



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2303

### UCHWAŁA NR XII/99/25 RADY POWIATU WE WŁOCŁAWKU

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Powiatu Włocławskiego.

**§ 2. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków- zwana dalej dotacją- może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na zadanie, o którym mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji.

3. Łączną kwotę przeznaczoną w budżecie Powiatu Włocławskiego na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwala budżetowa.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 95% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona podmiotowi - zwanemu dalej wnioskodawcą - uprawnionemu w świetle przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do wykonywania prac określonych w §2 ust. 1.

**§ 4. 1.** Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., 511/1 z 22.02.2019 r., 275/55 z 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., 414/15 z 09.12.2020 r., 326/8 z 21.12.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przedstawić:

- 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, a także zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Zarządu Powiatu we Włocławku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać każdego roku do 31 stycznia, a w roku 2025 w terminie do 31 maja.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Starostwa Powiatowego we Włocławku.

**§ 6. 1.** Zarząd Powiatu we Włocławku dokonuje analizy kompletności złożonych wniosków, merytorycznej oraz podmiotowo-przedmiotowej ich zasadności oraz opiniuje zasadność wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Przy opiniowaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie między innymi następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 6) wpływ na życie społeczno-gospodarcze.

**§ 7. 1.** W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, Zarząd Powiatu we Włocławku wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku zmian w zakresie wniosku zgłaszanych przez wnioskodawcę po jego złożeniu przepisy § 6 oraz § 7 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 8. 1.** Dotację przyznaje się w drodze uchwały Rady Powiatu we Włocławku.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

3. Uchwała Rady Powiatu we Włocławku, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

**§ 9.** Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu we Włocławku w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;

- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej kwoty środków własnych podmiotu oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania składając skorygowany wniosek.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włocławku.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XI/86/25 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2025 r. poz. 1925).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Dawid Andrzej Dalmann**

Załącznik do uchwały Nr XII/99/25

Rady Powiatu we Włocławku

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI  
w roku .....  
NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

.....  
.....

Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

2. Adres/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

E-mail:

Dane nr NIP, REGON, KRS

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu włocławskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. Dane osoby do kontaktu (telefon i e-mail), w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

## II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Uzasadnienie wniosku, w tym wskazanie znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, dostępność zabytku dla społeczeństwa, stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek oraz wpływ na życie społeczno-gospodarcze powiatu włocławskiego.

**III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku**

1. Nazwa zadania (tożsama z nazwą na stronie pierwszej niniejszego wniosku):

2. Zakres prac, o których dotowanie wnioskodawca się ubiega:

- .....
- .....
- .....
- .....

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto/netto):

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):                                                                                            | zł |
| w tym kwota dotacji (w zł):                                                                                                                | zł |
| wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem                   | %  |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł)                                                                      | zł |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | %  |

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację wnioskowanego zadania:

| <b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b> | <b>Tak/nie</b> | <b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b> | <b>Termin rozpatrzenia wniosku</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami   |                | zł                                   |                                    |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków                             |                | zł                                   |                                    |
| Województwo Kujawsko-Pomorskie                              |                | zł                                   |                                    |
| Rada Gminy/Miasta w .....                                   |                | zł                                   |                                    |
| Inne: .....                                                 |                | zł                                   |                                    |

**IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, *potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz).*
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
  - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
- w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
  - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
  - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
  - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*; (jeśli dotyczy)
- 6) pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*; (jeśli dotyczy)
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 8) Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą, którym dotacja celowa udzielana jest pomoc de minimis odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia zgodnie z regulacjami uchwały<sup>1)</sup>;
- 9) Oświadczenie wnioskodawcy:
- a. Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

<sup>1)</sup> Zgodnie z § 4 uchwały. 1. Wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej uchwale i w: 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2031 r.; 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., 511/1 z 22.02.2019 r., 275/55 z 25.10.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2028 r.; 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., 414/15 z 09.12.2020 r., 326/8 z 21.12.2022 r. oraz 2391 z 05.10.2023 r.) - do dnia 30 czerwca 2030 r. 2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany przedstawić: 1) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, a także zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

b. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. (Właściwe podkreślić);

c. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT. (Właściwe podkreślić);

d. Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto. (Właściwe podkreślić);

e. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi praw z tym związanych.

Uwaga!

Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Powiatu Włocławskiego.

Pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
.....

Miejscowość, data: ..... r.