



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 2235

UCHWAŁA NR XV/156/2025 RADY MIEJSKIEJ W MROCZY

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mrocza dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Mrocza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Miejska w Mroczy uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mrocza dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Mrocza;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, oddział przedszkolny niepubliczny prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Mrocza;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.),

- 6) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 ze zm.),
- 7) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który udzielane są dotacje,
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Mrocza,
- 10) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 11) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Mrocza dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, dla której Gmina Mrocza jest organem rejestrującym,
- 12) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym,
- 13) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji.
- 14) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mrocza.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, sporządzony odrębnie dla każdej placówki dotowanej, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja udzielana na dany rok budżetowy wypłacana jest w miesięcznych częściach na podstawie informacji składanych przez organ prowadzący placówki oświatowe, o których mowa w § 1 lub osobę upoważnioną przez ten organ, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, do organu dotującego o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – odpowiednio niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. W miesiącu maju 2025 r. ww. informację należy złożyć niezwłocznie po wejściu w życie niniejszej uchwały, nie później jednak niż w terminie 7 od wejścia jej w życie.

4. Informację, o których mowa w ust. 3, zawiera dane szczegółowe niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla dzieci, uczniów lub uczestników i realizowanych na ich rzecz zdatkach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania. Organ prowadzący podaje te dane podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

5. Liczba dzieci, uczniów lub uczestników wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

6. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 2 do uchwały.

7. Informacja, o której mowa w ust. 3, musi być zgodna z danymi w Systemie Informacji Oświatowej. W przeciwnym wypadku organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnienia w zakresie złożonej informacji.

8. W przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy, organ prowadzący placówkę, oprócz informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 przekazuje oświadczenie o miejscu zamieszkania, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały. Do 30 września organ prowadzący placówki oświatowe składa ww. oświadczenia dla wszystkich uczniów zamieszkałych poza Gminą Mroczą.

9. Organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organu dotującego o każdorazowej zmianie danych zawartych w załączniku nr 3, nie później niż w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

11. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący dotowaną placówkę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

12. W przypadku przyjęcia dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, organ prowadzący dotowaną placówkę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

13. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący dotowaną placówkę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

14. Do 30 września organ prowadzący placówkę oświatową do informacji, o której mowa w ust. 3 załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnych orzeczeń, o których mowa w ust. 11 i 13 oraz opinii, o których mowa w ust. 12.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Mroczą roczne rozliczenie wykorzystania przyznanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 1.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów pełnosprawnych,
- 2) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach.

3. Część dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 21 dni od dnia wpływu rozliczenia. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia organ dotujący może zlecić skontrolowanie rozliczenia w całości lub części.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, placówka dotowana zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mroczą, w kwociezł, słowniezł. Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki oświatowej) oraz datę i podpis organu prowadzącego / osoby upoważnionej.”

§ 7.1. W przypadku, gdy podmiot dotowany, kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę składa w terminie do dnia 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący podmiot dotowany przekazał ją do prowadzenia innej jednostce, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tego podmiotu innej jednostce.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez placówki oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Mroczu, w którym określony jest kontrolowany podmiot oraz organ go prowadzący, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia i przewidywany termin zakończenia kontroli, wskazanie podstawy prawnej kontroli, imię i nazwisko oraz numery legitymacji służbowych lub dokumentu tożsamości upoważnionej osoby, datę i miejsce wystawienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, osoba upoważniona zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Mroczu ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia osobie upoważnionej warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie upoważnionej warunków niezbędnych

do przeprowadzenia kontroli organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez kontrolującego.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi placówki kontrolowane.

8. W przypadku nieposiadania w siedzibie kontrolowanej placówki dotowanej dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty

w miejscu, o którym mowa w ust. 9 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

9. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

10. Kontrolujący może żądać wydania odpisów i kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

11. Odpisy i kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki oświatowe.

12. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot dotowany o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania

i wykorzystania dotacji.

13. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki. Jeden egzemplarz otrzymuje kontrolujący i jeden podmiot kontrolowany.

2. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli tj. opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień, nieprawidłowości i powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej placówki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej placówki i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego (protokołu kontroli).

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca dotowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych, ani nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym do dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca dotowany podmiot może zgłosić do Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo

do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej placówce, Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Mrocza uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust. 3.

3. Kontrolowany podmiot dotowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza o sposobie wykonania zaleceń, podjętych działaniach, celem realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym mające na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe

§ 12. Dane zawarte w załączniku nr 2 w tabeli nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, od miesiąca stycznia organ prowadzący placówki oświatowe, o których mowa w § 1 lub osoba upoważniona przez ten organ przekaze w terminie niezwłocznym po wejściu w życie niniejszej uchwały, nie później niż

w terminie 7 dni od jej wejścia w życie.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 13. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

2. Traci moc uchwała nr Nr XIV/147/2025 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Mrocza dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Mrocza.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Mroczy

Magdalena Musiał-Resler

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/156/2025
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego -
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mroczy
na rok**

Termin składania wniosku: do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Część A:

Dane organu prowadzącego:

1. Wnioskodawca (nazwa organu prowadzącego placówkę dotowaną):

.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

- a) miejscowość:
- b) ulica:
- c) nr budynku/lokalu:
- d) kod pocztowy:
- e) poczta:
- f) numer telefonu:
- g) adres do e-Doręczeń:
- h) adres e-mail:

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer rachunku i nazwa banku):

.....
.....

4. Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej(ych) organ prowadzący i pełniona funkcja:

.....
.....

Część B:

Dane jednostki dotowanej:

1. Nazwa jednostki zgodnie z wpisem do ewidencji:

.....
.....

2. Adres:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

Część C:

Dane o planowanej liczbie uczniów:

- a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego*

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

- w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

- b) w szkole podstawowej :

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

- w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

- c) Liczba uczniów placówki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według kwoty potrzeb oświatowych - określoną w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

.....

(np. uczniowie klas I-III, oddziałów sportowych, uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

* niepotrzebne skreślić

**rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/156/2025
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego -
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

.....
(miejscowość, data)

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku)

Termin składania informacji: do 10 każdego miesiąca, w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca

1. Pełna nazwa i adres dotowanej placówki oświatowej:

.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów:

Tabela nr 1

Lp.	Zakres danych	Ogółem uczniów	w tym:		
			liczba uczniów niepełnosprawnych**	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	W przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej / innej formie wychowania przedszkolnego*				
2.	W szkole podstawowej				

* - niepotrzebna skreślić

** - nie wykazuje się uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Tabela nr 2

Liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.):

Rodzaj niepełnosprawności		Przedszkole	Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła Podstawowa	Rok urodzenia dziecka
1.	Intelektualna w stopniu lekkim					
2.	Niedostosowanie społeczne					
3.	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym					
4.	Niewidzący					
5.	Słabowidzący					
6.	Niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja					
7.	Niesłyszący					
8.	Słabosłyszący					
9.	Intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
10.	Intelektualna w stopniu głębokim					
11.	Niepełnosprawność sprzężona					
a)	w oddziałach integracyjnych					
b)	w oddziałach specjalnych					
c)	w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia jest:					
-	większa niż 10					
-	większa niż 5 i mniejsza lub równa 10					
-	większa niż 2 i mniejsza lub równa 5					
-	mniejsza lub równa 2 i nie jest równa 0					
12.	Autyzm, w tym zespół Aspergera:					
a)	w oddziałach integracyjnych					
b)	w oddziałach specjalnych					
c)	w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia jest:					
-	większa niż 10					
-	większa niż 5 i mniejsza lub równa 10					
-	większa niż 2 i mniejsza lub równa 5					

-	mniejsza lub równa 2 i nie jest równa 0					
13.						
	Razem					

4. Dane o liczbie uczniów wg roczników:

Tabela nr 3

SZKOŁA PODSTAWOWA				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	klasa	
1.				
2.				
.....				
w tym liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej:				
w tym uczniowie szkoły podstawowej posiadający orzeczenie o niepełnosprawności				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
.....				
PRZEDSZKOLE / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ				
Uczniowie przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkali na terenie Gminy Mroczka				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	
1.				
2.				
.....				
Uczniowie przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkali poza terenem Gminy Mroczka				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
.....				
w tym uczniowie przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej posiadający orzeczenie o niepełnosprawności				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
.....				
w tym uczniowie przedszkola / oddziału przedszkolnego objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
.....				

5. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły - w ubiegłym miesiącu:

Tabela nr 4

SZKOŁA PODSTAWOWA					
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data przybycia	Data ubycia
1.					
2.					
.....					
PRZEDSZKOLE / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ					
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data przybycia	Data ubycia
1.					
2.					
.....					

Załączniki:

- 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały (szt. ...),
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z § 3 ust. 11 uchwały (szt. ...),
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z § 3 ust. 13 uchwały (szt. ...),
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju zgodnie z § 3 ust. 12 uchwały (szt. ...).

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/156/2025
Rady Miejskiej w Mroczy
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego -
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

.....
(miejscowość, data)

OSWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) "Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa (...)"				
Cel składania oświadczenia: dokonywanie rozliczeń kosztów udzielonej dotacji na ucznia placówki wychowania przedszkolnego nie będącego mieszkańcem Gminy Mrocz.				
Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 51 ust. 10 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).				
Oświadczam, że dziecko		Imię i nazwisko dziecka, nr PESEL		
Uczęszczający/ca do		Nazwa placówki wychowania przedszkolnego		
Zamieszkuje na terenie gminy		Nazwa gminy		
Adres zamieszkania dziecka				
kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr budynku	nr lokalu
* miejsce zamieszkania rozumie się jako miejscowość, w której koncentruje się centrum życiowe rodziny tj. m. in. miejscowość, z której rodzic dojeżdża do miejsca pracy, dowozi dziecko do szkoły, etc.				
..... (miejscowość, data)		 (czytelny podpis i pieczętka)		
		 (pieczętka organu prowadzącego)		