) jest przełożonym pracowników żłobka;
- 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych i pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nowego.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem ustalonej przez dyrektora miesięcznej przerwy wakacyjnej, przeznaczonej na urlopy pracownicze i bieżące remonty.

2. Żłobek działa w systemie jednozmianowym.

3. Szczegółowe zasady opieki, wychowania i edukacji oraz funkcjonowania grup dziecięcych określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora.

4. Opieka pielęgnacyjna i wychowawczo-edukacyjna sprawowana jest wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 4.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 9. 1. Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej oraz wyrównywanie szans rozwoju dzieci;
- 2) zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców w jego wychowaniu.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej nad powierzonymi dziećmi zdrowymi w czasie godzin pracy ich rodziców/prawnych opiekunów;
- 3) zapewnienie dziecku opieki edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz wspomagających indywidualny rozwój dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 6) współdziałanie personelu z rodzicami w kształtowaniu prawidłowych nawyków mających na celu usamodzielnienie się dziecka oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom poprzez stałe czuwanie nad ich bezpieczeństwem i eliminowanie możliwych zagrożeń.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowych ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujący indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka, posiłków oraz odpoczynku dziecka;
- 5) zapewnieniu pobytu dziecka na świeżym powietrzu;
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom albo opiekunom prawnym spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem i rozwijania jego zainteresowań.

Rozdział 5.

ZASADY REKRUTACJI

§ 10. 1. Zapisy do żłobka rozpoczynają się od dnia 1 marca i trwają do 31 marca każdego roku. W ciągu roku zapisy do żłobka są przeprowadzane w miarę wolnych miejsc.

2. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku.

3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przed przyjęciem, złożyć wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka, informacje o spełnionych kryteriach w formie oświadczenia oraz podpisać umowę na korzystanie z usług żłobka.

4. Z zastrzeżeniem ustępu 5 i 6 dzieci przyjmowane są do żłobka w kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje łączna liczba spełnionych kryteriów ustalonych w ust. 6 oraz liczba uzyskanych punktów za spełnianie każdego z nich.

6. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko i jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Nowe - 10 pkt.;
- 2) dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością - 10 pkt.;
- 3) dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia - 10 pkt.;

4) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczony stopień niepełnosprawności, całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji - 5 pkt.

7. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do żłobka decyduje w pierwszej kolejności spełnienie przez dziecko kryteriów z ust. 6 pkt. 1-4, a następnie kolejności zgłoszenia.

8. Informację o spełnieniu kryteriów rodzice/prawni opiekunowie przekazują w formie pisemnego oświadczenia.

9. Na żądanie dyrektora żłobka i w terminie przez niego określonym rodzice/prawni opiekunowie przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w punkcie 6.

10. Nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 9, dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

11. Listę dzieci przyjętych do żłobka oraz listę rezerwową prowadzi dyrektor żłobka.

12. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

§ 11. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów uzasadnionej, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte, na podstawie umowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

Rozdział 6. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 12. 1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem od poniedziałku do piątku, w wymiarze do 10 godzin dla każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być na wniosek rodzica/prawnego opiekuna wydłużony za dodatkową opłatą.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku. Na udział w zajęciach należy się wcześniej umówić z dyrektorem lub opiekunem danej grupy. Przewiduje się wyłącznie udział rodziców/opiekunów prawnych jednego dziecka w jednym czasie, z uwagi na niepokój u innych dzieci z powodu obecności osób mu obcych.

Rozdział 7. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE ORAZ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 13. 1. Żłobek świadczy usługi na podstawie umowy zawartej z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

2. Żłobek pobiera opłaty:

1) za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;

2) dzienną opłatę za wyżywienie.

3. Opłaty pobierane są za okresy miesięczne.

4. W przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do żłobka rodzic/prawny opiekun informuje na piśmie dyrektora do 5 dnia danego miesiąca.

5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie będzie pomniejszona w następnym miesiącu za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

6. O nieobecności dziecka w żłobku rodzice/prawni opiekunowie informują telefonicznie dyrektora do godziny 8.00 w dniu nieobecności.

7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt nie ulega zwrotowi bez względu na liczbę nieobecności.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA RÓŻNE

§ 14. 1. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnie. Upoważnienie powinno być złożone z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka.

2. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

3. Brak prawa do odbioru dziecka przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym.

§ 15. W żłobku może być utworzona przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności strukturę wewnętrzną i tryb pracy rady.

§ 16. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie samorządowej jednostki budżetowej. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki. Roczny plan finansowy sporządzony jest z uwzględnieniem dokonywania wydatków budżetowych w sposób celowy i oszczędny.

§ 17. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Nowego, obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 3) gospodarkę finansową;
- 4) realizację zasad rekrutacji do żłobka.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.