



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 4 czerwca 2025 r.

Poz. 2805

### UCHWAŁA NR XIII/93/25 RADY GMINY GRUTA

z dnia 29 maja 2025 r.

**w sprawie likwidacji Filii Bibliotecznej w Okoninie będącej filią Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie oraz zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r., poz. 87) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022r., poz. 2393), Rada Gminy Gruta, **uchwala:**

**§ 1.** Po zasięgnięciu przewidzianej prawem opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, która jest pozytywna, likwiduje się filię Biblioteczną w Okoninie, będącą filią Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie, zgodnie z wcześniejszym zamiarem likwidacji tej filii, wyrażonym w uchwale Nr V/38/24 Rady Gminy Gruta z dnia 25 września 2024 roku.

**§ 2.** W związku z likwidacją Filii Bibliotecznej, o której mowa w §1, w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/90/04 Rady Gminy Gruta z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie zmiany statutu gminnej instytucji kultury, wprowadza się następujące zmiany: Rozdział 3 : 1. Organy Biblioteki i jej organizacja, w § 12 otrzymuje brzmienie:

„Biblioteka prowadzi dwie filie w: Boguszewie i Nicwałdzie. Pozostałe treści pozostają bez zmian.”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Gruta

**Piotr Dyś**

Załącznik do uchwały Nr XIII/93/25

Rady Gminy Gruta

z dnia 29 maja 2025 r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Grucie, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona w 1951r.

**§ 2.** Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r., poz. 2393);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r., poz. 87);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Gruta pod numerem 1.

2. Biblioteka prowadzi działalność pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiktora Kulerskiego w Grucie.

3. Siedzibą jest miejscowość Gruta, a terenem działania obszar Gminy Gruta.

4. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 4.** Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie jej organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Gruta.

**§ 5.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI, CELE I ZADANIA.**

**§ 6. 1** Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy.

2. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

3. W przypadku zawarcia przez Gminę Gruta i Powiat Grudziądzki porozumienia w sprawie powierzenia gminie wykonywania zadań powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej określone w porozumieniu.

**§ 7. 1** Do podstawowych zadań bibliotek należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
2. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
3. Do zadań bibliotek może ponadto należeć prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.**

§ 9. 1 Biblioteką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 10. 1 W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 12. Biblioteka prowadzi dwie filie w: Boguszewie i Nicwałdzie.

§ 13. Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

### **Rozdział 4.**

#### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI.**

§ 14. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – z budżetu powiatu, dotacji celowych z budżetu państwa, dotacji celowych z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.