



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 2366

UCHWAŁA NR XIV/99/25 RADY GMINY CHEŁMŻA

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chełmża dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chełmża dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Chełmża;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Chełmża;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439);
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Chełmża;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chełmża.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony

w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Organ prowadzący dotowane przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Chełmża o zmianie danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku

o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Chełmża

o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na rok budżetowy ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Chełmża w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w danym miesiącu.

4. Prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów rzutujących na wysokość raty dotacji.

5. Ewentualne dopłaty lub nadpłaty dotacji, spowodowane błędem w miesięcznej informacji, w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez organ dotujący

w racie dotacji przekazywanej po złożeniu korekty.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i przekazuje do Urzędu Gminy Chełmża w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący, który zakończył działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, rozliczenie wykorzystania dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, udzielić w tym zakresie niezbędnych informacji oraz umożliwić wejście do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Chełmża. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący

o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli. Wójt Gminy Chełmża ma prawo zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem wyznaczenia terminu, jeżeli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów na pobranie dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych z dotacji należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Chełmża w r., w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

7. Kontrolujący ma prawo wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot załącza się do protokołu kontroli.

8. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapisy w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIX/325/18 Rady Gminy Chełmża z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chełmża dla publicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania

i wykorzystywania oraz terminu rozliczenia dotacji (Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2018 r. poz. 625).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Stanisława Stasieczek

Rady Gminy Chełmża

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

(pieczęć prowadzącego)

....., dnia r.

ul. Wodna 2

87-140 Chelmsza

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chelmża
na rok

1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:

.....

(imię i nazwisko) _____ (pełniona funkcja) _____

.....

(imię i nazwisko) _____ (pełniona funkcja) _____

(imię i nazwisko) _____ (pełniona funkcja) _____

2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa:

Adres:

Telefon, mail

REGION....., NIP

Data wpisu do ewidencji

Nr wpisu

Nazwa banku i nr konta bankowego:

.....

[illegible]

3. Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana liczba uczniów	w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
Planowana miesięczna liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego ogółem:		
1)w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		
a)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
b)w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
c)w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
2)w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chelmża, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		
Planowana miesięczna liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:		
Planowana miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:		

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe

.....

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/99/25

Rady Gminy Chełmża

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

.....

(pieczęć prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Chełmża**ul. Wodna 2****87-140 Chełmża**

INFORMACJA
miesięczna o faktycznej liczbie uczniów

1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Telefon, mail

Nazwa banku i nr konta bankowego:

UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, gdy dotychczasowy numer konta uległ zmianie!

.....

**3. Dane o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
..... roku:**

Aktualna liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego	Dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej	Dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat
Liczba uczniów ogółem:		
1) w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach		
b) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem		

specjalnym w oddziałach specjalnych w przedszkolach		
c)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne oraz innych formach wychowania przedszkolnego, dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin		
d)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne oraz innych formach wychowania przedszkolnego, dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
e)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne oraz innych formach wychowania przedszkolnego, dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
f)w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne oraz innych formach wychowania przedszkolnego, dla których liczba godzin wsparcia** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
g)w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
h)w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
2)w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chelmża, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		
Aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:		
Aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:		

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe

**Należy rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

4. Wykaz dzieci uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania

.....

(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/99/25

Rady Gminy Chełmża

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

.....

(pieczęć prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Chełmża**ul. Wodna 2****87-140 Chełmża**

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji
za okres od r. do r.

1. Dane o organie prowadzącym niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:

.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

.....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

2. Dane o niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Telefon, mail

3. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				

Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiące	Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				

Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

6. Zestawienie wydatków:**ZESTAWIENIE**

wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych w zł	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych w zł
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
2.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów		
3.	Wynagrodzenie nauczycieli oraz pozostałych pracowników administracji i obsługi		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3		
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
6.	Zakup energii (gaz, woda, centralne ogrzewanie)		
7.	Opłata za wywóz śmieci		
8.	Zakup środków czystości		
9.	Zakup materiałów biurowych (w tym świadectw i innych druków szkolnych)		
10.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek		
11.	Zakup wyposażenia		
12.	Bieżące naprawy i remonty		
13.	Opłaty i prowizje bankowe		
14.	Opłaty pocztowe		
15.	Opłaty telekomunikacyjne (w tym dostęp do sieci Internet)		
16.	Ubezpieczenia		
17.	Szkolenia pracowników		
18.	Zakup usług zdrowotnych (m.in.		

	badania okresowe pracowników)		
19.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie?)		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

ZESTAWIENIE

**wydatków poniesionych na wczesne wspomaganie rozwoju/
prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*
finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków w zł
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
3.	Wynagrodzenie nauczycieli oraz pozostałych pracowników administracji i obsługi	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-2	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Zakup energii (gaz, woda, centralne ogrzewanie)	
7.	Opłata za wywóz śmieci	
8.	Zakup środków czystości	
9.	Zakup materiałów biurowych (w tym świadectw i innych druków szkolnych)	
10.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
11.	Zakup wyposażenia	
12.	Bieżące naprawy i remonty	
13.	Opłaty i prowizje bankowe	
14.	Opłaty pocztowe	
15.	Opłaty telekomunikacyjne (w tym dostęp do sieci Internet)	
16.	Ubezpieczenia	
17.	Szkolenia pracowników	
18.	Zakup usług zdrowotnych (m.in. badania okresowe pracowników)	
19.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie?)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

7. Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku:

a) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych zł.

Kwota wykorzystanej dotacji na uczniów pełnosprawnych zł.

Kwota niewykorzystanej dotacji na uczniów pełnosprawnych zł.

b) Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych zł.

Kwota wykorzystanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych zł.

Kwota niewykorzystanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych zł.

c) Kwota otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju/prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* zł.

Kwota wykorzystanej na wczesne wspomaganie rozwoju/prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* zł.

Kwota niewykorzystanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju/prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* zł.

.....

(podpis osoby prowadzącej)

* niewłaściwe skreślić

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)