



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 23 czerwca 2025 r.

Poz. 3085

UCHWAŁA Nr XV/98./2025 RADY MIEJSKIEJ w GĄSAWIE

z dnia 17 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach położonych na terenie gminy Gąsawa wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gąsawa;
- 2) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek nieruchomy położony na terenie gminy Gąsawa wpisany do rejestru zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 4) pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych – należy przez to rozumieć prace wskazane w art. 3 pkt 6, 7, 8 Ustawy;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji;
- 7) dotacjach - należy przez to rozumieć dotacje udzielane w całości z budżetu gminy Gąsawa na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami przy zabytku;
- 8) dotacjach w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - należy przez to rozumieć dotacje celowe na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w Ustawie.

§ 3. Z budżetu Gminy Gąsawa mogą być udzielane dotacje na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku.

§ 4. Dotacje, o których mowa w §1, pkt 7) i 8), mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku w zakresie określonym w art. 77 ustawy.

Rozdział 2.

Zasady udzielania Dotacji

§ 5. Burmistrz, w terminie nie dłuższym niż 120 dni od dnia wejścia w życie uchwały budżetowej Gminy Gąsawa na dany rok budżetowy, ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji trwający minimum 30 dni.

§ 6. 1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym zabytku w danym roku budżetowym określana jest każdorazowo w uchwale budżetowej. Rozdysponowanie środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie, może nastąpić wyłącznie o oparciu o procedurę określoną stosowną uchwałą.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące wnioskodawcę;
- 2) dane obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie planowanego terminu wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 8) informację, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem o udzielenie dotacji u innych organów uprawnionych do udzielenia dotacji;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) wymagane pozwolenia lub uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) wymagane przepisami prawa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, o których mowa w ust. 2. pkt. 7;
- 4) kosztorys planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów, cen robocizny oraz wartości narzutu;
- 5) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

§ 8. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Gąsawie w terminie do 30 września roku poprzedzającego.

§ 9. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Gąsawy.

§ 10. Niekompletne wnioski o udzielenie dotacji, po bezskutecznym wezwaniu wnioskodawcy do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 11. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

§ 12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Gąsawie na wniosek Burmistrza, w formie uchwały.

§ 13. Rada Miejska w Gąsawie podejmuje uchwałę, o której mowa w §12, biorąc pod uwagę znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz aktualne potrzeby związane z zapewnieniem ochrony substancji zabytkowej.

§ 14. Uchwała, o której mowa w §12 powinna wskazywać nazwę beneficjenta, wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na wykonanie których udzielono dotację oraz kwotę udzielonej dotacji.

§ 15. 1. Uchwała, o której mowa w §12 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) tryb kontroli należytego wykonania prac lub robót;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 16. Burmistrz Gąsawy zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia sprawy.

§ 17. Przy ustalaniu wysokości udzielanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy z zastrzeżeniem §6 ust. 1.

§ 18. Finansowaniu dotacją podlegają wydatki na nakłady wskazane w §4 poniesione po podpisaniu umowy z beneficjentem.

§ 19. 1. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, beneficjent może:

- 1) proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania, zgodnie z zakresem realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy.

2. W razie stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podmiot dotowany ma obowiązek zwrotu udzielonej dotacji do budżetu na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 20. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania zostanie uznane za odstąpienie od jej zawarcia.

Rozdział 3.

Zasady udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 21. Dotacja w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przy jednym i tym samym zabytku może zostać udzielona do wysokości 100% wartości nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku w zakresie określonym w art. 77 Ustawy, z czego 98% wartości dotacji stanowią środki pozyskane przez Gminę Gąsawę z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, a 2% wartości dotacji stanowią środki z budżetu Gminy Gąsawę.

§ 22. Dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udziela Rada Miejska w Gąsawie w formie odrębnej uchwały, po udzieleniu Gminie Gąsawę z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadanie inwestycyjne.

Rozdział 4.

Zasady udzielania dotacji oraz dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącej pomoc de minimis

§ 23. 1. Beneficjent, dla którego uzyskanie dotacji, o których mowa §1 pkt 7) i 8) stanowi pomoc de minimis, jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Gąsawie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie beneficjent otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

2. Beneficjent, dla którego uzyskanie dotacji, o których mowa §1 pkt 7) i 8) stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Gąsawie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie albo dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 24. Udzielanie beneficjentowi dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, odbywać się będzie zgodnie z następującymi przepisami:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2831 z 15.12.2023),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

§ 25. Łączna wartość udzielonej pomocy beneficjentowi będącemu przedsiębiorcą, na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wskazanych w § 24.

§ 26. Nabycie prawa do otrzymania pomocy na podstawie niniejszej uchwały może nastąpić:

- w przypadku pomoc de minimis - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- w przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym - do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- w przypadku pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - do dnia 30 czerwca 2030 r.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gąsawy.

§ 28. Traci moc Uchwała Nr XIX/176/2016 Rady Gminy w Gąsawie z dnia 15 lipca 2016 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. poz.2699)

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Danuta Tomaszewska

załącznik
do uchwały nr XV/98./2025
Rady Miejskiej w Gąsawie
z dnia 17 czerwca 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU
1. Nazwa zabytku i miejsce jego położenia:
2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków):
3. Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku:
B. WNIOSKODAWCA
1. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą:
2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:
3. NIP
4. REGON
5. PESEL
6. Numer telefonu kontaktowego
7. Aktualny numer rachunku bankowego Wnioskodawcy
8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy
C. UZYSKANE POZWOLENIA
1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:
2. Pozwolenie na budowę: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia
3. Zgłoszenie robót budowlanych: data, numer i znak zgłoszenia
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH
1. Nazwa zadania:

2. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja oraz ich wartość:		
3. Termin wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem:		
4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca (kwoty brutto):		
Całkowity koszt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objęty wnioskiem według kosztorysu	zł	słownie:
w tym kwota dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca	zł	słownie:
5. Źródła sfinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:		
Źródła sfinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem:	100%	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Gąsawa:		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)		
1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku; 2) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków; 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;		
4) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów, wartości robocizny oraz narzutów niezbędnych do ich przeprowadzenia; 5) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku; 6) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika;		
*) zaznaczyć dokument dołączony do wniosku		
V. PODPISY		
Miejscowość, dnia		(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie. Administratorem zebranych w toku prowadzonego postępowania danych osobowych, jest Gmina Gąsawa z siedzibą przy ul. Żnińska 8; 88-410 Gąsawa.

- 1) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@gasawa.pl.
- 2) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w celu załatwienia niniejszej sprawy.
- 3) Zebranie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i jest niezbędne do załatwienia sprawy, prowadzonej w ramach ustawowego umocowania.
- 4) Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom na zasadach i w okolicznościach przewidzianych w ww. rozporządzeniu (RODO) oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 5) Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 7) Okres przechowywania zebranych danych osobowych uzależniony jest od rodzaju sprawy, dla potrzeb której zebrano dane osobowe i nadanie jej kategorii archiwalnej, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisami prawa. Zebrane dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej, ponieważ materiały będące we władaniu podmiotów administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody Archiwum Państwowego.
- 8) Podanie danych osobowych w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, jest obowiązkowe.
- 9) W razie naruszenia zasad przetwarzania danych osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Danych Osobowych.
- 10) Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Miejscowość i data. podpis Wnioskodawcy

.....