



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 18 kwietnia 2025 r.

Poz. 2122

UCHWAŁA NR XVI.79.2025 RADY GMINY BARUCHOWO

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Klub Dziecięcy Stumilowy Las w Baruchowie” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.²⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 2 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa pod nazwą: „Klub Dziecięcy Stumilowy Las w Baruchowie” z siedzibą: Baruchowo 70A, 87-821 Baruchowo, zwany dalej Klubem.

§ 2. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 września 2025 roku.

§ 4. Klubowi przekazuje się mienie w postaci części nieruchomości gruntowej przeznaczonej na plac zabaw wraz z budynkiem zlokalizowanymi na działce oznaczonej nr 235/27, nr księgi wieczystej: WL1W/00030335/1, o pow. 2100 m², pod adresem: Baruchowo 70A, 87-821 Baruchowo oraz niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia Klubu.

§ 5. Ustala się Statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 743 i poz. 858.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Baruchowo

Janusz Tomaszewski

Załącznik do uchwały Nr XVI.79.2025
Rady Gminy Baruchowo
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO STUMIŁOWY LAS W BARUCHOWIE

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Jednostka organizacyjna Gminy Baruchowo o nazwie „Klub Dziecięcy Stumilowy Las w Baruchowie”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.
- § 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Baruchowo.
 2. Gminie - należy przez to rozumieć gminę wiejską – Gminę Baruchowo.
 3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baruchowo.
 4. Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy Stumilowy Las w Baruchowie.
 5. Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego Stumilowy Las w Baruchowie.
 6. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338).
 7. rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
 8. Opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Klubu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.
- § 3. Klub dziecięcy prowadzi działalność na podstawie:
1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024r. poz. 338).
 2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465).
 3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).
 4. Niniejszego Statutu.
- § 4. Nadzór nad działalnością Klubu dziecięcego sprawuje Wójt.
- § 5. 1. Siedziba Klubu mieści się w Baruchowie.
2. Działalność Klubu prowadzona jest w obiekcie zlokalizowanym pod adresem: Baruchowo 70A, 87-821 Baruchowo.
3. Klub jest przystosowany do przyjęcia maksymalnie 16 dzieci.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

- § 6. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.
- § 7. Do zadań Klubu dziecięcego należy:
1. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności.
 2. Zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka.
 3. Zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
 4. Zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami.
 5. Zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej.
 6. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka.
 7. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
 8. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

9. Organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
 10. Promocja zdrowia.
 11. Współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
- § 8. Cele i zadania Klubu dziecięcego realizowane są poprzez:
1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie dziecięcym przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie.
 2. Indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka.
 3. Współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka;
 - 2) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - 4) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
 4. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.
 5. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

ORGANIZACJA KLUBU DZIECIĘCEGO

- § 9. 1. Pracą Klubu kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt.
2. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
 3. Do zadań kierownika w szczególności należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
 - 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie klubu;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych;
 - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
 - 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Klubu;
 - 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Klubu;
 - 10) współpraca z rodzicami.
 4. Kierownik pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Klubu.
 5. Kierownik może upoważnić pracowników klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.
 6. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia Wójta.
- § 10. 1. Tryb pracy Klubu oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.
 3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Kierownika.
- § 11. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców.
2. Kierownik zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.
 3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

Rozdział 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

- § 12. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci powyżej 1 roku życia, a które nie ukończyły 3 lat, mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Klubie, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.
4. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do klubu zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.
- § 13. 1. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Kierownik.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:
- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu, a następnie,
 - 3) dzieci objęte pieczą zastępczą;
 - 4) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
 - 5) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.
3. Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.
4. W przypadku, gdy liczba dzieci mających taką samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Klubie, pod uwagę brana jest kolejność tj. data złożenia karty zgłoszeniowej.
5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

- § 14. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Klubie zgodnie z planem ustalonym przez Kierownika.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.
3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca.

Rozdział 6

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

- § 15. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Baruchowo.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
4. W przypadku nieobecności dziecka w klubie opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Skuteczne

powiadomienie Klubu o nieobecności dziecka do godz. 7.30 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia powiadomienia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

Rozdział 7

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

- § 16. 1. Klub jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
2. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną prowadzi Urząd Gminy Baruchowo.
3. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu i zatwierdzanego przez Radę Gminy Baruchowo.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Gminy Baruchowo.
5. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.
7. Klub wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy Baruchowo, służące realizacji zadań statutowych.
8. Kierownik samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
9. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 17. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.