



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 czerwca 2025 r.

Poz. 2806

UCHWAŁA NR XIII/94/25 RADY GMINY GRUTA

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie rezygnacji przez Gminę Gruta wykonywania zadań powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Grudziądzkiego za pośrednictwem Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie oraz zmiany w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r. poz. 2393), w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r., poz.87) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się nie przyjąć przez Gminę Gruta wykonywania zadań powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Grudziądzkiego za pośrednictwem Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie od roku 2025.

§ 2. Wprowadzenia zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie dotyczących zniesienia zadań prowadzenia biblioteki powiatowej dla powiatu grudziądzkiego. W uchwale NR XXXV/230/22 Rady Gminy Gruta z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej (Dz.U. Woj. Kuj- Pom. nr 110, poz. 3227), wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział 1 §2, p.4 – „ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; -wykreślony

2. Rozdział 2 §6, p.3 – W przypadku zawarcia przez Gminę Gruta i Powiat Grudziądzki porozumienia w sprawie powierzenia gminie wykonywania zadań powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej określone w porozumieniu. -wykreślony

3. Rozdział 4 § 14 – „Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – z budżetu powiatu, dotacji celowych z budżetu państwa, dotacji celowych z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.- wykreślony Pozostałe treści pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gruta

Piotr Dyś

Załącznik do uchwały Nr XIII/94/25

Rady Gminy Gruta

z dnia 29 maja 2025 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Grucie, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona w 1951r.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r, poz. 2393);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r., poz. 87);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.);
5. niniejszego statutu.

§ 3. 1. Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Gruta pod numerem 1.

2. Biblioteka prowadzi działalność pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiktora Kulerskiego w Grucie.

3. Siedzibą jest miejscowość Gruta, a terenem działania obszar Gminy Gruta.

4. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie jej organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Gruta.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI, CELE I ZADANIA.

§ 6. 1 Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy.

2. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 7. 1 Do podstawowych zadań bibliotek należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
2. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
3. Do zadań bibliotek może ponadto należeć prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 9. 1 Biblioteką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 10. 1 W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 12. Biblioteka prowadzi dwie filie w: Boguszewie i Nicwałdzie.

§ 13. Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

Rozdział 4.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI.

§ 14. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Biblioteki

§ 16. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.