



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 2226

UCHWAŁA NR XVI/115/2025 RADY GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Gminny Żłobek w Białym Borze oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Białym Borze z siedzibą przy ul. Borowikowej 1 A, 86-302 Biały Bór, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grudziądz.

2. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

3. Żłobek zostanie wyposażony w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, w postaci nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Borowikowej 1 A w Białym Borze (działka nr 506/1), z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz składniki majątku ruchomego, zakupione przez Gminę Grudziądz.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Kałużna

Załącznik do uchwały Nr XVI/115/2025

Rady Gminy Grudziądz

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W BIAŁYM BORZE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Pełna nazwa żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Białym Borze, zwany dalej żłobkiem.

§ 2. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową.

§ 3. Miejscem prowadzenia żłobka jest budynek położony przy ul. Borowikowej 1 A w Białym Borze.

Rozdział 2.

Organizacja żłobka

§ 4. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem ustalonej przez dyrektora przerwy wakacyjnej.

2. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka.

3. Podczas nieobecności dyrektora żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka na podstawie pisemnego upoważnienia. O ustalonym zastępstwie i udzielonym upoważnieniu dyrektor żłobka powiadamia Wójta Gminy Grudziądz.

Rozdział 3.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej oraz wyrównującej szanse rozwoju dzieci;
- 2) zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców w jego wychowaniu.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku opieki edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka, właściwych dla wieku dziecka oraz wspomagających indywidualny rozwój dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 5) współdziałanie opiekunów z rodzicami w kształtowaniu prawidłowych nawyków mających na celu usamodzielnienie się dziecka oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom poprzez stałe czuwanie nad ich bezpieczeństwem i eliminowanie możliwych zagrożeń.

§ 6. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych form i metod pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

- 4) aranżację przestrzeni i wyposażenia żłobka, uwzględniającą potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku oraz stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i ruchowego z uwzględnieniem aktywności ruchowej dziecka;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i stymulujących zabaw na powietrzu;
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi opartą na szacunku, wsparciu i partnerstwie, dającą możliwość wpływu na sposób funkcjonowania placówki;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom niepełnosprawnym lub innym, u których rozpoznano dysfunkcje rozwojowe;
- 8) wprowadzenie i przestrzeganie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, zapewnienie dostępu do informacji o instytucjach, w których można otrzymać pomoc w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dziecka do żłobka

§ 7. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 8. 1. Dzieci są przyjmowane do żłobka na okres obejmujący jeden rok (od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku).

2. Przyjęcie następuje na pisemny wniosek rodzica składany w okresie od 1 do 31 lipca danego roku w toku naboru podstawowego oraz w ciągu całego roku kalendarzowego w trybie naboru uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc w żłobku.

§ 9. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które:

1) zamieszkują na terenie gminy Grudziądz oraz spoza terenu gminy Grudziądz, o ile żłobek dysponuje wolnymi miejscami;

2) poddane zostały wszystkim obowiązkowym szczepieniom ochronnym, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 17 ust. 10 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924 z późn. zm.), albo ze względów zdrowotnych, stwierdzonych zgodnie z tym rozporządzeniem, nie mogą zostać zaszczepione.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje łączna liczba punktów za spełnianie każdego z kryteriów ustalonych w ust. 3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci niepełnosprawne lub z rodziny wielodzietnej, w pozostałych przypadkach decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia do dyrektora żłobka.

3. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie)- 20 punktów;
- 2) dzieci pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny/oświadczenie)- 20 punktów;
- 3) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów- 5 punktów;
- 4) dzieci rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko- 5 punktów;
- 5) dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby,

które przerwały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim- 5 punktów;

- 6) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się, dzieci rodziców/opiekunów prawnych prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą lub studiujących- 5 punktów.

4. Dzieci nieprzyjęte do żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

5. Dzieci uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka.

§ 10. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystania z usług żłobka jest zawarcie umowy pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a dyrektorem żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt, opłaty za wydłużony pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa w drodze uchwały Rada Gminy Grudziądz.

3. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym skutecznie powiadomiono żłobek o nieobecności dziecka, zgodnie z procedurą przewidzianą w regulaminie organizacyjnym żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 12. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej żłobka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy żłobka;
- 4) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki.

2. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w żłobku, po uzgodnieniu z dyrektorem żłobka ich czasu i miejsca.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Obsługę finansową, administracyjną oraz organizacyjną żłobka prowadzić będzie Urząd Gminy Grudziądz, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

