



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 maja 2025 r.

Poz. 2471

UCHWAŁA NR XIV/81/2025 RADY MIASTA RADZIEJÓW

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Radziejów w sprawie Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572, poz. 1940) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radziejowskim Budżecie Obywatelskim na rok 2026 - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części budżetu Gminy Miasto Radziejów na rok 2026 na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy,
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę mającą na terenie Miasta Radziejów miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.

2. Z budżetu Gminy Miasto Radziejów przeznacza się kwotę 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) na Radziejowski Budżet Obywatelski na rok 2026.

3. W przypadku realizacji projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Gmina Miasto Radziejów może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te projekty

§ 2. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie przeznaczenia części budżetu Gminy Miasto Radziejów w ramach Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.

§ 3. 1. Kolejność działań związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w sprawie Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 określa harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje zadań do Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 może składać każdy mieszkaniec oraz organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), których siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Miasta Radziejów.

3. Zgłaszany projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 5 mieszkańców. Każdy mieszkaniec może udzielić poparcia dowolnej liczbie projektów.

4. Poparcia udziela się na liście poparcia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Miasto Radziejów.

§ 4. Ze środków Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 realizować można wyłącznie zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w jednym roku budżetowym.

§ 5. 1. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 zgłaszane będą na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dla dokonania oceny Burmistrz Radziejowa powołuje w drodze zarządzenia zespół składający się z przedstawicieli właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Radziejowie. Burmistrz Radziejowa może powołać w skład zespołu także inne osoby, o ile zajdzie taka potrzeba.

3. Projekty, aby mogły zostać pozytywnie ocenione, muszą spełnić następujące wymogi formalne łącznie:

- 1) wniosek musi zostać napisany w języku polskim,
- 2) wszystkie niezbędne rubryki muszą zostać wypełnione,
- 3) zgłaszany projekt musi zostać podpisany przez wnioskodawcę lub uprawnioną do reprezentowania organizacji pożytku publicznego osobę,
- 4) do wniosku należy dołączyć listę poparcia, o której mowa w § 3 ust. 3,
- 5) wniosek musi zostać złożony w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Projekty spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej, podczas której badana jest:

- 1) zgodność projektu z prawem;
- 2) wykonalność techniczna i finansowa;
- 3) racjonalność gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) poprawność oszacowania wstępnych kosztów realizacji projektu.

5. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 4.

6. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu określonego w niniejszej uchwale nie będą rozpatrywane.

7. Decyzja o odrzuceniu realizacji zadania podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych zadań i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Radziejów.

8. Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radziejowie

9. Projekty, które zostaną pozytywnie ocenione zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

10. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Radziejowa w terminie 7 dni od dnia poinformowania o decyzji o niedopuszczeniu projektu. Informacja o projektach nie przyjętych do głosowania znajdować się będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Radziejów (www.umradziejow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Radziejowie. Każdy wnioskodawca będzie dodatkowo informowany o wynikach oceny formalnej poprzez informację mailową i telefoniczną. Za wiążące i jednoznaczne z poinformowaniem w tym przypadku uznaje się przesłanie wiadomości e-mail, telefonicznie z wykonaniem notatki z przeprowadzonej rozmowy.

11. Zrealizowane zostaną kolejno projekty, które uzyskają największą liczbę głosów mieszkańców, aż do wyczerpania puli środków, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

12. Jeżeli koszt realizacji kolejnego z rzędu projektu przekracza kwotę, o której mowa w § 1 ust. 2, do realizacji wskazuje się kolejny projekt mieszczący się w ww. kwocie.

13. Realizacja projektów rozpocznie się po uchwaleniu budżetu Miasta Radziejów na rok 2026.

14. Informacja o projektach wybranych do realizacji w głosowaniu mieszkańców znajdować się będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radziejów (www.umradziejow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Radziejowie. Każdy wnioskodawca będzie dodatkowo informowany o wynikach głosowania poprzez informację mailową i telefoniczną. Za wiążące i jednoznaczne z poinformowaniem w tym przypadku uznaje się przesłanie wiadomości e-mail, telefonicznie z wykonaniem notatki z przeprowadzonej rozmowy.

§ 6. 1. Wyboru zadań do realizacji spośród zadań, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z § 5, dokonują mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim.

2. Głosowanie przeprowadza się przez:

a) oddanie głosu w systemie do głosowania elektronicznego poprzez aplikację mobilną mMieszkaniec lub na stronie <https://radziejow.konsultacjejst.pl/> ;

b) osobiste wrzucenie karty do głosowania do urny w pokoju 102 w Urzędzie Miasta Radziejów.

