



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 2990

UCHWAŁA Nr XII/81/25 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 6 czerwca 2025 r.

w sprawie przyjęcia "Programu Usług Społecznych Gminy Brodnica na lata 2025-2027".

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program Usług Społecznych Gminy Brodnica na lata 2025-2027" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Anzel

załącznik
do uchwały nr XII/81/25
Rady Gminy Brodnica
z dnia 6 czerwca 2025 r.



**Program Usług Społecznych
Gminy Brodnica
Na lata 2025-2027**

§ 1. Nazwa i cel Programu

1. W myśl art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Rada Gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeby wspólnoty samorządowej.
2. Nazwa Programu: Program Usług Społecznych w Gminie Brodnica na lata 2025-2027.
3. Usługi społeczne realizowane będą przez Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.
4. Celem Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Brodnica poprzez zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych.

§ 2. Okres realizacji Programu

Program usług społecznych realizowany będzie w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r. w okresie wdrażania projektu „Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.

§ 3. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

1. Program usług społecznych jest odpowiedzią na potrzeby mieszkańców gminy, które pomimo braku pełnej diagnozy społecznej, wskazują na szereg wyzwań w zakresie pomocy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (z powodu wieku, stanu zdrowia) i ich otoczenie; osobom sprawującym opiekę nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi; osobom doświadczającym przemocy domowej. Wstępne analizy pracowników Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica oraz dostępne dane wskazują na rosnące potrzeby w zakresie wspierania rodziny, dostępu do usług zdrowotnych, edukacyjnych i socjalnych. Wyzwaniem jest wsparcie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a także rodzin, w których aktywny jest problem przemocy czy uzależnień. Duże znaczenie dla poprawy sytuacji rodzin w kryzysie ma wsparcie psychologiczne i pedagogiczne, a także doradztwo prawne. Na terenie Gminy Brodnica mieszka 1549 osób po 60 r.ż. (dane na dzień 31.12.2024r.). Seniorzy określani są niejednokrotnie jako grupa wymagająca największego wsparcia w systemie usług społecznych. Na terenie Gminy Brodnica działa szereg instytucji wspierających seniorów, w szczególności w obszarze integracji tej grupy i organizacji dla niej czasu wolnego. Widoczne są jednak znaczące potrzeby w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych w chorobie, codziennych czynnościach, utrzymywaniu sprawności fizycznej. Sposobem odpowiedzi na w/w potrzeby mogą być usługi opiekuńcze oraz wsparcie opiekunów faktycznych. Osoby niepełnosprawne mają częściowo zbliżone potrzeby do seniorów – potrzebują wsparcia w codziennych czynnościach, dostępu do specjalistycznej opieki zdrowotnej.

2. W ramach realizacji programu planuje się przeprowadzenie szczegółowej diagnozy społecznej, której wyniki pozwolą na jeszcze bardziej precyzyjne dostosowanie usług do potrzeb lokalnej społeczności.

§ 4. Charakterystyka osób objętych Programem

1. Program kierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Brodnica, którzy będą spełniać warunki zakwalifikowania do określonych form wsparcia.

2. Z usług w ramach Programu będą mogły skorzystać następujące grupy beneficjentów:

- 1) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie;
- 2) osoby sprawujące opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- 3) osoby doświadczające przemocy domowej.

3. Przewiduje się, że z zaplanowanych usług skorzysta minimum 80 mieszkańców gminy według poniższej prognozy:

Nazwa usługi	Liczba osób objętych programem
Interwencja kryzysowa	40
Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	10
Pomocna CUSTaksówka	20
Usługa „Złotej rączki” – Mobilny konserwator	10

§ 5. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

1. W ramach Programu realizowane będą następujące zadania i usługi społeczne:

1) interwencja kryzysowa – osoby i rodziny w kryzysie:

