



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 czerwca 2025 r.

Poz. 2819

UCHWAŁA NR XVII/68/2025 RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Białe Błota lub jej gminnym jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 59 ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Białe Błota lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 2. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w zakresie umorzenia, odroczenia terminu płatności oraz rozłożenia na raty spłaty należności w całości lub w części są:

- 1) Wójt Gminy Białe Błota - w przypadku należności cywilnoprawnych pobieranych przez Urząd Gminy Białe Błota,
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności cywilnoprawnych przypadających tej jednostce, do kwoty nieprzekraczającej jednorazowo 6.000 zł. należności pieniężnej, po udzieleniu pełnomocnictwa przez Wójta Gminy Białe Błota.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą być z urzędu umarzane w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy o finansach publicznych, jako Ustawa.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3 i 3a ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Białe Błota lub jej jednostkom podległym na wniosek dłużnika mogą być:

- 1) umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) umarzane w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 5. 1. Umorzenie należności pieniężnej w całości powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki za opóźnienie.

2. Umorzenie w części należności pieniężnej następuje pod warunkiem zapłaty pozostałej nieumorzonej części tej należności w wyznaczonym terminie przez podmiot, o którym mowa w § 2.

3. Brak zapłaty nieumorzonej części należności, o której mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej do zapłaty należności pieniężnej wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa lub treścią czynności prawnej wpłata należności powinna nastąpić. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na rachunek bankowy Gminy Białe Błota lub jednostki podległej.

4. W przypadku umorzenia należności odsetkowych, warunkiem jest uregulowanie całej należności głównej wraz z kosztami jej dochodzenia lub ich umorzenia w określonym terminie.

5. O skutkach braku zapłaty nieumorzonej części należności poucza się dłużnika w zawiadomieniu o rozpatrzeniu wniosku.

§ 6. 1. W przypadku udzielenia ulgi na udokumentowany wniosek dłużnika organ, o którym mowa w § 2 może jednorazowo:

- 1) odroczyć termin spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy albo
- 2) rozłożyć na raty płatność całości albo części należności, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od daty zawarcia porozumienia w sprawie.

2. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres, od dnia złożenia wniosku włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. Rozłożenia na raty spłaty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, dokonuje się pod warunkiem zapłaty każdej z rat w określonym terminie.

5. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie albo w niepełnej wysokości ustalonej raty, powoduje natychmiastową wymagalność niespłaconej należności pieniężnej wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia stanowiącego termin zapłaty należności przed jej rozłożeniem na raty do dnia zapłaty włącznie.

6. Za zachowanie terminu zapłaty należności, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na rachunek bankowy Gminy Białe Błota lub jednostki podległej.

7. O skutkach braku spłaty należności pieniężnej poucza się dłużnika w oświadczeniu lub umowie o rozpatrzeniu wniosku.

§ 7. 1. Udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym wskazanych w § 4 uchwały, w przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

2. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

§ 8. 1. Umorzenie należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, dokonane na wniosek dłużnika – następuje w drodze pisemnego oświadczenia podmiotu, o którym mowa w § 2, zawartego w zawiadomieniu dłużnika o wyniku rozpatrzenia jego wniosku lub – w razie takiej potrzeby – zawarcia na piśmie stosownego porozumienia lub ugody w sprawie.

2. Odmowa umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia należności na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela. Odmowa kończy postępowanie w sprawie.

3. Umorzenie należności dokonane z urzędu w drodze jednostronnego oświadczenia woli przez osobę uprawnioną, powinno mieć formę pisemną oraz zawierać co najmniej szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Organ uprawniony, o którym mowa w § 2, może uchylić swoje oświadczenie woli o umorzeniu, odroczeniu terminu spłaty lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, jeśli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których złożył oświadczenie okazały się fałszywe, bądź oświadczenie zostało złożone w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 9. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Białe Błota lub jej jednostkom organizacyjnym stanowiącym jednostki budżetowe, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 Ustawy.