3. Karty do głosowania będą dostępne w pokoju 102 Urzędu Miasta Radziejów.

4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Uprawniony mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy wybranym jednym zadaniu na karcie do głosowania.

7. Głos uznaje się za nieważny, gdy głosujący:

1) nie zaznaczył żadnego zadania;

2) zaznaczył więcej niż jedno zadanie;

3) nie wypełni wszystkich wymaganych pól na karcie do głosowania;

4) wpisze nieczytelne dane;

5) nie zaznaczył oświadczeń znajdujących się na karcie do głosowania.

§ 7. Koszty przeprowadzenia konsultacji w ramach Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 pokryte zostaną ze środków budżetu Gminy Miasto Radziejów.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radziejowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Radziejów

Anna Litka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/81/2025
Rady Miasta Radziejów
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

HARMONOGRAM RADZIEJOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2026

1. Prowadzenie akcji promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej: od 15 maja 2025 r. do 31 sierpnia 2025 roku.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026: od 16 czerwca 2025 r. do 16 lipca 2025 r.
3. Ocena zgłaszanych projektów: do 4 sierpnia 2025 r.
4. Podanie do publicznej wiadomości wniosków, które przeszły pozytywną weryfikację: do 5 sierpnia 2025 r.
5. Głosowanie: od 1 września 2025 r. do 30 września 2025 r.
6. Planowane ogłoszenie wyników Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026: niezwłocznie, jednak nie później niż do 15 października 2025 r.
7. Kampania informacyjna przez cały czas trwania Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.
8. Wpisanie zwycięskich przedsięwzięć do projektu budżetu Miasta Radziejów na rok 2026.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/81/2025
Rady Miasta Radziejów
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT W RAMACH
RADZIEJOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2026**

Tytuł projektu:

.....
.....
.....
.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Radziejowa z siedzibą w Radziejowie, ul. Kościuszki 20-22.

Oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych podanych poniżej.

LP	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/81/2025
Rady Miasta Radziejów
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH
RADZIEJOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2026**

1. Nazwa projektu:

.....
.....
.....

2. Opis lokalizacji:

.....
.....
.....
.....

3. Opis projektu:(zgodny z zadaniami własnymi gminy wynikającymi z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie potrzeby:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Kontakt do wnioskodawcy (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

6. Planowany budżet projektu:

Nazwa zadania w ramach projektu		Szacunkowy koszt na dzień złożenia wniosku/ źródło wyceny

7. Dodatkowe załączniki (np. zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany sytuacyjne, mapy zasadnicze z zaznaczonym obszarem zadania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 przez Burmistrza Radziejowa, z siedzibą w przy ul. Kościuszki 20-22 w Radziejowie dla potrzeb niezbędnych do: przeprowadzenia konsultacji w ramach Radziejowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026, w tym zamieszczenie przesłanego formularza zgłoszeniowego na stronie www.umradziejow.pl oraz dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta w Radziejowie.

Oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania

Data:

Podpis:

Zadania własne gminy wynikające z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 14a) ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym tworzenia i utrzymywania zasobów ochrony ludności, z wyłączeniem zadań określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907) jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 16a) polityki senioralnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/81/2025
Rady Miasta Radziejów
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

w konsultacjach społecznych dotyczących realizacji projektu
pn. „Budżet obywatelski w mieście Radziejów w 2026 r.”

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES: ULICA: Nr budynku nr lokalu

Zasady ważności głosu:

1. Aby głos był ważny należy wybrać jedno zadanie, stawiając znak „x” w kolumnie „Wybór”.
2. Dla ważności karty do głosowania konieczne jest czytelne wpisanie imienia i nazwiska osoby głosującej, a także podpisanie, zawartego na karcie do głosowania, oświadczenia.

Wykaz zgłoszonych zadań

WYBÓR	Tytuł zadania	Koszt szacunkowy (w zł.)

Oświadczenia:

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Radziejowa.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacją, dotyczącą przetwarzania danych.

.....
Data i podpis głosującego

KLAUZULA INFORMACYJNA BUDŻET OBYWATELSKI
(dla osób fizycznych głosujących)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Burmistrz Miasta Radziejów**. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres siedziby: ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów,
e-mailowo: radziejow@umradziejow.pl, telefonicznie 54 285 71 00

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@umradziejow.pl

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e oznacza to, że są one niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Radziejów.
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) do 5 lat od zakończenia głosowania,
 - 2) dokumentacja sporządzona w związku z rozpatrzeniem zgłoszonego projektu zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) są materiałem archiwalnym przechowywanym wiecześnie.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

5. Podanie Państwa danych jest obowiązkowe. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa i będzie skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku o realizację budżetu obywatelskiego.
6. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa, ul. Stawki 2 - gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.