- a) indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dzieci i młodzieży – usługa polega na wsparciu dzieci i młodzieży w sytuacjach kryzysowych lub doświadczających przemocy domowej przez specjalistę. W ramach usługi planowane jest łącznie 450 godzin konsultacji ze specjalistą, średnio 15 godzin miesięcznie. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi,
- b) indywidualne poradnictwo psychologiczne dla dorosłych - usługa polega na wsparciu osób dorosłych w sytuacjach kryzysowych lub doświadczających przemocy domowej przez specjalistę. W ramach usługi planowane jest łącznie 700 godzin konsultacji ze specjalistą, średnio 22 godziny miesięcznie. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi,
- c) terapia rodzinna, mediacje - usługa polega na wsparciu osób / rodzin w sytuacjach kryzysowych lub doświadczających przemocy domowej przez specjalistę. Usługa pozwoli jej uczestnikom określić kwestie sporne, zmniejszyć bariery komunikacyjne, opracować propozycje rozwiązań i pozwoli zawrzeć docelowo porozumienie między stronami. W ramach usługi planowane jest łącznie 100 godzin konsultacji ze specjalistą, średnio 3 godziny miesięcznie. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi,

d) poradnictwo prawne – usługa polega na udzielaniu osobom potrzebującym informacji i porad w zakresie rozwiązywania ich problemów związanych z prawem i/lub relacjami z administracją publiczną oraz otoczeniem zewnętrznym w odpowiedzi na zdiagnozowane problemy. Poradnictwo prawne ma za zadanie pomóc odnaleźć się uczestnikowi projektu w gąszczu przepisów prawnych i rozwiązywać problemy powstające w relacjach z innymi ludźmi, rynkiem i z administracją publiczną a także uświadomić uczestników projektu o ich prawach i obowiązkach. W ramach usługi planowane jest łącznie 250 godzin poradnictwa, średnio 8 godzin w miesiącu. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi;

2) wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

a) warsztaty i doradztwo grupowe dla opiekunów faktycznych – prowadzone przez specjalistę posiadającego doświadczenie oraz odpowiednie kompetencje merytoryczne w pracy z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- w ramach usługi opiekunowie faktyczni osób niepełnosprawnych otrzymają wsparcie emocjonalne, edukacyjne i praktyczne z zakresu pielęgnacji i opieki nad osobą niesamodzielną / niepełnosprawną. Podczas spotkań grupowych uczestnicy mogą dzielić się doświadczeniami, wymieniać pomocnymi strategiami oraz uczyć się technik radzenia sobie ze stresem w codziennych wyzwaniach. Warsztaty pozwolą na omówienie konkretnych problemów opiekuna i znalezienie dopasowanych rozwiązań – zarówno w zakresie opieki nad podopiecznym, jak i organizacji życia codziennego. Celem tych działań jest wzmocnienie kompetencji opiekunów faktycznych oraz poprawa ich dobrostanu psychicznego i fizycznego. W ramach usługi planowane jest łącznie 12 spotkań po 4 godziny. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi,

b) warsztaty oraz wymiana doświadczeń opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi – prowadzone przez specjalistę posiadającego doświadczenie oraz odpowiednie kompetencje merytoryczne w pracy z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zajęcia mają na celu stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń, wzajemnego wsparcia oraz nabycia praktycznych umiejętności pomocnych w codziennej opiece nad osobami niesamodzielnymi / niepełnosprawnymi. Uczestnicy warsztatów będą mieli możliwość podzielenia się swoimi historiami, trudnościami i sposobami radzenia sobie, a także zdobycia wiedzy od specjalistów w dziedzinie opieki długoterminowej. W ramach usługi planowane jest łącznie 8 spotkań po 4 godziny. Usługa jest uzupełnieniem usług opiekuńczych. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi.

3) rozwój usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania:

a) usługa szkoleniowa dla opiekunek świadczących usługi w miejscu zamieszkania – Celem szkolenia jest wyposażenie opiekunów w niezbędne umiejętności i wiedzę, które pozwolą na skuteczną i bezpieczną opiekę nad osobami starszymi czy niepełnosprawnymi. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Zapoznają się ze specyfiką opieki nad osobami starszymi oraz nauczą się jak utrzymywać komfort i bezpieczeństwo seniorów. Trenerzy pokażą jak powinna wyglądać codzienna toaleta, karmienie osoby leżącej, pomiar ciśnienia, czy też czynności zapobiegające odleżynom. Powyższe szkolenie ma na celu zwiększenie kompetencji opiekunów, aby sprawniej i skuteczniej udzielać wsparcia osobom niepełnosprawnym. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności, które pozwolą im efektywnie reagować w nagłych sytuacjach, profesjonalnie zadbać o podopiecznych i sprawować opiekę wysokiej jakości. W ramach usługi planowane jest łącznie 80 godzin szkolenia. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi,

b) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – usługa skierowana jest do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności i ich opiekunów faktycznych, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania mają na celu odciążenie członków rodzin w codziennych obowiązkach nad osobami niepełnosprawnymi i zapewnienie czasowego zastępstwa. W ramach usługi planowane jest wsparcie dla 10 opiekunów faktycznych w formie opieki nad osobą niesamodzielną w ilości średnio 22 godzin miesięcznie. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi;

4) pakiet pomoc:

- a) Pomocna CUSTaksówka – usługa indywidualnego transportu osoby potrzebującej wsparcia w zakresie mobilności z miejsca zamieszkania do placówki służby zdrowia lub innego miejsca dla zaspokojenia potrzeb osoby wspieranej. Celem usługi jest ułatwienie mieszkańcom w dotarciu do miejsca docelowego, którzy ze względu na ograniczoną sprawność mają trudności w samodzielnym poruszaniu się. W ramach usługi planowane są 24 000 kilometrów rocznie wsparcia w usłudze transportowej. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi,
- b) Usługa „Złota Rączka” – Mobilny konserwator - jest to usługa polegająca na wykonywaniu drobnych napraw, prac montażowych i gospodarczych, niewymagających natychmiastowej interwencji. Głównym celem jest świadczenie pomocy w nieskomplikowanych, niewymagających specjalistycznej wiedzy ani kwalifikacji oraz niewymagających specjalistycznego sprzętu lub narzędzi, naprawach technicznych w miejscu zamieszkania usługobiorcy. W ramach usługi planowane jest średnio 22 godziny miesięcznie wsparcia mobilnego konserwatora. Szczegółowe zasady skorzystania z usługi zostaną określone w standardzie jakości danej usługi.

2. Poza wyżej wymienionymi usługami planowane są także inne usługi i działania wspierające, które będą finansowane z dotacji budżetu Państwa i dochodów własnych gminy zgodnie z przyjętym przez Radę Gminy Brodnica rocznym budżetem.

§ 6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozdziale 5 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica”. Zasady kwalifikacji mogą zostać uszczegółowione regulaminem konkretnej usługi społecznej wprowadzanym zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica, z zachowaniem niniejszych zasad:

- 1) kwalifikacja do poszczególnych usług społecznych odbywać się będzie na podstawie dokumentacji projektowej określonej w regulaminie projektu „Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica”;
- 2) kwalifikacja następować będzie w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z niniejszego programu;
- 3) kwalifikacja może być dokonana jedynie z uwzględnieniem limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację niniejszego programu usług społecznych.

§ 7. Wysokość opłaty za usługi społeczne

1. Wszystkie usługi społeczne realizowane dla mieszkańców Gminy Brodnica w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica” przez Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica będą świadczone nieodpłatnie.

2. Usługi społeczne współfinansowane będą ze środków Unii Europejskiej w ramach realizowanego projektu „Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.

§ 8. Sposób dokumentowania spełniania warunków do korzystania z usług społecznych

1. Spełnianie warunków do korzystania z usług społecznych odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wnioskodawcę dokumentów, w tym deklaracji i oświadczeń określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica” a także określonych w regulaminie danej usługi społecznej, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2. Zgodnie z art. 36 ust.3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, CUS może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie spełniania warunków niezbędnych do zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.

§ 9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie

1. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie przetwarzane będą w trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanym RODO).

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, reprezentowane przez Dyrektora.

3. Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania do korzystania z usług społecznych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, data urodzenia, numer PESEL, adres miejsca zamieszkania, płeć, stan cywilny, obywatelstwo, stopień pokrewieństwa z członkami rodziny, stopień niepełnosprawności, stan zdrowia, zawód. Ponadto usługi finansowane z Projektu wymagają udostępnienia dodatkowych danych takich jak: status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu, wykształcenie, przynależność do mniejszości narodowej/etnicznej, inne niezbędne (określone w regulaminie danej usługi społecznej).

§ 10. Organizacja programu, etapy jego realizacji

1. Organizatorem Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica.

2. Do zadań realizowanych przez CUSGB należy:

- 1) upowszechnianie informacji o ofercie usług społecznych;
- 2) kwalifikowanie osób / rodzin do korzystania z usług;
- 3) opracowywanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych Planów Usług Społecznych;
- 4) koordynowanie usług społecznych;
- 5) wyłanianie wykonawców i zlecanie usług społecznych;
- 6) monitorowanie sposobu realizacji usług społecznych.

3. Etapy realizacji Programu:

ETAP I - podjęcie uchwały przez Radę Gminy Brodnica o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych; termin realizacji: VI 2025 r.

ETAP II – koordynacja realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych, termin realizacji: na bieżąco.

ETAP III - monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: na Bieżąco.

ETAP IV - przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: I kwartał 2028 r.

§ 11. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki jego realizacji

1. Realizacja Programu Usług Społecznych będzie podlegać monitorowaniu przez Dyrektora i pracowników Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica w terminach określonych w części dotyczącej etapów realizacji Programu. Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze) i jakościowych (ankiety, rozmowy) gromadzonych w trakcie realizacji Programu.

2. Opis wskaźników i sposobu pomiaru:

1) wskaźniki ilościowe:

- a) liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej; sposób pomiaru: ewidencja wniosków / kwalifikacji,
- b) liczba opiekunów faktycznych objętych wsparciem w programie; sposób pomiaru: oświadczenie dotyczące sprawowania opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, lista obecności z pierwszej formy wsparcia,
- c) liczba osób biorących udział w szkoleniach z zakresu opieki długoterminowej; sposób pomiaru: lista obecności,

- d) liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie; sposób pomiaru: umowa lub inny dokument potwierdzający świadczenie usług po zakończeniu udziału w projekcie,
 - e) liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu; sposób pomiaru: certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji,
 - f) liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie; sposób pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- 2) wskaźniki jakościowe realizowanych usług (w tym spełnianie standardów):
- a) poziom zadowolenia odbiorców usług; sposób pomiaru: ankieta,
 - b) terminowość wykonanych usług; sposób pomiaru: ankieta,
 - c) kompetencje osób realizujących usługi; sposób pomiaru: ankieta,
 - d) dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców; sposób pomiaru: ankieta,
 - e) czytelność i dostosowanie procedur udzielania usług, sposób pomiaru: ankieta.

3. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych sporządzona zostanie informacja z realizacji Programu. Informacja udostępniana będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brodnica oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica. Zakres informacji określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

§ 12. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Usługi społeczne realizowane będą w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych Gminy Brodnica” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne. Budżet projektu wynosi 2 285 782,00 zł, w tym wkład własny w kwocie 114 500,00 zł. Pozostałe usługi społeczne i działania wspierające realizowane będą z dotacji budżetu Państwa i dochodów własnych gminy według przyjmowanych przez Radę Gminy Brodnica rocznych budżetów.