§ 10. 1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnej dłużnik składa do uprawnionego organu.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby oraz numer NIP i REGON,
- 3) treść żądania w tym określenia rodzaju wnioskowanej ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty oraz okresu terminów płatności, jakiej dotyczy żądanie, wraz ze wskazaniem przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi oraz opis aktualnej sytuacji finansowej,
- 4) określenie proponowanego terminu spłaty w przypadku odroczenia terminu płatności,
- 5) określenie proponowanej ilości rat oraz terminów płatności w przypadku rozłożenia na raty,
- 6) do wniosku powinny być dołączone dokumenty, potwierdzające okoliczności w nim opisane i uzasadniające udzielenie ulgi,
- 7) wszelkie inne dowody i wyjaśnienia niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy na wezwanie organu prowadzącego postępowanie o udzielenie wnioskowanej ulgi.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika – dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej dla dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w terminie, organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

6. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym przeprowadzonym przez właściwy organ, który wykaże istnienie przesłanek do zastosowania ulgi. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dołączenia przez niego dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

7. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego właściwy organ może przyznać ulgę w odpowiedniej formie.

8. Organ nie jest związany zakresem i sposobem udzielenia ulgi zawartym we wniosku.

§ 11. 1. W przypadkach określonych art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz § 4 uchwały, jeżeli wniosek złoży dłużnik będący przedsiębiorcą, organ udziela ulg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 2014 Nr 190 z 27.06.2014, str. 45 ze zm.),
- 4) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 i 1206) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem organowi udzielającego pomocy:

- 1) wszystkich dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468),
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, ulga nie zostanie udzielona.

§ 12. Na podstawie niniejszej uchwały ulgi w należnościach pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis udzielane będą w okresie obowiązywania:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 - do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 - do dnia 30 czerwca 2033 r.
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 - do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Ossowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/68/2025
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 27 maja 2025 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika
(osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwy punkt)

- ☐ - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko
2) PESEL
3) Adres zamieszkania
4) Dane kontaktowe (nr telefonu)

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Imię i nazwisko
2) Nazwa firmy
3) REGON
4) NIP
5) Adres siedziby
6) Dane kontaktowe (nr telefonu)

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby prowadzącej działalność gospodarczą).

1. Miejsce pracy składającego wniosek.....
2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (średnie dochody netto za ostatnie 3 miesiące) kwota łącznie: w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc społeczna	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło, alimenty i itp.)	

3. Inne dochody dłużnika:

- a) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji, podać nazwy biur maklerskich).....
- b) zgromadzone oszczędności w walucie polskiej i obcej podać kwoty.....
- c) inne.....

4. Miejsce pracy współmałżonka składającego wniosek.....

5. Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (średnie dochody netto za ostatnie 3 miesiące) kwota łącznie: w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc społeczna	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło, alimenty i itp.)	

6. Inne dochody małżonka dłużnika:

- a) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji, podać nazwy biur maklerskich).....
- b) zgromadzone oszczędności w walucie polskiej i obcej podać kwoty).....
- c) inne.....

7. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z wnioskodawcą), ich łączne dochody netto (średnia miesięczna za ostatnie 3 miesiące).....

8. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

9. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Własność /współwłasność (udział)/najem/leasing/inne (jakie?)

--	--	--

10. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, lokale, budowle, grunt), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres położenia	Powierzchnia m ² /ha	Wartość rynkowa	Własność/współwłasność (udział)/najem/inne – (jakie?)

Osoby zameldowane pod tym samym adresem co wnioskodawca, prowadzące odrębne gospodarstwo domowe:

- a).....
 b).....
 c)
 d).....

Uwagi (przede wszystkim, na jakich zasadach osoby te są zameldowane pod tym adresem, np. na podstawie umowy najmu; jakie ponoszą koszty utrzymania mieszkania, itp.):

.....

11. Wykaz zobowiązań (obciążeń) finansowych miesięcznych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:

1) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu – łącznie, w tym:

- a) Czynnosc
 b) Opłaty za media -, w tym:
 - woda, kanalizacja -
 - energia -
 - gaz -
 - ogrzewanie -

2) Pozostałe informacje o wysokości wydatków....., w tym:

- telefon
- Internet
- inne jednorazowe koszty związane z utrzymaniem mieszkania.....
- ubezpieczenie na życie
- ubezpieczenie mieszkania, domu
- ubezpieczenie samochodu
- alimenty.....
- opłata za dom pomocy społecznej
- opłaty ratalne np. za sprzęt gospodarstwa domowego itd.....
- uczestnictwo w kasach mieszkaniowych (podać nazwę banku)
- wydatki na naukę w szkołach niepublicznych

- wydatki na ochronę zdrowia
- inne (jakie)

3) Zobowiązania i obciążenia na rzecz jakiego wierzyciela (pożyczki, kredyty, obciążenia hipoteczne, wobec urzędów skarbowych, ZUS itp.) – łącznie obciążenie miesięczne -, w tym:

.....

