



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 2944

UCHWAŁA NR XII/136/2025 RADY MIEJSKIEJ W PAKOŚCI

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 443 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089, 1473, z 2025 r. poz. 216) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39)

Rada Miejska w Pakości uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym z terenu Gminy Pakość, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zawarte w Regulaminie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pakości.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVI/266/2021 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 30 września 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych (Dz. U. Woj. Kuj. - Pom. z 2021 r. poz. 4910).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pakości

Franciszek Kochanowski

Załącznik do uchwały Nr XII/136/2025

Rady Miejskiej w Pakości

z dnia 29 maja 2025 r.

**Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym,
tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym.

2. Dotacja udzielana jest na działalność, o której mowa w art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089, 1473, z 2025 r. poz. 216).

Rozdział II.

Rodzaj zadań podlegających dotacji i wysokość dotacji

§ 2. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Pakość.

2. Zgodnie z art. 443 ust. 2. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089, 1473, z 2025 r. poz. 216), spółki wodne mogą uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, przez co rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji tych urządzeń, a w szczególności na: wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu do 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów tzw. „awarii drenarskich”, polegających na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich; konserwację i naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Pakość.

3. Dotacja celowa może być przyznana jedynie na zadania w całości wykonywane na terenie Gminy Pakość.

4. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w budżecie Gminy Pakość podejmuje Burmistrz Pakości, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

5. Dotacja celowa może być przyznana w wysokości do 100% wartości całości zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Pakość na dany rok budżetowy.

Rozdział III.

Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 3. 1. Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi prowadzić działalność na terenie Gminy Pakość.

2. Wniosek o przyznanie dotacji celowej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości, pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl, w terminie do 31 stycznia roku, w którym ma być udzielona dotacja celowa.

3. Dotacja celowa może być przyznana jedynie na zadania, które będą wykonane w danym roku kalendarzowym.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4. powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,

- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródeł finansowania, podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

6. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku lub że wypracowany zysk przeznacza na realizację zadań statutowych spółki, aktualny dokument rejestrowy spółki.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Pakości wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

8. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miejską w Pakości uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

9. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Pakości ze spółką wodną.

10. Nie przystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za wycofanie wniosku o udzielenie dotacji.

11. Dotacja nie może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostało w całości lub w części zakończone przed dniem zawarcia umowy, o której mowa w § 3 ust. 9.

12. Zmiana zakresu wykonywanych zadań, na które przyznano dotację wymaga zgody Burmistrza Pakości oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

13. Wnioski niezrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez Wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.

Rozdział IV. Pomoc de minimis

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio dla:

- 1) pomocy de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.),
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.),
- 3) pomocy de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z 28 czerwca 2014 r. z późn. zm.).

2. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie do składanego wniosku zobowiązane są dołączyć:

- 1) zgodnie z § 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.) albo informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis w rybołówstwie do składanego wniosku zobowiązane są dołączyć:

- 1) zgodnie z § 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis wypłata dotacji może nastąpić do 30 czerwca 2031 r.

5. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis w rolnictwie wypłata dotacji może nastąpić do 30 czerwca 2033 r.

6. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis w rybołówstwie wypłata dotacji może nastąpić do 30 czerwca 2030 r.

Rozdział V.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 5. 1. Prace objęte dotacją powinny być wykonane w terminie do 15 listopada danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania i powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego, NIP, REGON,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty),
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.

5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pakości, w przypadku przesłania pocztą tradycyjną data stempla pocztowego, a w przypadku przesłania pocztą elektroniczną data otrzymania przez Urząd wiadomości.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną spółkę wodną w trakcie trwania roku budżetowego, osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w jej imieniu powiadamiają o tym pisemnie Burmistrza Pakości. Spółka wodna zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pakość, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

7. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji celowej regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Wnioski złożone przed wprowadzeniem niniejszego regulaminu są rozpatrywane według zasad starego regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom
wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania

W N I O S E K

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość na dofinansowanie działań związanych
z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Pakość**

I. Dane spółki wodnej

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji: zł

(słownie: zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wykorzystaniem wnioskowanej dotacji

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji

	Łącznie			

4. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

5. Data sporządzenia wniosku oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny,
2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku lub, że wypracowany zysk przeznacza na realizację zadań statutowych spółki,
3. Aktualny dokument rejestrowy spółki.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pakość spółkom
wodnym, tryb postępowania w sprawie dotacji i sposób jej rozliczania

Sprawozdanie z realizacji zadania**I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotacje:

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: zł

(słownie: zł)

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowego zadania:

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków

					własnych
Razem:					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji
	Łącznie			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Data sporządzenia sprawozdania oraz podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty),

2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.