



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2279

UCHWAŁA NR XII/16/2025 RADY POWIATU GRUDZIĄDZKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Grudziądzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 3d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

- § 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Grudziądzkiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Klonowski

Załącznik do uchwały Nr XII/16/2025

Rady Powiatu Grudziądzkiego

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Powiatu Grudziądzkiego

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Grudziądzkiego.

2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Powiatu Grudziądzkiego,
- 2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Grudziądzku,
- 3) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Grudziądzku,
- 4) Stronie podmiotowej – należy przez to rozumieć stronę podmiotową Powiatu Grudziądzkiego,
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Grudziądzki,
- 6) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Grudziądzkiego,
- 7) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Grudziądzkiego,
- 8) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Grudziądzkiego,
- 9) Podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje społeczne, osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne/podmioty działające na terenie powiatu grudziądzkiego.

§ 2. 1. Celem konsultacji, jest uzyskanie opinii, dodatkowych informacji, uwag i propozycji mieszkańców, w sprawach szczególnie ważnych dla powiatu.

2. Konsultacje przeprowadzane są:

- 1) w przypadkach określonych przepisami prawa,
- 2) w innych sprawach ważnych dla samorządu powiatu.

3. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy:

- 1) Rady Powiatu,
- 2) Zarządu Powiatu,
- 3) grupy mieszkańców w liczbie co najmniej 300, na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Regulaminu,
- 4) grupy podmiotów w liczbie co najmniej 5, na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Regulaminu.

4. Rada Powiatu występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

5. Do wszczęcia konsultacji w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa uprawniony jest Zarząd Powiatu, w czasie umożliwiającym ich terminowe przeprowadzenie.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) przed ostatecznym przyjęciem/uchwaleniem konsultowanych dokumentów,
- 2) przed wszczęciem procedury, której dotyczy przedmiot konsultacji w celu zbadania potrzeb społecznych,
- 3) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w konsultacjach przez mieszkańców,
- 4) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz według szczegółowych zasad i trybu.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- 2) badań ankietowych przeprowadzanych na terenie całego powiatu lub jego części,
- 3) badań ankietowych przeprowadzanych w siedzibie Starostwa lub na stronie podmiotowej,
- 4) przesłania opinii na wskazany adres e-mail,
- 5) przesłania pisma na adres Starostwa,
- 6) zapoznania się z projektem dokumentu w siedzibie Starostwa.

2. Dopuszcza się łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji.

3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) otwarty – skierowany do wszystkich zainteresowanych mieszkańców,
- 2) zamknięty – skierowany do wybranej grupy mieszkańców, podmiotów lub organizacji określonej ze względu na rolę społeczną, miejsce zamieszkania lub tematykę.

4. Konsultacje trwają nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż miesiąc lub jeśli przepisy prawa stanowią inaczej – zgodnie z przepisami.

5. Konsultacje przeprowadza Zarząd Powiatu określając:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) zasięg konsultacji,
- 5) komórkę organizacyjną Starostwa lub jednostkę organizacyjną powiatu odpowiedzialną za merytoryczne przygotowanie konsultacji.

6. Zarząd Powiatu może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom, a w przypadku konsultacji wymagających specjalistycznej wiedzy, przeprowadzenie konsultacji może się odbywać z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 przedkłada się do Zarządu Powiatu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawców, tj. imiona i nazwiska mieszkańców (nazwy), adresy zamieszkania (siedziby), własnoręczne podpisy,
- 2) dane adresowe osoby, do której należy kierować korespondencję,
- 3) proponowany przedmiot i cel konsultacji,
- 4) szczegółowe uzasadnienie konieczności przeprowadzenia konsultacji,
- 5) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji,
- 6) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji.

3. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki formalne, Zarząd Powiatu pisemnie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych, wyznaczając 7-dniowy termin, liczony od dnia doręczenia wezwania.

4. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 3, a także brak wskazania danych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6 powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Zarząd Powiatu rozpatruje kompletny wniosek określony w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia jego wpływu do Starostwa i zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.

6. O wyborze formy oraz terminie przeprowadzenia konsultacji na wniosek, o którym mowa w ust. 2 decyduje Zarząd Powiatu.

§ 6. 1. Zawiadomienie, o zamiarze przeprowadzenia konsultacji publikuje się na stronie BIP, stronie podmiotowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, może zostać dodatkowo umieszczone w prasie lokalnej.

3. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formie otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami, spotkaniom przewodniczy Starosta lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 7. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, zawierający informacje o:

- 1) celu konsultacji,
- 2) przebiegu konsultacji i wybranych formach konsultacji,
- 3) osobach i podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 4) zgłoszonych uwagach, opiniach, propozycjach lub rekomendowanych kierunkach działań.

2. Na podstawie danych zawartych w protokole, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko

w zakresie przedmiotu konsultacji.

3. Stanowisko, o którym mowa w ust. 2 publikuje się, w sposób przyjęty dla zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i ich wynik nie jest wiążący dla organów powiatu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 8. 1. Obsługę informacyjno – organizacyjną konsultacji zapewnia komórka organizacyjna Starostwa lub jednostka organizacyjna powiatu, merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie konsultacji.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są w całości z budżetu powiatu.