



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2290

UCHWAŁA NR XII/104/2025 RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

§ 2. 1. Wnioski mogą składać mieszkańcy Gminy Miasta Brodnicy bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających swoją siedzibę na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

2. Wniosek na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Brodnicy, poprzez złożenie go w Urzędzie Miejskim w Brodnicy:

- 1) osobiście w kancelarii Urzędu;
- 2) pocztą na adres: Urząd Miejski w Brodnicy; ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica;
- 3) elektronicznie na adres ePUAP: /UMB/SkrytkaESP lub /UMB/skrytka i adres do e-Doręczeń: AE:PL-60752-48459-ATEGI-30.

§ 3. 1. Złożone wnioski poddawane są ocenie formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:

- 1) terminowości złożenia;
- 2) zakresu zadania zgodnego z art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) poprawności wypełnienia;
- 4) złożenia przez uprawnionych/upoważnionych wnioskodawców;
- 5) podpisów osób uprawnionych/upoważnionych;
- 6) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanego do realizacji zadania;
- 7) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.

2. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie kryteriów:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;

- 2) zakres oddziaływania na społeczność lokalną (szacunkowa liczba osób);
- 3) zaangażowanie społeczne w realizację inicjatywy lokalnej (wkład pracy społecznej);
- 4) wkład rzeczowy Wnioskodawcy;
- 5) wkład finansowy Wnioskodawcy;
- 6) zaangażowanie środków Gminy Miasta Brodnicy;
- 7) stan przygotowania do realizacji zadania lub zaawansowania prac;
- 8) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów
1) Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-10
a) dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej	0-2
b) liczba podpisów popierających inicjatywę	0-2
- powyżej 40 podpisów	2
- do 40 podpisów	1
- do 10 podpisów	0
c) znaczenie dla społeczności lokalnej	0-2
d) opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawcę	0-2
e) uzasadnienie celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności	0-2
2) Zakres oddziaływania na społeczność lokalną	1-10
a) do 100 % mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy	10
b) do 50 % mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy	7
c) do 30 % mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy	4
d) poniżej 20 % mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy	1
3) Zaangażowanie społeczne Wnioskodawcy (wkład pracy społecznej)	0-4
a) powyżej 40% wartości zadania	4
b) do 40 % wartości zadania	3
c) do 30 % wartości zadania	2
d) do 20 % wartości zadania	1
e) do 10 % wartości zadania	0
4) Wkład rzeczowy Wnioskodawcy	0-1
a) zadeklarowany	1
b) niezadeklarowany	0
5) Wkład finansowy Wnioskodawcy	0-3
a) powyżej 30 % wartości zadania	3
b) do 30 % wartości zadania	2
c) do 10 % wartości zadania	1
d) do 1 % wartości zadania	0
6) Zaangażowanie środków Gminy Miasta Brodnicy	1-5
a) do 10 % wartości zadania	5
b) do 30 % wartości zadania	4
c) do 50 % wartości zadania	3
d) do 70 % wartości zadania	2
e) powyżej 70 % wartości zadania	1
7) Stan przygotowania do realizacji zadania lub zaawansowania prac	0-2
a) gotowa, pełna koncepcja, uzyskane wstępnie zgody na zadanie	2
b) zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja	1
c) brak przygotowania	0
8) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania	0-1
a) nieodpłatnie	1

b) odpłatnie	0
--------------	---

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Dombrowski