



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 23 kwietnia 2025 r.

Poz. 2149

UCHWAŁA NR XI/93/25 RADY GMINY BARTNICZKA

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę nr X/80/25 RADY GMINY BARTNICZKA z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i placówek, prowadzonych na terenie Gminy Bartniczka przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) Rada Gminy Bartniczka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/80/25 RADY GMINY BARTNICZKA z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i placówek, prowadzonych na terenie Gminy Bartniczka przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego wprowadza się zmiany:

1) § 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 5 ust.2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940.

- c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków, o którym mowa w ust.1 pkt 3 a należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji Wójt Gminy Bartniczka ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wójt Gminy Bartniczka zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 28 lutego po roku, w którym została udzielona dotacja.

6. W przypadku likwidacji placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

7. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w § 4, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Bartniczka.”;

2) § 8 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Bartniczka jest Wójt Gminy Bartniczka.

2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.”;

3) § 12 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Wójta Gminy Bartniczka postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.”;

- 4) Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 6) Załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartniczka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Walczak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/93/25 Rady Gminy Bartniczka z dnia 17 kwietnia 2025r.

Urząd Gminy Bartniczka		WNIOSEK	
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu ul. Brodnicka 8 87-321 Bartniczka		o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bartniczka	
Podstawa prawna: art. 33 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych		na rok:	
Termin składania wniosku: do 30 września roku bazowego		Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Bartniczka	
Miejsce składania wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy Bartniczka		Nr sprawy (wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)	
ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ			
Część A			
Dane o organie prowadzącym:			
Wnioskodawca: osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐			
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej			
kod pocztowy	mięscowość	ulica	nr domu / lokalu
Dane ubiegającej się o dotację placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły			
Nazwa			
Adres siedziby			
kod pocztowy	mięscowość	ulica	nr domu / lokalu
Forma prowadzenia			
publiczna ☐ niepubliczna ☐			
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bartniczka			
Typ szkoły / placówki (przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)			
Dane do kontaktu			
nr telefonu:		adres e-mail:	
Rachunek bankowy przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego / szkoły			
Nazwa i nr rachunku			

Część C
<u>Dane osoby reprezentującej organ prowadzący</u>
Imię i nazwisko
Tytuł prawny / pełniona funkcja (w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)
<u>Informacja o osobie właściwej do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci/uczniów</u>
Imię i nazwisko
Pełniona funkcja (należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)
<u>OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</u>
1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
Miejscowość, data pieczęć szkoły / przedszkola podpis osoby upoważnionej do składania informacji
Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)
<u>Sprawdzono zgodność informacji:</u>
- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bartniczka
data podpis i pieczęć imienna pracownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
Miejsce na urzędowe adnotacje

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI/93/25 Rady Gminy Bartniczka z dnia 17 kwietnia 2025r.

INFORMACJA			
o faktycznej liczbie dzieci/ uczniów			
miesiąc:			
Formularz użyteczny dla innych niż JST osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Gminy Bartniczka przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły. Dla każdej szkoły / placówki należy złożyć odrębną informację.			
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc, z tym że za grudzień do 5 grudnia Miejsce składania wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy Bartniczka	Data wpływu wniosku do Urzędu Nr sprawy (wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)		
Część A			
<u>Dane o organie prowadzącym:</u>			
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej			
kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu / lokalu
<u>Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole</u>			
Nazwa			
Adres			
kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu / lokalu
Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy - przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa)			
Rachunek bankowy przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego / szkoły			
Nazwa i nr rachunku			
Część B			
<u>Informacja o faktycznej liczbie dzieci / uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca</u>			
Faktyczna liczba dzieci / uczniów			
w tym:			
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju			
(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)			
- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			

Liczba uczniów według klas:

klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII

Część C**Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci / uczniów**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

Miejscowość, data

pieczęć szkoły / przedszkola

czytelny podpis osoby upoważnionej do
składania informacji**Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)****Sprawdzono zgodność informacji:**

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bartniczka
- z wnioskiem o dotację

data

podpis i pieczęć imienna pracownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Miejsce na urzędowe adnotacje

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XI/93/25 Rady Gminy Bartniczka z dnia 17 kwietnia 2025r.

	ROZLICZENIE z wykorzystania otrzymanej dotacji w roku: _____		
Formularz użyteczny dla innych niż JST osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Gminy Bartniczka przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły. Dla każdej szkoły / placówki należy złożyć odrębną informację.			
Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania wniosku: do 31 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji Miejsce składania wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy Bartniczka	Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy		
	Nr sprawy (wpisania Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)		

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca: ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

kod pocztowy
mięscowosc
ulica
nr domu / lokalu

Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole

Nazwa

Adres

kod pocztowy
mięscowosc
ulica
nr domu / lokalu

Forma prowadzenia ☐ publiczna ☐ niepubliczna

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bartniczka

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy - przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa)

Kategoria uczniów	☐ Dzieci ☐ uczniowie	
-------------------	--	--

Dane do kontaktu			
nr telefonu:			
adres e-mail:			

Część B			
Informacja o wykorzystaniu dotacji			
Wyszczególnienie	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)
1. Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:			
2. Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			
3. Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:			
3.1. Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik D kolumna 8</i>			
3.2. Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik D kolumna 9</i>			
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część D rozliczenia			

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

Imię i nazwisko	Nr telefonu	e-mail

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Część C (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia

- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym
- pod względem rachunkowym zawartym w części D

data

podpis i pieczęć imienna pracownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu

Część D

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

[illegible]

Unpublished data

czytelnicy podjęli decyzję o zamknięciu tej działalności rekreacyjnej

Część E

Przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:

L.p.	Rodzaj dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	a)kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	w tym kwota wydatków poniesionych na organizację kształcenia specjalnego
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
3				
...				
RAZEM:				
	Rodzaj dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	b)kwoty wydatków poniesionych z dotacji na realizację zadań organu prowadzącego	w tym kwota wydatków poniesionych na organizację kształcenia specjalnego
1				
2				
3				
...				
RAZEM:				
	Rodzaj dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	c)kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	w tym kwota wydatków poniesionych na organizację kształcenia specjalnego
1				
2				
3				
...				
RAZEM:				
	Rodzaj dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c (kol.4) wydatki bieżące	w tym kwota wydatków poniesionych na organizację kształcenia specjalnego
1				
2				
3				
...				
RAZEM:				

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia