



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 23 czerwca 2025 r.

Poz. 3084

### UCHWAŁA NR XV/97/2025 RADY MIEJSKIEJ W GĄSAWIE

z dnia 17 czerwca 2025 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gąsawa lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm. #) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm. #) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gąsawa i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Gąsawa oraz jednostki podległe, w tym Urząd Miasta i Gminy w Gąsawie;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, rozumianą jako oferowanie towarów i usług na rynku, bez względu na formę organizacyjno- prawną prowadzenia tej działalności, jej charakter ( zarobkowy, czy non profit) czy sposób finansowania – ujęcie funkcjonalne przedsiębiorcy w prawie konkurencji Unii Europejskiej;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych lub ich części, przypadających wierzycielowi.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1, tj. w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników. Wówczas zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a wierzycielem.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez wierzyciela.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 6. 1.** Na wniosek zobowiązanego przedsiębiorcy, można udzielać określonych w § 2 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gąsawa i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej – dotyczy przypadków określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 2) stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie  
– dotyczy przypadków określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały

– w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013).

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – dotyczy sytuacji, o której mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych z uwzględnieniem §4 ust. 1 niniejszej uchwały – w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn.zm), pomoc de minimis w rybołówstwie - na podst. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/204 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz.40, 1206) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1735.);
- 2) informacji, które określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

4. Przy udzielaniu pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, należy przestrzegać limitów indywidualnych dla beneficjentów pomocy oraz łącznych limitów krajowych ustalonych dla Polski.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1546).

6. Pomoc de minimis na podstawie Uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.

**§ 7. 1.** Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Gąsawa bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik jednostki podległej, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 2.500,00 zł.

2. W przypadku, gdy kwota należności pieniężnej, przypadającej jednostce podległej przekracza 2.500,00 zł kierownik danej jednostki podejmuje decyzję w sprawie udzielenia ulgi po uzyskaniu wiążącej opinii w tej sprawie Burmistrza Miasta i Gminy Gąsawa.

**§ 8. 1.** Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 9.** Dopuszcza się możliwość niedochodzenia cywilnoprawnej należności pieniężnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

**§ 10.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 11.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gąsawa w terminie do 31 maja roku następnego podaje do publicznej wiadomości informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń w danym roku budżetowym.

2. Kierownicy jednostek podległych składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąsawa informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń do 15 maja roku następnego.

**§ 12.** Traci moc Uchwała nr XXXVI/236/10 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gąsawa lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąsawa.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Gąsawie

**Danuta Tomaszewska**

## Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Gąsawie z dnia ... w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gąsawa lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
Pesel/NIP

**Oświadczenie o stanie majątkowym**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie.....  
opłaty z tytułu .....

.....  
Oświadczam, co następuje:

**I. Przyczyna powstałych zaległości:**

.....  
.....  
.....

**II. Sytuacja materialna strony**

1. wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy.....

b) z działalności gospodarczej (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej) .....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta inwalidzka grupa....., rodzinna.....
- emerytura .....
- umowa zlecenia .....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z ośrodka pomocy społecznej .....
- inne .....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy

.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres).....

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta inwalidzka grupa....., rodzinna .....
- emerytura .....
- umowa zlecenia .....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z ośrodka pomocy społecznej .....
- inne .....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony, w tym ilość dzieci uczących się, proszę podać wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają:

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie :

A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. ....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. ....
- mieszkanie komunalne o pow. ....
- mieszkanie własność o pow. ....
- działka budowlana o pow. ....

B. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

C. Środki transportowe (proszę podkreślić właściwe) proszę podać markę i rok produkcji

- samochody osobowe .....
- samochody ciężarowe .....
- inne .....

D. Inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich , proszę podać rozmiar pomocy):

.....

.....  
III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, status osoby bezrobotnej. Proszę podać wiek.  
.....  
.....  
.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości) – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę:  
.....  
.....  
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....

W zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami .....
- umorzenia odsetek .....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty- ilość rat .....
- a w razie nieumorzenia odsetek –rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty, ilość  
rat .....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- odroczenia terminu płatności .....
- inne .....

**Pouczenie:**

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Wszystkie informacje należy przedłożyć wraz z wypełnionym oświadczeniem. W przypadku niezłożenia kompletu wymaganych dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.