.....

.....

.....

12. Liczba zatrudnionych przez wnioskodawcę pracowników

13. Średnie miesięczne wynagrodzenie pracowników brutto

14. Czy dłużnik/zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeśli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), rodzaj należności i kwotę przyznanej ulgi:

.....

15. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

Załączniki:

dokumenty poświadczające przedstawione informacje:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

***Należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów (przychodów i ponoszonych wydatków(np. zaświadczenia, decyzje, faktury).**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art.6 ust. 1 lit.c) lub 9 ust.2 lit.g) RODO tj. na podstawie szczegółowych przepisów prawa (m.in. ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeks postępowania administracyjnego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@bialeblota.eu. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl w zakładce Ochrona danych osobowych lub RODO.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/68/2025
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 27 maja 2025 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

W związku z wnioskiem z dnia w sprawie

1. Data sporządzenia

2. Nazwa firmy

3. NIP..... REGONKRS

4. Adres siedziby

5. Miejsce wykonywania działalności

6. Telefon

7. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, nr telefonów:

.....
.....
.....

8. Data rozpoczęcia prowadzonej działalności

9. Przedmiot i zakres działalności

.....
.....

10. Oddziały firmy, miejsca położenia:

-
-
-

11. Imiona i nazwiska lub nazwa wspólnika/ów oraz proporcje udziałów:

-
-
-
-

12. Poprzednio prowadzona działalność gospodarcza wspólników (nazwa firmy):

.....

.....

.....

.....

13. Udział wspólników / podatnika w innych podmiotach gospodarczych:

-
-
-
-

14. Liczba zatrudnionych pracowników

15. Średnie miesięczne wynagrodzenia pracowników (brutto)

16. Stali odbiorcy towarów lub usług:

.....

.....

.....

17. Posiadany majątek nieruchomy:

- położenie, krótki opis i rodzaj własności, numer księgi wieczystej
-
-
-
- wysokość obciążenia hipotecznego, na rzecz jakiego wierzyciela

.....

.....

.....

18. Posiadany majątek ruchomy:

- samochód lub pojazd (forma własności, marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, przybliżona wartość, obciążenia kredytowe)

.....

.....

.....

- maszyny i urządzenia (forma własności, leasing, rok produkcji, cechy użytkowe, przybliżona wartość)

.....

.....

.....

- obciążenie ruchomości w formie zastawu(ruchomość, wartość, wierzyciel).....
.....

19. Wartość środków w obrocie

20. Obciążenia kredytowe:

- długoterminowe

.....
.....
.....

- krótkoterminowe

.....
.....
.....

21. Stan wierzytelności:

- wymagalnych

- niewymagalnych

22. Zadłużenie wobec innych wierzycieli:

- kontrahenci – wymienić kto, jaka kwota

.....
.....
.....

- ZUS

- urzędy skarbowe

.....
.....
.....

- inne

.....
.....
.....

23. Obroty:

- w ostatnich 3 latach:

rok obrót

rok obrót

rok obrót

- w roku bieżącym:

za miesiąc obrót

24. Dochody / strata:

- w ostatnich 3 latach:

rok kwota

rok kwota

rok kwota

- w roku bieżącym:

za miesiąc kwota

25. Średni stan zapasów materiałów/towarów.....

.....

.....

26. Ostatnio poniesione nakłady inwestycyjne

.....

.....

.....

27. Plany rozwojowe

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą......
(miejscowość, data).....
(Podpis wnioskodawcy i pieczęć)**Załączniki:****dokumenty poświadczające przedstawione informacje:**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art.6 ust. 1 lit.c) lub 9 ust.2 lit.g) RODO tj. na podstawie szczegółowych przepisów prawa (m.in. ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeks postępowania administracyjnego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@bialeblota.eu. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl w zakładce Ochrona danych osobowych lub RODO.